

ИНФОРМАТОР О РАДУ
Високе школе за пословну економију и предузетништво

Децембар 2024. године

ОРГАНИЗАЦИЈА

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИСОКОЈ ШКОЛИ ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ИНФОРМАТОРУ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИСОКОЈ ШКОЛИ

Назив

Висока школа за пословну економију и предузетништво

Адреса (улица и број)

Митрополита Петра 8

Поштански број

11008

Седиште

Београд

Матични број (МБ)

1773714

Порески идентификациони број (ПИБ)

105706484

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

sekretar@vspep.edu.rs

Интернет страница:

<http://www.vspep.edu.rs>

Подаци о радном времену

9-17h

Подаци о приступачности објекта особама са инвалидитетом

На адреси Митрополита Петра 8, постоји рампа за прилаз особама са инвалидитетом и омогућен је приступ свим просторијама на нивоу приземља.

На адреси Војводе Влаховића 35б, постоји рампа за прилаз особама са инвалидитетом и омогућен је приступ свим просторијама на нивоу приземља.

2. ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора
20.10.2011.

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа:

Име и презиме
Доц. др Владан Цогољевић

Контакт телефон
063/1022040

Адреса електронске поште
vladan.cogoljevic@vspep.edu.rs

Радно место, положај
Помоћник директора за маркетинг

3. ЗАХТЕВИ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа:

Име и презиме
Доц. др Владан Цогољевић

Контакт телефон
063/1022040

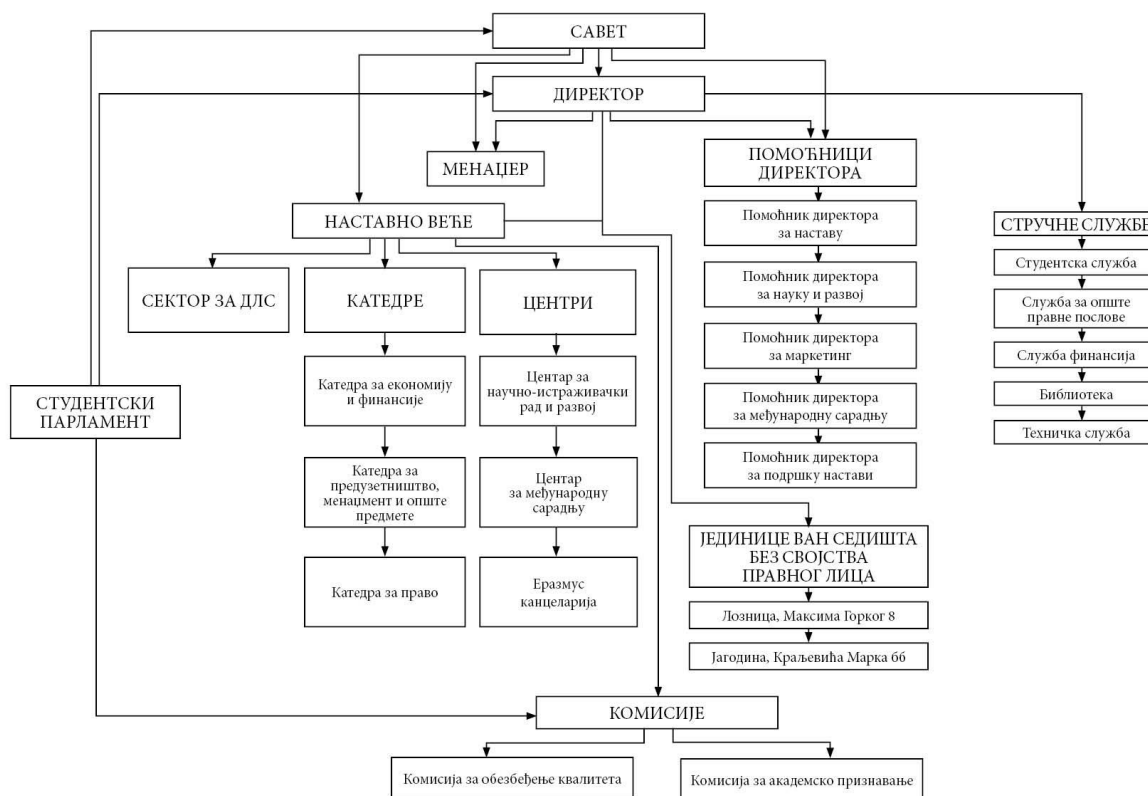
Адреса електронске поште
vladan.cogoljevic@vspep.edu.rs

