

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Упутства за примену стандарда 4:

- 4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:
- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;
 - структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеакадемских, научностручних и стручно-апликативних дисциплина;
 - радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова;
 - исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.
- 4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.
- 4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодавца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.
- 4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.
- 4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.
- 4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.
- 4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

Висока школа за пословну економију и предузетништво Београд (у даљем тексту: Школа) примењује Стандард 4: Квалитет студијског програма, а што се обезбеђује се кроз праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету студијских програма од одговарајућих организација из окружења, а што је евидентно из Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета (у даљем тексту: [Правилника](#)), чланови 27 до 36, као и на основу урађених годишњих [Извештаја о самовредновању](#) (2016, 2017, 2018, 2019, 2020).

Школа је у потпуности применила Упутства за примену стандарда 4 од тачке 4.1 до тачке 4.7, а што се прецизира у даљем тексту.

Тачка 4.1 је испуњена у оквиру Правилника, члан 28.

Тачка 4.2 је испуњена у оквиру Правилника, члан 29.

Тачка 4.3 је испуњена у оквиру Правилника, члан 30.

Тачка 4.3 је испуњена у оквиру Правилника, члан 31.

Тачка 4.4 је испуњена у оквиру Правилника, члан 34, као и члан 36, тачке 6 и 7.

Тачка 4.5 је испуњена у оквиру Правилника, члан 36, тачка 10.

Тачка 4.6 је испуњена у оквиру Правилника, члан 32, став 1.

Тачка 4.7 је испуњена у оквиру Правилника, члан 32, став 2.

а) Опис, анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Установа наводи све студијске програме свих нивоа које је акредитовала као и број студената за који је сваки студијски програм одобрен. Такође, прилаже и одлуке о акредитацији.

Школа је до сада акредитовала следеће студијске програме, и то:

Први степен студија, основне академске студије (ОАС)

- Студијски програм Пословна економија и предузетништво, студије на даљину, 180 ЕСПБ, за 80 студената, Прилог: [Одлука о акредитацији](#), (прва акредитација),
- Студијски програм Право, 240 ЕСПБ, за 30 студената, традиционални начин учења, Прилог: [Одлука о акредитацији](#), (прва акредитација),
- Студијски програм Пословна економија и предузетништво, у високошколској јединици ван седишта установе у Јагодини, 180 ЕСПБ, за 30 студената,

- традиционални начин учења, Прилог: [Одлука о акредитацији](#), (поновна акредитација),
- Студијски програм Пословна економија и предузетништво, у високошколској јединици ван седишта установе у Чачку, 180 ЕСПБ, за 30 студената, традиционални начин учења, Прилог: [Одлука о акредитацији](#), (поновна акредитација),
- Студијски програм Пословна економија и предузетништво, у високошколској јединици ван седишта установе у Лозници, 180 ЕСПБ, за 30 студената, традиционални начин учења, Прилог: [Одлука о акредитацији](#), (поновна акредитација),
- Студијски програм Пословна економија и предузетништво, 180 ЕСПБ, за 100 студената, традиционални начин учења, Прилог: [Одлука о акредитацији](#), (поновна акредитација),
- Студијски програм Финансије банкарство и осигурање, 240 ЕСПБ, за 200 студената, традиционални начин учења, Прилог: [Одлука о акредитацији](#), (прва акредитација).

Други степен студија, мастер академске студије (МАС):

- Студијски програм Пословна економија и предузетништво, на српском и енглеском језику, 120 ЕСПБ, за 20 студената, студије на даљину, Прилог: [Одлука о акредитацији](#), (прва акредитација),
 - Студијски програм Пословна економија и предузетништво, 120 ЕСПБ, за 100 студената, традиционални начин учења, Прилог: [Одлука о акредитацији](#), (поновна акредитација),
 - Студијски програм Финансије банкарство и осигурање, 60 ЕСПБ, за 200 студената, традиционални начин учења, Прилог: [Одлука о акредитацији](#), (прва акредитација).
 - Студијски програм Менаџмент у спорту, 120 ЕСПБ, за 100 студената, традиционални начин учења, Прилог: [Одлука о акредитацији](#), (прва акредитација), али је Школа у међувремену одустала од наведеног студијског програма.
1. Високошколска установа описује механизме праћења квалитета студијских програма (нпр. формално правна процедура за одобравање програма, процедуре за праћење успешности програма и утврђену одговорност за њихово унапређење, редовна и периодична евалуација програма)

Школа има разрађене **механизме за праћење квалитета** студијских програма који су ближе разрађени [Правилником](#), члан 36.

Формално правна процедура за **одобравање програма** реализује се у складу са [Правилником](#), члан 36. тачка 8. Одобравање студијских програма.

Формално правна процедура за **праћење успешности програма** се реализује у складу са [Правилником](#), члан 36. тачка 9. Праћење и контрола студијских програма.

Процедура за **праћење успешности** студијских програма се реализује у складу са [Правилником](#), према члановима 33 и 34, као и на основу члана 36. тачке 1. до 12., којима је прецизирана одговорност и надлежност органа и појединаца за њихово унапређење, као и редовну и периодичну евалуација.

2. Високошколска установа описује **исходе образовања у оквиру акредитованих студијских програма које изводи, засноване на исходима учења**

Школа има дефинисане описе **исхода образовања** у оквиру акредитованих студијских програма и исти се, за студијске програме које изводи, презентују у следећој табели.