II СТРУКТУРА

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА У ГРАФИЧКОМ ОБЛИКУ (ОРГАНИГРАМ)

1. ОРГАНИГРАМ

Приказ организационих јединица Високе школе, односи надређености и подређености који међу њима постоје



III РУКОВОДИОЦИ

ИМЕНА, ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ И ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

1. РУКОВОДИЦИ

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Проф. др Зоран Радуловић

Контакт телефон

011/6853012

Адреса електронске поште

zoran.radulovic@vsper.edu.rs

Назив функције

Директор

Опис функције

Орган пословођења Високе школе је директор. Директора бира и разрешава Савет Високе школе. Директор се бира из реда редовних професора Високе школе који је у радном односу у Високој школи са пуним радним временом. Директор се бира на три године, са могућношћу једног узастопног избора. Директор је дужан да омогући несметани рад свих органа Високе школе у складу са њиховим правима и обавезама из овог Статута и других општих и појединачних аката Високе школе. У циљу подршке рада свих органа Високе школе директор је дужан да обезбеди и одговарајућу организацију рада стручних служби.

Директор:

- заступа, представља и потписује у име Високе школе,
- обезбеђује и одговоран је за законитост рада Високе школе,
- припрема, сазива, предлаже дневни ред, председава и води седнице Наставног већа,
- доноси опште акте Високе школе у складу са Законом и Статутом, уз сагласност оснивача, и стара се о њиховој примени,
- организује и руководи целокупним процесом рада и пословања Високе школе, уз сагласност оснивача,
- именује комисије неопходне за функционисање рада у Високој школи, и то:
Комисију за упис на студије,
Комисију за припрему реферата за избор у звање наставника и сарадника,
Комисију за издавачку делатност,
друге комисије по потреби,
- учествује у раду Савета без права одлучивања,
- предлаже основе пословне политике Високе школе,
- предлаже Савету Високе школе Годишњи програм рада и мере за унапређење

рада Високе школе за наредну годину,

- одговара за остваривање образовне и научне делатности у Високој школи,
- стара се о извршењу одлука органа и Оснивача Високе школе,
- доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника,
- подноси Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Високе школе,
- одговоран је за тачност и благовременост података које Висока школа доставља надлежним органима,
- потписује дипломе о стеченом високом образовању које издаје Висока школа,
- доноси опште и појединачне акте из области радних односа запослених, и
- одлучује о њиховим правима, обавезама и одговорностима,
- доноси акт којим се утврђује који се подаци сматрају пословном тајном,
- доноси одлуку о додели награда и признања студентима,
- разматра приговор студента на оцену и доноси одлуку у року од 24 часа од његовог добијања,
- одлучује по жалби студената у случају повреде њихових права прописаних Законом,
- одлучује о захтеву студента за продужење рока за завршетак студија,
- покреће и води дисциплински поступак за случај повреде дисциплинске одговорности студената,
- спроводи мере заштите на раду и ангажује лице за обављање послова безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите,
- најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Савету,
- обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.
- Директор за свој рад одговара Савету.