Студијски програм	Исходи учења	Исходи образовања - компетенције
Пословна економија и предузетништво, 180 ЕСПБ, ОАС	Најновија теоријска и методолошка знања из области пословне економије и предузетништва, укључујући и специфична знања и	Компетенције које су препознатљиве одреднице професије и занимања, на основу којих се: — могу обављати референтски послови који се тичу економије, финансија, маркетинга, људских ресурса и сличних,

	вештина из оквира кључних одредница пословне економије као и других економских дисциплина у зависности од изборних предмета.	— могу обављати функције менаџера нижег и средњег нивоа у привредним субјектима или бити оснивач привредног субјекта, — пружају могућности запошљавања у различитим секторима привреде у економско - финансијској сфери, као и успешно спровођење властитих предузетничких активности
Финансије, банкарство и осигурање, 240 ЕСПБ, ОАС	Најновија теоријска и методолошка знања из области финансија, банкарства и осигурања укључујући и специфична знања и вештина из оквира кључних одредница финансијског, банкарског пословања и осигурања, као и других економских дисциплина у зависности од изборних предмета.	Компетенције које су препознатљиве одреднице професије и занимања, на основу којих се: — могу обављати референтски послови који се тичу економије, финансија, банкарства, осигурања и њима сличних, — могу обављати функције менаџера нижег, средњег и врховног нивоа у привредним субјектима; бити оснивач привредног субјекта, — пружају могућности запошљавања у различитим секторима привреде у економско - финансијској сфери, а пре свега у финансијској, банкарској и сфери осигурања.
Право, 240 ЕСПБ, ОАС	Општа правничка знања и способности, као и темељно познавање и разумевање уставног права, дисциплина из породице грађанског права, кривичног права, међународног права, привредног права, управног права и др.	Компетенције које су препознатљиве одреднице професије и занимања, на основу којих се: — могу доносити адекватна решења у области права, — решавати правни проблеми, — пружају могућности запошљавања у различитим установама правосуђа, локалне самоуправе, јавних служби, државне управе, предузећима и другим привредним субјектима, банкама и финансијским институцијама, консултантским агенцијама и др.
Пословна економија и предузетништво, 120 ЕСПБ, МАС	Најновија теоријска и методолошка знања из области пословне економије и предузетништва превасходно са релевантних аспеката као што су национални ниво разматрања, стратегијски ниво управљања, организациони контекст и научно-методолошког приступ истраживања проблемима и сл.	Компетенције које су препознатљиве одреднице професије и занимања, на основу којих се: могу запошљавати у различитим привредним секторима у економско-финансијској сфери на пословима: — виших референата економије, финансија, маркетинга, људских ресурса и сличних, — аналитичара и планера предузећа, — стручњака за економску политику на нивоу поједине привредне гране и целокупне привреде, стручњака за међународну трговину и финансије, економисте за јавне службе (просвету, здравство, статистику и наставнике економских предмета). — истраживачко инспекцијским у

		привредним субјектима као и у институтима економског усмерења; — менаџера свих нивоа у привредним субјектима; и — оснивача привредног субјекта.
Финансије, банкарство и осигурање, 60 ЕСПБ, МАС	Најновија теоријска и методолошка знања из области финансија банкарства и осигурања превасходно за високо стручне послове који имплицирају унапређено познавање наведених области.	Компетенције које су препознатљиве одреднице професије и занимања, на основу којих се могу запошљавати у различитим привредним секторима у економско-финансијској сфери на пословима: — менаџера свих нивоа финансијских пословних функција у пословном систему, банци или осигуравајућој кући; — истраживача у одељењима пословног система (за финансије, за осигурање); — консултанта (за финансије и управљање ризиком); — истраживачким и инспекцијским у финансијској, банкарској сфери и у осигурању као и у институтима економског усмерења, — планирања и анализе, надзора и контроле банака, процене профитабилности инвестиционих пројеката, кредитирања, платног промета, девизног пословања, брокера послове, осигурања и реосигурања и сл.

3. Установа документује да је обезбедила да су исходи учења базирани на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања у датој научној области и на одговарајућем Европском оквиру квалификација, укључујући и захтеве међународних и националних професионалних удружења.

Школа је обезбедила да су **исходи учења базирани на дескрипторима квалификација** одређеног циклуса образовања у датој научној области, и исти су презентовани у наредној табели.

Студијски програм	Стручни и академски назив	Област у оквиру научног поља
Пословна економија и предузетништво (180 ЕСПБ), ОАС	Економиста	Економске науке
Финансије, банкарство и осигурање, 240 ЕСПБ, ОАС	Дипломирани економиста	Економске науке
Право, 240 ЕСПБ, ОАС	Дипломирани правник	Правне науке
Пословна економија и предузетништво, 120 ЕСПБ, МАС	Мастер економиста	Економске науке
Финансије, банкарство и осигурање, 60 ЕСПБ, МАС	Мастер економиста	Економске науке

4. Високошколска установа описује начин на који је успоставила склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања; описује методе наставе оријентисане ка учењу студената и систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења. Високошколска установа документује и описује на који начин исходи учења одређују садржај наставног програма и његову организацију, наставне методе и стратегије, предложене курсеве и поступке за проверу знања и оцењивање.

Између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања студијских програма Школе успостављен је **склад**.

Наставне методе примењене код студијских програма у складу су са савременим начином

извођења наставе.

Извођење наставе на традиционалан начи

Код студијских програма код којих се **настава изводи традиционално** (на конвенционалан начин) активна настава остварује се кроз стални контакт студента са наставницима и сарадницима, а према наставном календару и семестралном распореду предиспитних и испитних обавеза који су саставни део утврђеног годишњег програма рада, који Школа доноси за сваку школску годину. Настава обухвата следеће облике активне наставе, и то: предавања, вежбе, консултације, студијски истраживачки рад.

Предавања су облик активне наставе у коме наставник излаже наставне садржаје студијских предмета групи студената. У оквиру предавања излажу се кључни садржаји предвиђени студијским предметом које треба употпунити проучавањем литературе. Предавања се по правилу изводе методом "ex cathedra", а при том наставник подстиче активно учешће студента у предавањима кроз постављање питања, анализу и дискусију излаганих садржаја и слично. Предавања се обављају у амфитеатру или слушаоници. Садржај предавања сваког студијског предмета дат је у плану рада на предмету који наставници припремају у складу са дефинисаним садржајем предмета.

Вежбе су облик активне наставе који обухвата даљу разраду тема презентованих на предавањима. Вежбе су аудиторне у амфитеатру за већи број студената или специјализоване за мањи број студената. Рад студента на вежбама природно је повезан и са облицима самосталног рада, као што су припрема и одржавање колоквијума, припрема и одбрана семинарског радова, задатака за самостални рад, и других предиспитних обавеза. Вежбе имају циљ да: продубе теме са предавања; илуструју разноврсност могућих решења и буду подстицај развоју креативног мишљења студената; илуструју и допуне практичним искуством садржај предавања; као и да уваже особеност сваког студијског предмета.

На вежбама се спроводе анализе, објашњења и дискусије о постављеном задатку, у којима се настоји да активно учествују сви студенти, а такође, показују се практични примери у оквиру тема презентованих на предавањима.

На вежбама се ради заједно са свим студентима, у малим групама, али и индивидуално. Садржај вежби сваког студијског предмета дат је у плану рада на предмету који наставници припремају у складу са дефинисаним садржајем предмета.

Вежбе се одржавају у амфитеатру, слушаоницама, рачунарским центрима у оквиру Школе, али и у предузећима, установама и сл., уколико су показног и активно-практичног карактера.

Аудиторне вежбе су намењене да се претходно изложена материја на предавањима даље теоријски продубљује и ближе појашњава на конкретним примерима, по правилу се изводе методом "ex cathedra" и одржавају се у слушаоницама са мањим бројем студената. Посебно се инсистира на активном учествовању студената у току вежби.

Рачунске вежбе су намењене за заједничко решавање примера као и за решавање рачунско - нумеричких задатака. Углавном се примењују код оних студијских предмета који укључују израду рачунских задатака.

Компјутерске вежбе су намењене за решавање примера из области рачунарства или примера за чије решавање је потребно коришћење рачунара. По правилу изводе се као практичне вежбе на рачунарима са бројем студената који одговара броју расположивих рачунарских ресурса (радних станица) на којима се претходно изложена материја на предавањима практично увежбава и ближе појашњава на конкретним примерима. Применом овакве организације осигурава се активно учествовање студената и практично савладавање садржаја студијског предмета.

Практичне вежбе су предвиђене за стицање практичних знања студената кроз реализацију практичних тематских задатака у реалном пословно окружењу, и овај облик наставе се реализује методом "case study" и обухвата израду семинарских радова студената на конкретним задацима .

Консултације су облик активне наставе у коме наставник и сарадник сваке недеље обављају

консултације са студентима. Овај облик активне наставе је у функцији детаљног објашњења тема презентованих и обрађених на предавањима и вежбама као и другим облицима наставе.

На консултацијама се врши анализа резултата које студент оствари на предиспитним обавезама и на испиту. Консултације су индивидуалне (са једним студентом) или групне (са малим групама студената, по правилу тимом уколико ради на заједничком задатку). Важан циљ консултација је пружање помоћи студенту у самосталном и групном раду и савлађивању садржаја сваког студијског предмета и припреми испита. Посебно се разматрају теме које студента интересују у погледу продубљивања сазнања из разматраних студијских предмета и које представљају надградњу тема обрађених на предавањима и вежбама као и даље професионалне оријентације студената. У целини, консултације треба да резултују побољшањем квалитета наставе и остваривањем циља и исхода процеса учења на сваком студијском предмету, односно на целом студијском програму.

Менторски рад је облик активне наставе који се примењује само на мастер академским студијама, и у функцији је непосредног оспособљавања студената за истраживање, писање научних радова и израду завршног - мастер рада. У реализацији овог облика активне наставе могу учествовати сви наставници који изводе наставу на студијском програму и реализује се на принципу менторског рада. Током реализације менторског рада наставник са студентима дефинише теме везане за истраживање, писање научних радова и за израду завршног рада (мастер рада). Овај облик наставе обухвата и анализе, дискусије везане за посебна интересовања и активности студената. У оквиру менторског рада наставник пружа потребну помоћ студенту за његов самостални рад (припрема испита, израда рада и сл.).

Са примењеном наставном методологијом и усмерењем студијских предмета (академске студије) усклађено је и **оцењивање студената**, а које је базирано на мерењу исхода учења. У том смислу је стандардизовано и вредновање појединих елемента. Успешност студента у савлађивању садржаја предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима.

На студијским програмима, ОАС, од укупно 100 поена испит се вреднује са 50 поена, док предиспитне обавезе обухватају 50 поена. Предиспитне обавезе се вреднују на следећи начин, и то: активност и присутност на настави 20 поена, први колоквијум 15 поена и други колоквијум 15.

На студијским програмима, МАС, од укупно 100 поена испит се вреднује са 60 поена, док предиспитне обавезе обухватају 40 поена. Предиспитне обавезе се вреднују на следећи начин, и то: активност и присутност на настави 10 поена, први колоквијум 15 поена и други колоквијум 15.

Садржај наставних програма (курикулуми) и њихова организација у великој мери су детерминисани исходима учења.

Извођење наставе студијама на даљину

Код студијских програма код којих се **настава изводи студијама на даљину** студентима је на расположењу систем за управљање процесом учења на даљину, односно интегрисана рачунарска платформа (DLS – Distance Learning System) MOODLE (Modular Object-Oriented Distance Learning Environment), платформа која подржава припрему и дистрибуцију мултимедијалних наставних садржаја (текст, звучне и видео информације) намењених самосталном усвајању од стране студената.