2. РУКОВОДИОЦИ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

проф. др Милан Гавриловић

Контакт телефон

011/6853012

Адреса електронске поште

milan.gavrilovic@vspep.edu.rs

Назив функције

Председник Савета

Опис функције

Савет је орган управљања Високе школе за пословну економију и предузетништво. Савет има седам чланова које именује оснивач, од тога једног члана из реда наставног особља и једног члана из реда студената, кога именује Студентски парламент. Мандат чланова Савета траје четири године. Савет бира председника Савета на предлог оснивача. Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Проф. др Маја Цогољевић

Контакт телефон

011/6853012

Адреса електронске поште

maja.cogoljevic@vspep.edu.rs

Назив функције

Помоћник директора за наставу

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Доц. др Владан Цогољевић

Контакт телефон

011/6853012

Адреса електронске поште

vladan.cogoljevic@vspep.edu.rs

Назив функције

Помоћник директора за маркетинг

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Никола Цогољевић

Контакт телефон

011/6853012

Адреса електронске поште

nikola.cogoljevic@vspep.edu.rs

Назив функције

Помоћник директора за подршку настави

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Проф. др Миљана Барјактаревић

Контакт телефон

011/6853012

Адреса електронске поште

miljana.barjaktarevic@vspep.edu.rs

Назив функције

Помоћник директора за науку и развој

НАДЛЕЖНОСТИ

I ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ

ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Уводна напомена поглавља

Основна овлашћења и начин обављања делатности Високе школе утврђена су Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/202, 67/2021 - др. закон и 76/2023).

1. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНОСТИМА, ОВЛАШЋЕЊИМА И ОБАВЕЗАМА

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности Високе школе

Основна овлашћења и начин обављања делатности Високе школе утврђена су Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/202, 67/2021 - др. закон и 76/2023) и Статутом Високе школе.

Опис овлашћења

Висока школа за пословну економију и предузетништво (у даљем тексту Висока школа) обавља делатност високог образовања кроз академске студије у свом седишту и у акредитованим јединицама ван седишта без својства правног лица. У оквиру делатности високог образовања Висока школа обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада. Висока школа реализује и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

Опис обавеза

Висока школа за пословну економију и предузетништво обавља делатност високог образовања кроз академске студије у свом седишту и у акредитованим јединицама ван седишта без својства правног лица. У оквиру делатности високог образовања Висока школа обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада. Висока школа реализује и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

Висока школа обавља и друге послове у складу са циљевима и стратегијом.

II ОПИС ПОСТУПАЊА

ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Сажет опис поступања Високе школе

1. ПОСТУПАЊА ПО ОБАВЕЗАМА ОДНОСНО АКТИМА

Поступање

Акт из ког произлази обавеза Високе школе

Закон о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/202, 67/2021 - др. закон и 76/2023)

Сажет опис поступања

Основна овлашћења и начин обављања делатности Високе школе утврђена су Законом о високом образовању и Статутом Високе школе.

Висока школа за пословну економију и предузетништво обавља делатност високог образовања кроз академске студије у свом седишту и у акредитованим јединицама ван седишта без својства правног лица. У оквиру делатности високог образовања Висока школа обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада. Висока школа реализује и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

Делатности Високе школе су:

У Сектору П – Образовање (85):

8542 Високо образовање;

8559 Остало образовање;

8560 Помоћне образовне делатности.

У Сектору М - Стручне, научне, иновационе и техничке делатности (69):

7220 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама(научноистраживачки рад);

6920 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање;

7320 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;

7010 Управљање економским субјектом;

7021 Делатност комуникација и односа са јавношћу;

7022 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем;

7311 Делатност рекламних агенција;

7312 Медијско представљање;

7430 Превођење и услуге тумача.

Остале делатности:

5811 Издавање књига;

5812 Издавање именика и адресара;

5813 Издавање часописа и периодичних издања;

5819 Остала издавачка делатност;
1812 Остало штампање;
1820 Умножавање снимљених записа;
4761 Трговина на мало књигама, у специјализованим продавницама;
4762 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;
4741 Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама;
4778 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;
4779 Трговина на мало половном робом у продавницама;
6202 Консултантске делатности у области информационе технологије;
6201 Рачунарско програмирање;
6209 Остале услуге информационе технологије;
8211 Комбиноване канцеларијско-административне услуге;
8219 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка;
9101 Делатност библиотека и архива.
Висока школа обавља и друге послове који служе обављању делатности уписаних у регистар.