Мултимедијални наставни садржаји могу бити основни наставни материјал за предавања и вежбе у облику е-књига, као и додатни (помоћни) мултимедијални наставни материјали за продубљивање практичних и теоријских аспеката наставних тема у следећим облицима:

- PowerPoint (.ppt(x)) презентације,
- алати и слични материјали (.xls),
- видео стриминг материјали који се емитују преко сајта BigBlueButton и YouTube,
- мултимедијалне брошуре (.pdf),
- мултимедијални (интерактивни) Флеш видео (.flv) филмови за обуку за рад у рачунарским програмима,
- вежбе у облику студија случаја (case study).

Настава се реализује спровођењем образовних активности на даљину (делови наставе, консултације, самопровере, провере знања у склопу предиспитних обавеза, семинарских радова, задатака за самостални рад и колоквијума и др.) путем различитих видова двосмерне комуникације на линији наставник – студент(и) која се може остварити:

- преко интегрисане рачунарске платформе за управљање процесом учења на даљину MOODLE, у оквиру двосмерне комуникациј (Разговор, Форум и Порука), а по потреби може се повезати са Web 2.0 локацијама за размену садржаја и комуникацију, као и са системима за веб конференције (за заказивање сесија и приступ);
- електронском поштом;
- телефоном;
- поштом;
- личним контактом.

Оцењивање студената је базирано на мерењу исхода учења и реализује се по истим принципима вредновања предиспитних обавеза и испита у оквиру предмета ОАС и МАС као и код традиционалног начина извођења. Разлика је у провери знања студената, која се код студија на даљину реализује путем подсистема за проверу знања у оквиру платформе, који подржава следеће облике учења и провере знања:

- Самопроверу студената у оквиру сваке наставне теме кроз модуле Тест (класичног типа) и Лекција (у случају нетачног одговора на питање за самопроверу наставник може усмерити студента на поновно савладавање већ пређеног наставног садржаја);
- Предиспитне провере кроз модуле Тест и Задатак (наставник поставља задатак и рокове за одговор студената, а студенти преко истог модула достављају текст, слике и/или датотеке решења, односно консултују се са наставником и добијају упутства за напредовање у изради задатка); као и
- Генерисање статистичких извештаја о успешности студената на целом тесту и по постављеним питањима у оквиру *Тест* модула.

Из претходног описа је евидентно да код свих студијских програма ОАС и МАС (првог и другог нивоа) предвиђени **исходи учења**, које репрезентују током студија остварене компетенције, **определују садржај наставног** програма и његову организацију, наставне методе и стратегије, предложене курсеве и поступке за проверу знања и оцењивање. У том смислу исходи учења су условили да курикулуми студијских програма буду компоновани у зависности од предмета из релевантних ужих научних области, а што се види из следеће табеле.

Научна област	Ужа научна област	Предмет
Економске науке	Финансије, банкарство и осигурање	Студијски програм пословна економија и предузетништво
		Студијски програм финансије банкарство и осигурање
		Банкарско пословање
		Осигурање
		Монетарна економија
		Финансијске институције
		Пословне финансије
		Финансијско рачуноводство
		Фискална економија
		Финансијска тржишта
		Портфолио менаџмент
		Управљање ризицима у осигурању
		Основи финансијског менаџмента
		Управљање фондовима
		Управљање инвестицијама
Акционарство и хартије од вредности		
Корпоративне финансије		

		Финансијско извештавање и менаџмент контроле
		Ризици у банкарству
		Пројектни рад из финансијског менаџмента
	Економија	Национална економија
	Економија	Пословна економија
	Економија	Макроекономија
	Економија	Међународна економија
	Економија	Теорија и планирање привредног развоја
	Економија	Савремени привредни системи
	Економија	Управљачко рачуноводство
	Економија	Економија капитала и финансирање развоја
	Економија	Микроэкономија
	Економија	Економија социјалног, пензионог и здравственог осигурања
	Економија	Тарифе у осигурању
	Економија	Пројектни рад из пословне економије и предузетништва
	Маркетинг	Маркетинг
	Маркетинг	Стратегијски маркетинг
Математичке науке	Примењена математика	Математика за економисте
Математичке науке	Примењена математика	Економска статистика
Менаџмент и бизнис	Менаџмент и предузетништво	Менаџмент
Менаџмент и бизнис	Менаџмент и предузетништво	Еколошки менаџмент
Менаџмент и бизнис	Менаџмент и предузетништво	Менаџмент људских ресурса
Менаџмент и бизнис	Менаџмент и предузетништво	Управљање производњом и квалитетом
Менаџмент и бизнис	Менаџмент и предузетништво	Организациони дизајн
Менаџмент и бизнис	Менаџмент и предузетништво	Управљање пројектима
Менаџмент и бизнис	Менаџмент и предузетништво	Корпоративно управљање
Менаџмент и бизнис	Менаџмент и предузетништво	Менаџмент малих и средњих предузећа
Менаџмент и бизнис	Менаџмент и предузетништво	Предузетништво
Менаџмент и бизнис	Менаџмент и предузетништво	Пословно планирање
Менаџмент и бизнис	Менаџмент и предузетништво	Стратегијски менаџмент
Менаџмент и бизнис	Менаџмент и предузетништво	Управљање иновацијама
Менаџмент и бизнис	Менаџмент и предузетништво	Стратегија раста и развоја предузећа
Рачунарске науке	Информатика	Електронско пословање
Рачунарске науке	Информатика	Менаџмент информациони системи
Рачунарске науке	Информатика	Пословна информатика
Социолошке науке	Социологија	Социологија
Социолошке науке	Социологија	Методологија научног истраживања
Филолошке науке	Филологија	Енглески језик 1
Филолошке науке	Филологија	Енглески језик 2
Студијски програм Право		
	Грађанско-правна	Увод у грађанско право
	Грађанско-правна	Грађанско процесно право
	Грађанско-правна	Облигационо право
	Грађанско-правна	Породично право
	Грађанско-правна	Наследно право
	Грађанско-правна	Стварно право
	Грађанско-правна	Право интелектуалне својине
	Кривично-правна	Кривично право
	Кривично-правна	Кривично процесно право

Право	Привредно-правна	Међународно кривично право
		Пословно право
		Буџетско право
		Трговинско право
		Међународно трговинско право
	Међународно-правна	Међународно јавно право
		Међународно приватно право
		Право ЕУ
		Арбитражно право
	Јавно-правна и теоријско-правна	Уставно право
		Радно право
		Управно и прекршајно право
		Увод у право
		Историја државе и права
		Римско право
		Писање правних аката
		Правна етика
		Нотарско право

5. Установа прилаже табелу мапирања предмета као помоћ за стицање увида у то како су програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмом

Начин на који су програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмом приказано је у наредној **табели мапирања предмета**.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ ОАС		
ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО (180 ЕСПБ)	ФИНАНСИЈЕ, БАНКАРСТВО И ОСИГУРАЊЕ (240 ЕСПБ)	ПРАВО (240) ЕСПБ
<u>Прва година</u>	<u>Прва година</u>	<u>Прва година</u>
1. Макроекономија	1. Макроекономија	1. Римско право
2. Пословна информатика	2. Пословна информатика	2. Увод у право
3. Пословна економија	3. Пословна економија	3. Пословна информатика
4. Менаџмент	4. Менаџмент	4. Пословна економија
5. Математика за економисте	5. Математика за економисте	5. Уставно право
6. Монетарна економија	6. Монетарна економија	6. Увод у грађанско право
7. Социологија	7. Социологија	7. Социологија
8. Енглески језик 1	8. Енглески језик 1	8. Енглески језик 1
<u>Друга година</u>	<u>Друга година</u>	<u>Друга година</u>
9. Менаџмент људских ресурса	9. Менаџмент људских ресурса	9. Кривично право
10. Финансијска тржишта	10. Финансијска тржишта	10. Стварно право
11. Маркетинг	11. Маркетинг	11. Историја државе и права
12. Енглески језик 2	12. Енглески језик 2	12. Енглески језик 2
13. Пословно право	13. Пословно право	13. Пословно право
14. Економска статистика	14. Економска статистика	14. Наследно право
15. Финансијско рачуноводство	15. Финансијско рачуноводство	15. Породично право
<u>Трећа година</u>	<u>Трећа година</u>	<u>Трећа година</u>
16. Банкарско пословање	16. Банкарско пословање	16. Кривично процесно право
17. Предузетништво	17. Предузетништво	17. Облигационо право
18. Фискална економија	18. Фискална економија	18. Управно и прекршајно право
19. Основи финансијског менаџмента	19. Основи финансијског менаџмента	19. Међународно јавно право
	<u>Четврта година</u>	20. Грађанско процесно право
	20. Управљање ризицима у осигурању	
	21. Акционарство и	<u>Четврта година</u>

	хартије од вредности 22. Корпоративне финансије 23. Микроекономија 24. Економија социјалног, пензионог и здравственог осигурања	21. Међународно кривично право 22. Право ЕУ 23. Међународно приватно право 24. Радно право 25. Трговинско право
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ МАС		
ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО (120 ЕСПБ)	ФИНАНСИЈЕ, БАНКАРСТВО И ОСИГУРАЊЕ (60 ЕСПБ)	
<u>Прва година</u> 1. Теорија и планирање привредног развоја 2. Стратегије раста и развоја предузећа 3. Управљање пројектима 4. Право ЕУ 5. Организациони дизајн 6. Стратегијски маркетинг 7. Финансијске институције <u>Друга година</u> 8. Финансијско извештавање и менаџмент контроле 9. Портфолио менаџмент 10. Методологија научног истраживања	<u>Прва година</u> 1. Финансијско извештавање и менаџмент контроле 2. Портфолио менаџмент 3. Стратегијски менаџмент 4. Методологија научног истраживања	

6. Прилажу се процене постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења. Високошколска установа описује стратегију и коришћене методе којима проверава постизање исхода учења за сваки студијски програм. Установа процењује у којој мери се постигнути резултати поклапају са планираним исходима учења.

Процена постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења на свим студијским програмима спроведена је путем анкета, а у складу са Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета ВШПЕП (у даљем тексту: [Претходни правилник](#)), који је важио до доношења актуелног [Правилника](#).

Оцењивање постигнућа студената у постизању намераваних исхода на студијским програмима ОАС и МАС је представљено у оквиру [годишњих Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Школе](#) (2016, 2017, 2018, 2019, 2020), а детаљније се разматра у даљем тексту.

Оцена испуњености стандарда квалитета студијских програма, елементи квалитета 14. и 16.

Елемент квалитета 14. Мишљење студената кроз анкете о квалитету садржаја сваког предмета и студијског програма у целини. Минимални ниво квалитета елемента је оцена студената изнад 3,00.

Комисија за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија) је овај елемент стандарда квалитета сваког од студијских програма оценила на основу оцена њихових појединачних предмета по свим годинама студија, а на основу анкета спроведених од стране актуелних студената по Обрасцу 2 (који је саставни део прилога Правилника), а на питање, и то:

— *Укупна оцена студијског предмета.*

Након спроведених анкета по Обрасцу 2 прикупљени подаци су статистички обрађени и

представљени у годишњим извештајима. Из наведених извештаја селектоване су средње вредности оцена на наведено питање и исте су презентоване у следећој табели.

Годишњи Извештаји о самовредновању и оцењивању квалитета Школе	Средња оцена свих студијских предмета на свим студијским програмима
за 2016	4,27
за 2017	4,65
за 2018	4,59
за 2019	4,52
за 2020	4,36
Просек за период (2016 – 2020)	4.47

На основу анализе резултата средње вредности за период (2016 – 2018) евидентно је да средња оцена износи 4,47 што значи да се налази у интервалу оцене од 3 до 4,5 на основу чега је оцењен ниво испуњености овог елемента стандарда квалитета: *квалитет задовољава уз могућност побољшања*.