Статистички и други подаци

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на свим годинама студија у последње 3 године		
			2022/23	2023/24	2024/25
ОАС - Основне академске студије					
1.	Пословна економија и предузетништво - Београд	-	94	36	0
2.	Пословна економија и предузетништво – ВШП Чачак	-	0	0	0
3.	Пословна економија и предузетништво – ВШП Лозница	-	18	6	0
4.	Пословна економија и предузетништво – ВШП Лозница (2022)	165	15	36	28
5.	Пословна економија и предузетништво – ВШП Јагодина	-	6	0	0
6.	Пословна економија и предузетништво – ВШП Јагодина (2022)	165	7	5	5
7.	Пословна економија - Модул Пословна економија и предузетништво - Београд	440	68	145	234
8.	Пословна економија - Модул Финансије банкарство и осигурање - Београд	880	125	257	471
9.	Финансије, банкарство и осигурање - Београд	-	618	462	306
10.	Пословна економија и предузетништво – учење на даљину на српском језику	240	40	50	55
11.	Право - Београд	440	187	202	320
	Укупан број студената (ОАС)	2330	1178	1199	1419

2. ПЛАН РАДА

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

Савет доноси Годишњи програм рада школе, на предлог директора.

Комисија за обезбеђење квалитета Наставном већу и директору Школе подноси на почетку школске године План рада и након сваког спроведеног самовредновања и оцењивања квалитета у Високој школи Извештај о резултатима самовредновања и оцењивања квалитета.

III ПРОПИСИ

ПРОПИСИ КОЈЕ ВИСОКА ШКОЛА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ И ПРОПИСИ ЗА ЧИЈЕ ДОНОШЕЊЕ ЈЕ НАДЛЕЖНА

Прописи

1. ПРОПИСИ КОЈИМ ЈЕ УТВРЂЕНА НАДЛЕЖНОСТ

Пропис којим је утврђена надлежност Високе школе, односно послова које обавља
Назив прописа

Закон о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/202, 67/2021 - др. закон и 76/2023)

Линк: https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_visokom_obrazovanju.html

2. ДРУГИ ПРОПИСИ КОЈЕ ВИСОКА ШКОЛА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

Списак других прописа које примењује у свом раду

- Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС“, број 49/19)
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС" бр. 129/2021)
- Закон о библиотечкој-информационој делатности („Службени гласник РС" бр. 52/2011 и 78/2021)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС" бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС)
- Закон о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон)
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС" бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – др. закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018 - испр.)
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ и 57/89, „Службени гласник СРЈ" бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и бр. 18/2020)
- Закон о раду („Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18- аутентично тумачење)
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС" бр. 43/01, 101/07 и 92/2011)
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС" бр. 104/09 и 99/11, 119/12 и 29/16- одлука УС и 66/2019)
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС" бр. 25/19 и 92/2023 – аутентично тумачење)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС" бр. 36/09, 32/2013 и 14/2022 – др. закон)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС" бр. 35/2023)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС" бр. 36/10)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС" бр. 30/10)

- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС" бр. 34/03, 64/04 одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон и 63/06 – одлука УСРС - даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10 и 93/12, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014 и 73/18, 46/19 –одлука УС, 86/2019, 62/2021, 125/2022, 138/2022 и 76/2023)
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС" бр. 25/19 и 92/23)
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС" бр. 111/09, 20/2015, 87/18 и 87/18- др. закони)
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС" бр. 22/09 и 52/2021)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС" бр. 87/2018)
- Закон о тајности података („Службени гласник РС" бр. 104/2009)
- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС" бр. 52/2021)
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 15/2019)
- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС" бр. 21/2006)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 21/2006)
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС" бр. 13/2019)
- Правилник о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС, број 78/2024, 13/ 2019, 78 / 2024)
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС" бр.13/2019, 1/2021, 19/2021 и 51/2023)
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма (Службени гласник РС", бр. 13/ 2019, 1/ 2021, 19/ 2021, 51 /2023, 102 / 2023)
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС" бр. 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019, 6/2020, 24/2020, 152/2020, 10/2021, 48/2021, 47/2023, 51/2023, 55/2023, 59/2023, 66/2023 - испр. и 85/2023)
- Правилник о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно- научних, односно образовно-уметничких поља („Службени гласник РС" бр. 114/2017 и 24/2020)
- Минимални услови за избор у звања наставника на универзитету („Службени гласник РС", бр. 101/2015, 102/2016, 119/2017 и 152/2020)
- Правилник о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације института, интегрисаних универзитета, факултета и центара изузетних вредности („Сл. гласник РС", бр. 69/2015)
- Правилник о о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник РС" бр. 24/2016, 21/2017 и 38/2017)
- Правилник о о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник РС" бр. 24/2016, 21/2017 и 38/2017)

3. ПРОПИСИ КОЈЕ ДОНЕЛА ВИСОКА ШКОЛА

Прописи које је донела Висока школа

- Статут
- Политика обезбеђења квалитета
- Основни задаци и циљеви установе
- Одлука о ужим научним областима
- Одлука о мерилима за утврђивање школарине
- Правилник о правилима студија
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената
- Правилник о признавању страних високошколских исправа
- Правилник о извођењу студијских програма на даљину -ДЛС студије
- Правилник о управљању студијама на даљину
- Правилник о самовредновању и оцењивање квалитета
- Стратегија обезбеђења квалитета
- Правилник о избору у звање
- Правилник о продужетку радног односа наставнику који је испунио услове за пензију
- Статут студентског парламента
- Стратегија међународне сарадње ВШПЕП 2021-28
- Акциони план стратегије међународне сарадње
- Пословник о раду Наставног већа
- Пословник о раду катедри
- Правилник о издавачкој делатности
- Правилник о уџбеницима
- Правилник о раду библиотеке
- Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала
- Листа категорија документарног материјала са роковима чувања
- Правилник о заштити података о личности
- Кодекс о академском интегритету
- Правилник о Савету послодаваца
- Правилник о научноистраживачкој делатности
- Правилник о врстама, условима и поступку за доделу попушта студентима школе
- Правилник о критеријумима и начинима пружања подршке студентима из осетљивих друштвених група
- План родне равноправности
- Правилник о заштити од сексуалног узнемиравања и уцењивања
- Правилник о раду
- Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
- Правилник о садржини, издавању и начину вођењу налога за коришћење службених возила

- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Правилник о службеном превозу запослених
- Правилник о зарадама
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник за вршење провере запослених алко-тестом
- Правила заштите од пожара
- План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести
- Акт о процени ризика на радним местима у радној средини
- Правилник о рачуноводству
- Правилник за управљање документованим нормативним актима ВШПЕП
- Правилник о уређивању и издавању часописа INTERNATIONAL REVIEW
- Правилник о начину и процедурама реализације међународних пројеката у којима учествује или чији је координатор ВШ ПЕП
- Правилник о планирању и контролисању
- Правилник о екстерном комуницирању
- Програм научноистраживачког рада 2021-2025
- Програм научноистраживачког рада и развоја научноистраживачког подмлатка
- Програм усавршавања научног подмлатка
- Правилник о међународној мобилности
- Правилник о провери знања језика на коме се изводи настава

IV СТРАТЕГИЈЕ

СТРАТЕГИЈЕ, ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ИЗВЕШТАЈИ КОЈЕ ЈЕ ДОНЕЛА ВИСОКА ШКОЛА

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, донела Висока школа

- Стратегија обезбеђења квалитета
https://vspep.edu.rs/fileadmin/user_upload/pdf/Kvalitet/Strategija-obezbedjenjakvaliteta/prilog_1.1_strategija_obezbedjenja_kvaliteta.pdf

- Стратегија међународне сарадње ВШПЕП 2021-28
<https://vspep.edu.rs/en/internationalisation/internationalisation-strategy>

V СЕДНИЦЕ

ПОДАЦИ КОЛЕГИЈАЛНИХ ОРГАНА О ОДРЖАНИМ СЕДНИЦАМА И НАЧИНУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКА

Висока школа не припада групи колегијалних органа.