Елемент квалитета 16. Просечна оцена студијског програма путем анкете од стране свршених студената. Минимални ниво квалитета елемента је оцена студената изнад 3,00.

Комисија је овај елемент стандарда квалитета сваког од студијских програма оценила путем анкета свршених студената (Образац 8, који је саставни део прилога Правилника) на основу питања, и то: *Укупна оцена студијског програма*.

Након спроведених анкета по Обрасцу 8 прикупљени подаци су статистички обрађени и представљени у годишњим извештајима. Из наведених извештаја селектоване су средње вредности оцена на наведено и исте су презентоване у следећој табели.

Годишњи Извештаји о самовредновању и оцењивању квалитета Школе	Средња оцена свих студијских предмета на свим студијским програмима
за 2016	4,75
за 2017	4,56
за 2018	4,53
за 2019	4,30
за 2020	4,35
Просек за период (2016 – 2018)	4.49

На основу анализе резултата средње вредности за период (2016 – 2020) евидентно је да средња оцена износи 4,49 што значи да се налази у интервалу оцене од 3 до 4,5 на основу чега је оцењен ниво испуњености овог елемента стандарда квалитета: *квалитет задовољава уз могућност побољшања*.

7. На конкретном примеру једног предмета или модула акредитованог студијског програма из сваке области одговарајућег научног поља, установа описују све активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења (време проведено на активностима које директно води наставно особље, време проведено у самосталном раду, на обавезној стручној пракси, време потребно за припрему за проверу знања и време обухваћено самом провером знања.), кроз удео ових активности у укупној вредности ЕСПБ за дати предмет/модул.

На примеру предмета МАКРОЕКОНОМИЈА (8 ЕСПБ) акредитованог студијског програма ОАС, Пословна економија и предузетништво (180 ЕСПБ), научног поља Друштвено-хуманистичких наука, из области економских наука, презентују се све **активности учења** изражене у сатима које су потребне за достизање очекиваних исхода учења потребних за постизање њему додељених 8 ЕСПБ.

Начин израчунавања вредности за **1 ЕСПБ**:

У Школи је усвојена вредност 1ЕСПБ = 25 сати, а иста је утврђена на пробабилистички начин, односно на основу чињеница и уведених претпоставки.

Чињенице:

- Школска година (по правилу) траје 40 недеља (када се од 42 радне недеље изузму 2 недеље зимског распуста),
- Просечно недељно ангажовање студента по стандардима би требало да буде 40 сати.

— Број ЕСПБ на годишњем нивоу по стандардима требало би да буде 60.

Претпоставке:

— Највећи број студената положи испит из 2 испитна рока.

Ако се уваже наведене чињенице и уведена претпоставка (40 недеља – 2 недеље испитног рока) долази се до броја од 38 радних недеља. Укупно ангажовање студента просечних способности (који положи све испите из просечно 2 испитна рока) изражено у сатима годишње се може израчунати као: $38 \text{ рад. недеља/год.} \times 40 \text{ сат/нед.} = 1520 \text{ сати/год.}$

Вредност 1 ЕСПБ (сати) = $1520 \text{ сати/год} : 60 \text{ ЕСПБ/год} = 25.3 \text{ сати}$, на основу чега је усвојена стандардна вредност 1 ЕСПБ = 25 сати.

За одабрани предмет МАКРОЕКОНОМИЈА укупан потребан фонд сати добија се када се њему додељен број ЕСПБ (8) помножи са бројем 25, колико износи 1 ЕСПБ, односно, $8 * 25 = 200$ сати, што значи да студент треба да за полагање испита из наведеног предмета да утроши просечно 200 сати. Активна настава студената за дати предмет се израчунава на основу планираног фонда недељног часова предавања и вежби у току 15 недеља. У конкретном случају код предмета је недељни фонд часова предавања и вежби 3+3, се оптерећење може израчунати као: $3 * 15 + 3 * 15 = 45 + 45 = 90$ сати. Самостални рад се процењује на основу потребног ангажовања студената за савладавање појединих елемената који се вреднују (колоквијум, испит)

Структура потребног временског ангажовања студента у сатима по свим планираним активностима за наведени предмет, приказана је у следећој табели.

Активности	Време у сатима	
	Активна настава	Самостални рад студента
Предавања (3x15)	45	
Вежбе (3x15)	45	
Колоквијум I		25
Колоквијум II		25
Испит		60
Укупно	90	110
Свега	200	

8. Високошколска установа документује да је процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) предмет редовне провере, путем праћења и прикупљања повратних информација од студената.

Школа је редовно проверава **процену оптерећења студената** неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) што се може видети кроз мерење елемента квалитета 6.

Елемент квалитета 6. Ниво расподеле радног оптерећења студената у оквиру сваког предмета у студијским програмима, мерено бројем ЕСПБ бодова. Минимални ниво квалитета елемента: 25 сати недељно, односно око 1500 сати годишње.

Комисија је овај елемент стандарда квалитета сваког од студијских програма оценила на основу анкета спроведених од стране актуелних студената по Обрасцу 2 (који је саставни део прилога Правилника), а на питање, и то:

— *Расподела оптерећења на предмету у оквиру ЕСПБ бодова је правилна.*

Након спроведених анкета по Обрасцу 2 прикупљени подаци су статистички обрађени и представљени у годишњим извештајима. Из наведених извештаја селектоване су средње вредности оцена на наведено питање и исте су презентоване у следећој табели.