ПОСЛОВАЊЕ

I УСЛУГЕ

УСЛУГЕ КОЈЕ ВИСОКА ШКОЛА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА КАО И ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. СПИСАК УСЛУГА

Услуге које Висока школа, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које Висока школа, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Упис студената, извођење наставе, пружање стручних административних услуга, пружање услуга истраживања и консултанских активности, организовање стручног усавршавања, пружање посебних интелектуалних услуга, пружање услуга библиотеке, издавачка делатност.

Опис пружања услуге

Упис студената: објављивање конкурса за упис студената (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање), организовање пријемног испита.

Извођење наставе: израда распореда наставе (предавања и вежби), израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...), предавања, вежбе, практична настава, оцена семинарских радова, консултације, стручна пракса, организација испита, израда распореда испита за конкретни рок (термини, сале, дежурни наставници и сарадници, и др.), извођење писаног дела испита, извођење усменог дела испита, полагање испита пред комисијом, поништавање испита, одбрана завршних радова (основне академске студије), одбрана дипломског, завршног и мастер рада.

Пружање стручних административних услуга: упис (упис године и овера семестра), пријављивање испита, издавање индекса, дупликата индекса, издавање диплома, додатака дипломи и дупликата, издавање потврда и уверења.

Пружање услуга истраживања и консултанских активности: истраживање и експериментални развој у друштвеним, техничко-технолошким, природно математичким и хуманистичким наукама, консултанске активности у вези са пословањем и осталим управљањем, организовање стручног усавршавања, планирање семинара, курсева, обука и тренинга, извођење семинара, курсева, обука и тренинга, издавање сертификата о стручном усавршавању.

Пружање посебних интелектуалних услуга: експертизе, консалтинг, рецензије.

Пружање услуга библиотеке: коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке, коришћење библиотечког простора – читаонице коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога коришћење COBISS сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима, омогућавање увида јавности (реферати за одбрану мастер рада).

Издавачка делатност: издавање књига, издавање каталога и годишњака, издавање часописа и периодичних издања.

Детаљна обавештења у вези са пружањем услуга могу се наћи на сајту школе.

II СТАТИСТИКА УСЛУГА

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Уводна напомена поглавља

У школској 2023/2024. години организована је настава, предавања, вежбе, семинари, консултације и др. на основним академским студијама за студенте прве, друге, треће и четврте године студија на студијским програмима:

- Пословна економија модул 1: Финансије, банкарство и осигурање - 240 ЕСПБ
- Пословна економија модул 2: Пословна економија и предузетништво - 240 ЕСПБ
- Право - 240 ЕСПБ
- Пословна економија и предузетништво – студије на даљину на српском - 180 ЕСПБ
- Пословна економија и предузетништво - ВШЈ Лозница 180 ЕСПБ
- Пословна економија и предузетништво - ВШЈ Јагодина 180 ЕСПБ
- Пословна економија и предузетништво - 60 ЕСПБ
- Пословна економија и предузетништво – студије на даљину на српском и енглеском језику - 120 ЕСПБ
- У школској 2023/2024. години организована је настава, предавања, вежбе, семинари, консултације и др., по Плану наставе на мастер академским студијама за студенте на студијским програмима:

Висока школа за пословну економију и предузетништво, у претходној години, радила је на реализацији активности предвиђених Годишњим програмом рада за 2024. годину. Извештаји о раду тела у саставу организационих јединица Високе школе показују да су кључне активности, предвиђене Годишњим програмом рада за 2024. годину, реализоване на задовољавајући начин и у складу са постављеним циљевима. Детаљнији извештаји о резултатима рада и спроведеним активностима у 2024. години садржани су у Извештају о раду Високе школе за пословну економију и предузетништво за 2024. годину, усвојеном на седници Наставног већа.

Спроведен је упис студената у складу са законским прописима и општим актима Високе школе. Висока школа континуирано имплементира све акредитоване студијске програме на свим годинама и нивоима студија.

Висока школа континуирано спроводи научно-истраживачки рад. Научно-истраживачки рад обухватио је индивидуални и колективни научно-истраживачки и стручни рад наставника и сарадника. Организована је међународна научну конференција ЕЕЕ 2023 праћена зборником радова. Висока школа спроводи издавачку делатност, објављени су часописи International Review категорије М23 и Трендови у пословању М 51, као и велики број уџбеника и монографија чији су аутори запослени у школи.

Висока школа обезбеђује квалитет у наставним, научним и другим пратећим активностима. Комисија за обезбеђење квалитета у сарадњи са студентима и органима Школе и наставницима, сагласно општим актима установе, континуирано спроводи самовредновање и унапређење квалитета. У току 2024. године припремана је документација за акредитацију новог студијског програма.

Настављена је сарадња са другим високошколским установама (Универзитетима, факултетима и високим школама) у земљи и иностранству.

Органи високошколске установе сарађују са студентским парламентом ради адекватног одговора на потребе студената и пружања адекватне подршке планираним активностима. Висока школа је обезбедила нове публикације и исте унела у базу библиотечко информационог система COBISS.

1. Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена

*Степен студија и број дипломираних студената

*Ниво студија	2021/22	2022/23	2023/24
	Број дипломираних	Број дипломираних	Број дипломираних
ОАС - ДХ	367	378	385
МАС - ДХ	101	70	71
Укупно	468	448	456

Акредитацијом нових студијских програма од школске 2023/2024. године на прву годину студија су уписивани студенти на ново акредитоване студијске програме, док је осталим студентима омогућено да заврше студије по започетом плану и програму.

Предузете мере

Праћење тока поступка.

Извештај о анкетирању студената, који је саставни део извештаја о самовредновању високо школске установе и студијских програма, показује да је квалитет наставе високо вреднован од стране студената.

III ИНСПЕКЦИЈЕ И РЕВИЗИЈЕ

ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈАМА И РЕВИЗИЈАМА ПОСЛОВАЊА

1. ИЗВРШЕНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Година (претходна) 2023.

Врста инспекцијског надзора

Редовни инспекцијски надзор Министарства за рад, запошљавање борачка и социјална питања по налогу бр. 117-00-03502/23-04 од 11.08.2023.

Година (текућа) 2024.

Провера веродостојности јавне исправе за више лица – 20.02-30.11.2024.

Основ за покретање

Закон о инспекцијском надзору, други закони и годишњи и оперативни планинспекцијског надзора

Резултат извршеног надзора

ВШЕП у свему поступила по налогу инспектора за рад у остављеном року.

2. ИЗВРШЕНЕ РЕВИЗИЈЕ

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години.

Није вршена ревизија.

IV СРЕДСТВА РАДА

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И ОБЈЕКТИМА КОЈЕ ВИСОКА ШКОЛА ПОСЕДУЈЕ, ОДНОСНО КОРИСТИ

1. НЕПОКРЕТНОСТИ

Подаци о непокретностима

Р.б.	Објект	Површна м2	адреса	Имовина школе/ коришћење
1.	Висока школа за пословну економију и предузетништво	1.717,00	В.Влаховића 35б, Београд РГЗ - Решење службе за катастар непокретности Звездара број 952-02-6-230- 6102/2018 Пословни простор - учионице и канцеларије	Коришћење (Уг о закупу)
		2.151,38	Митрополита Петра 8, Београд	Коришћење (Уг о закупу)
2.	ВЈ Јагодина	496,00	Краљевића Марка бб	Коришћење (Уг о закупу)
3.	ВЈ Лозница	390,00	Максима Горког бр 8	Коришћење(Уг о закупу)
4.	ВЈ Ниш	674,00	Генерала Милојка Лешјанина бр. 17	Коришћење(Уг о закупу)
Укупно		5428,38		

2. ПОКРЕТНОСТИ

Покретности веће вредности

Висока школа поседује возила.