Годишњи Извештаји о самовредновању и оцењивању квалитета Школе	Средња оцена свих студијских предмета
за 2016	4,34
за 2017	4,59
за 2018	4,55
за 2019	4,38

за 2020	4,39
Просек за период (2016 – 2020)	4.45

На основу анализе резултата средње вредности за период (2016 – 2020) евидентно је да средња оцена износи 4,45 што значи да се налази у интервалу оцене од 3 до 4,5 на основу чега је оцењен ниво испуњености овог елемента стандарда квалитета: *квалитет задовољава уз могућност побољшања.*

9. Установа описује методу егзактног мерења, процене, оптерећења студената за сваки ЕСПБ бод, чиме документује да је додела бодова деловима програма заснована на оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења у формалном смислу. Установа прилаже, уколико располаже таквим подацима, резултате анкете добијене од студената у поступку редовног мониторинга оптерећења. Такође, високошколска установа даје на увид предлог мера и активности које је преузела да би се смањила стопа неуспешности на испитима и усагласило радно оптерећења студената са вредностима ЕСПБ бодова.

Како је већ наведено у тачки 7. претходног текста, детаљно је презентован начин димензионисања оптерећења студента у сатима за један конкретан предмет, у оквиру једног студијског програма.

По истој методологији су спроведена димензионисања оптерећена *сваког од предмета* у сваком студијском програму како основних академских тако и мастер академских студија.

Како је већ наведено у претходној тачки 8. питање оцена оптерећења студената у погледу додељених ЕСПБ је била предмет редовног мониторинга у досадашњој евалуацији свих студијских програма.

10. Високошколска установа показује да се унапређивање и континуирано осавремењивање постојећих студијских програма заснива на развоју науке и новим захтевима који се постављају пред дати образовни профил.

Школа настоји да унапређење и континуирано осавремењивање постојећих студијских програма заснива на развоју науке и новим захтевима који се постављају пред дате образовне профиле.

Школа је континуирано проверавала осавремењивање постојећих студијских програма кроз елемент квалитета 15.

Елемент квалитета 15. Иновација садржаја сваког предмета у студијском програму. Минимални ниво квалитета елемента: Садржај сваког предмета иновирани најмање 15%, у току 3 године.

Комисија је овај елемент стандарда квалитета оценила на основу:

— увида у [издавачку делатност Школе](#) која се односи на уџбенике у разматраном периоду (2016, 2017, 2018, 2019, 2020) на основу чега је констатовано да су урађене значајне активности на плану иновирања већине предмета студијских програма, кроз штампана нова или допуњена измењена издања уџбеника,

— обављених разговора са помоћником директора за наставу и директором, а у вези прибављања информација, шта је све до сада иновирани на предметима у студијским програмима.

Комисија је генерално оценила ниво испуњености овог елемента стандарда квалитета: *квалитет задовољава уз могућност побољшања.*

11. Пружају се докази да су наставници и студенти упознати су са дефинисаним захтевима које дипломски рад (теза) треба да испуни, посебно у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања.

Доказ да су **наставници и студенти упознати** са дефинисаним захтевима које дипломски рад (теза) треба да испуни, посебно у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања су следећи документи, и то:

[Правилник о поступку припреме, пријаве, израде и одбране завршног рада студента,](#)

Спецификације завршних радова студијских програма:

— Пословна економија и предузетништво (180 ЕСПБ), ОАС,

- [Пројектни рад из пословне економије и предузетништва](#),
- [Пројектни рад из финансија и банкарства](#),
- [Финансије банкарство и осигурање \(240 ЕСПБ\), ОАС](#),
- [Право \(240\), ОАС](#),
- [Пословна економија и предузетништво \(120 ЕСПБ\), МАС](#),
- [Финансије банкарство и осигурање \(60 ЕСПБ\), МАС](#).

Инструкције за писање стручних и научних радова

- [Протокол одбране завршног рада](#).

12. Високошколска институција треба да документује на који начин остаје у вези са својим дипломцима. Процењује се релевантност програма за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју.

Школа чини напоре да остане у вези са својим дипломцима, посебно због потребе оцене студијских програма који су они завршили, сазнања о њиховом запошљавању, послодавцима. Школа је од 2018. године предузела опсежне активности у циљу формирања мреже Алумни асоцијације ВШПЕП. У том смислу је започела да води Базу АЛУМНИ, у коју се уносе подаци о свршеним студентима као и донела Упутство о бази алумни ВШПЕП. Сви свршени студенти Школе непосредно по дипломирању попуњавају [Алумни анкету](#), којом оцењују студијски програм који су завршили, и којом се испитује њихов став да постану члан мреже [Асоцијацију алумни Школе](#).

Комуникација са свршеним студентима Школе до скоро је остваривана углавном преко референата задужених за свршене студенте телефонским путем, а у међувремену она је омогућена и преко Фејсбука Школе <http://www.facebook.com/vsperp>.

Анализом сајта Школе Комисија је констатовала да на њему нема странице – алумни, па се ту види као простор за побољшање квалитета, односно предлог је да се на сајту Школе дода страница АЛУМНИ.

Процена релевантности студијских програма за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју у Школи се спроводи кроз оцене испуњености стандарда квалитета студијског програма, по елементима квалитета 10, 11, и 17.) а што се презентује у [годишњим Извештајима о самовредновању и оцењивању квалитета Школе](#) (2016, 2017, 2018, 2019, 2020).

Елемент квалитета 10. Могућност запошљавања студената након завршетка студија. Минимални ниво квалитета елемента јесте запошљавање 40% свршених студената у року од 6 месеци по завршетку студија.

Комисија је прибавила мишљење од Националне службе за запошљавање за 2019. и 2020. годину и из њиховог [Одговора](#), а како су нам и нагласили, могуће је видети податке за све свршене студенте свих школа збирно, док не раде статистичку обраду за појединачне високошколске установе. Из приложеног одговора и релативно доброг процента запошљавања студената Комисија је овај елемент квалитета оценила *квалитет задовољава уз могућност побољшања*.

Елемент квалитета 11. Мишљење послодаваца о запосленим свршеним студентима Школе. Минимални ниво квалитета елемента представља 60% позитивних мишљења.

Овај део елемента квалитета се оцењује на основу мишљења послодаваца (Образац 10. из Правилника). На основу увида Комисија је закључила следеће:

На прослеђене анкете (Образац 10) за прибављање мишљење послодаваца о запосленим свршеним студентима Школе, у погледу оцене њихових квалификација и компетенција Школа није наишла на очекивани одзив, тако да је овај елемент квалитета осто неоцењен. Комисија сматра да Школа мора да учини додатне напоре како би у наредном периоду са послодавцима успоставила чвршће везе ради оцена свршених студената Школе.

На инсистирање Комисије, у оквиру сачињавања годишњег Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Школе за 2019. и 2020. годину, менаџмент Школе је предузео значајне активности којима су прибављена мишљења послодаваца о запосленим свршеним студентима

Школе, што је резултовало довољним бројем мишљења за формирање валидне оцене ([Прилог 4.2](#)).

Елемент квалитета 17. Просечно запошљавање свршених студената у периоду од годину дана по завршетку студија. Минимални ниво квалитета елемента је 60% - студената који се запошљавају у року од годину дана после завршетка студија.

За овај елемент квалитета Комисија је извела закључак који је аналоган закључку за оцену елемента квалитета 10., у претходном тексту.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са исходима учења;
- методе наставе оријентисане ка учењу исхода учења;
- систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења;
- **усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења;**
- међусобну усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања;
- способност функционалне интеграције знања и вештина;
- поступке праћења квалитета студијских програма
- **повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама;**
- континуирано освремењивање студијских програма;
- доступност информација о дипломском раду и стручној пракси;
- доступност информација о студијским програмима и исходима учења.

б) Анализа слабости и повољних елемената

Анализа слабости и повољних елемената је урађена од стране Комисије за обезбеђење квалитета и Директора Школе у два корака.

У првом кораку су кроз Браинсторминг сесију генерисани кључни елементи квалитета према SWOT категоријама процене (**Strengths / Предности; Weaknesses / Слабости; Opportunities / Могућности; Threats / Опасности.**

У другом кораку су претходно идентификовани кључни елементи квалитета потом, кроз Дискусија сесију, извредновани по значају: (+++) високо значајно; (++) средње значајно; (+) мало значајно; (0) без значајности.

У оквиру Анализе слабости и повољних елемената, у даљем тексту се презентује SWOT анализа два одабрана елемента:

- (1) **Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења;**
- (2) **Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама.**

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
Strengths (Снаге) Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета прецизно дефинисано: (1) како се мери усаглашеност ЕСПБ оптерећење са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења (Образац 2); ++ (2) које информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама су неопходне и како да се прикупе (Образац бр. 10) ++	Weaknesses (Слабости) (2) Из претходног периода (2015,2016,2017, 2018,2019,2020) је евидентно да је прикупљање повратних информација о свршеним студентима и њиховим компетенцијама представља објективан проблем, јер се по завршетку студија, са студентима по правилу прекида веза, а чак и када та веза са појединима постоји, то још не значи да су њихови послодавци вољни да сарађују на плану њиховог оцењивања као и да јавно презентују оцене. +++

Opportunities (Могућности)	Threats (Опасности)
<p>(1) Постоји могућност организовања панел расправе на тему „Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења“, у којој би, у циљу преношења искустава, поред актуелних студената, наставника и сарадника Школе учешће узели и представници других високошколских установа са којима Школа има пословну сарадњу. ++</p> <p>(2) Постоји могућност да се постојећа комуникација свршени студент - Школа унапреди уз помоћ ИКТ, односно да се на сајту Школе постави страница алумни, која би имала намену да привуче свршене студенте да остану у даљој комуникацији са Школом и интензивирала активности Асоцијације алумни Школе. ++</p> <p>Постоји могућност да се до тражених података од послодаваца свршених студената Школе дође преко Уније послодаваца. У том смислу би менаџмент требало да направи уговор о пословно - техничкој сарадњи са наведеном асоцијацијом. ++</p>	<p>(2) Досадашње искуство у вези прикупљања повратних информација о свршеним студентима указује да постоји реална опасност:</p> <ul style="list-style-type: none"> — да дође до прекида везе на релацији свршени студент – Школа, и то из више разлога. +++ — да се не добију тражени подаци од Националне службе за запошљавање, најчешће из чисто бирократских разлога. +++ — да послодавци по правилу нису заинтересовани да учествују у оцењивању свршених студената школе. +++

На основу урађене SWOT анализе наводи се предлог мера и активности за унапређење квалитета, као и доказ да је предлог усвојен од стране органа управљања високошколске установе.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 2:

Полазећи од урађене Анализа слабости и повољних елемената и методом SWOT анализе два одабраних елемената могу се извести следеће констатације.

У циљу унапређења наведеног елемента квалитета уочено је да у оквиру ограничења, која спречавају постизање циљева евидинтирано постоји укупно: (1) слабост и (1) опасност, као и у оквиру прилика (1) могућност. На основу њих сачињени су предлози и планиране мере.

в) Предлози за побољшање и планиране мере

в1) *Да менаџмент Школе размотри могућност организовања саветовања - панел расправе на тему „Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења“, уз присуство наставног особља и студената Школе и других високошколских установа.*

в2) *Да се на сајту Школе дода, односно отвори нова страница Алумни за свршене студенте Школе, као и да се задужи лице да сервисира и ажурира ту страницу.*

в3) *Да менаџмент Школе размотри могућност потписивања меморандума и/или уговора о пословно-техничкој сарадњи са Националном службом за запошљавање и Унијом послодаваца како би се обезбедио поузданији начин за прибављање повратних информација о свршеним студентима Школе.*

д) Показатељи и прилози за стандард 4

[Табела 4.1.](#) Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

[Табела 4.2.](#) Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у

претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

[Табела 4.3.](#) Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

[Прилог 4.1.](#) Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

[Прилог 4.2.](#) Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.