V ЈАВНОСТ РАДА

ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

1. ПРОПИСИ КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈЕ НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОСТИ РАДА

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада, као и искључење и ограничавање јавности рада Високе школе.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Година доношења 2021

Место објављивања „Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<https://www.paragraf.rs/glasila/rs/sluzbeni-glasnik-republike-srbije-105-2021.html>

2. ЈАВНОСТ РАДА

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Владан Цогољевић

Контакт телефон

0631022040

Адреса електронске поште

marketing@vspep.edu.rs

VI ИНФОРМАЦИЈЕ

ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ, УКЉУЧУЈУЋИ САДРЖАЈ БАЗА ПОДАТАКА И РЕГИСТАРА КОЈИМА РУКУЈЕ ВИСОКА ШКОЛА

1. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

<i>Описни назив информације</i>	<i>Врста информације</i>	<i>Омогућени приступ</i>
Матична књига студената	Веродостојност	Ограничен у складу са законом
	стечених	
	јавних исправа	
Информација које су објављене на веб-сајту	Информатор о раду	Омогућен без ограничења
Информација које су објављене на веб-сајту	Упис на основне студије	Омогућен без ограничења

2. БАЗЕ ПОДАТАКА И РЕГИСТРИ

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

VII НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА

1. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Високе школе за пословну економију и предузетништво се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Високе школе.

На интернет презентацији објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Високе школе за пословну економију и предузетништво, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Информације се налазе на сајту док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава. Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

1. ВРСТЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ВИСОКА ШКОЛА ПОСЕДУЈЕ

Носачи информација

Носач информација

VIII ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Уводна напомена поглавља

Висока школа за пословну економију и предузетништво поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 9. информатора.

Информације којима Висока школа за пословну економију и предузетништво располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Висока школа ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Висока школа за пословну економију и предузетништво и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“. Висока школа за пословну економију и предузетништво ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Високе школе за пословну економију и предузетништво. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

1. ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута.

Од Високе школе за пословну економију се најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Висока школа организује, о режиму студирања, о висини школарине. О горе наведеним питањима одговори се могу наћи на следећој веб адреси:

www.vspep.edu.rs

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја односили су се на: услова уписа на студијске програме које Школа организује, режима студирања, висине школарине, начина плаћања школарине, звањима која се могу стећи завршетком студија.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

<https://vspep.edu.rs/upis/faq>

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

<https://vspep.edu.rs/upis/faq>

Инфо-сервис

<https://vspep.edu.rs/upis/faq>

Завршна напомена поглавља

званични веб-сајт институције www.vspep.edu.rs

IX ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Уводна напомена поглавља

Висока школа за пословну економију и предузетништво поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза. Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Висока школа за пословну економију и предузетништво и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да орган „не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“. Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује да орган „неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“. Висока школа за пословну економију и предузетништво ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Високе школе за пословну економију и предузетништво. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити:

Информације којима Висока школа за пословну економију и предузетништво располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Висока школа ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Поштанска адреса

11108 Београд

Број факса /

Адреса за пријем електронске поште

office@vsper.edu.rs

Тачно место

Митрополита Петра 8, канцеларија 27

ФИНАНСИЈЕ

I БУЏЕТ

Финансијски подаци

Висока школа за пословну економију и предузетништво је приватна високошколска установа која се не финансира из буџета.

II ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Подаци о јавним набавкама

Висока школа за пословну економију и предузетништво је приватна високошколска установа која не користи средства из јавних набавки.

III ДРЖАВНА ПОМОЋ

Подаци о државној помоћи

Висока школа не прима додељује државну помоћ.

IV ПЛАТЕ

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Висока школа за пословну економију и предузетништво је приватна високошколска установа.