

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Упутства за примену стандарда 3:

- 3.1 Високошколска установа статутом утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.
- 3.2 Високошколска установа посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета.
- 3.3 Високошколска установа формира комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

Висока школа за пословну економију и предузетништво Београд (у даљем тексту: Школа) изграђује **организациону структуру за обезбеђење квалитета**, а што је евидентно из Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета (у даљем тексту: [Правилника](#)), чланови 11. до 26.

Школа је у потпуности применила Упутства за примену стандарда 3 од тачке 3.1 до тачке 3.3, а што се прецизира у даљем тексту.

Тачка 3.1 у погледу послова и задатака испуњена је унутар Правилника за наставнике и сараднике чланом 17, за студенте чланом 13, стручног органа (наставног већа) чланом 22, катедри чланом 18, Комисије за обезбеђење квалитета чланом 23.

Тачка 3.2 у погледу учешће студената у обезбеђењу квалитета Школе испуњена је [Статутом](#), члан 39, и Правилником, чланови 13 до 16.

Тачка 3.3 у погледу формирања комисије за обезбеђење квалитета испуњена је, а што је евидентно из [Одлука](#) о именовању Комисије за обезбеђење квалитета за 2016, 2017, 2018, 2019.

а) Опис, анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Високошколска установа пружа доказе да има и примењује систем осигурања квалитета и да обезбеђује критички осврт на циљеве, адекватно обликовање процеса и активности везаних за квалитет, као и одлучивање на транспарентан начин.

Школа, у складу са Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, **има** Правилник на основу кога **примењује** систем осигурања квалитета. Систем осигурања квалитета је **документован**, што значи да је систем у великој мери формализован, односно детаљно описан и разрађен до нивоа његове операционализације, а и спровођење свих релевантних активности обезбеђења квалитета је праћено писаним документима. На тај начин се субјектима за обезбеђење квалитета пружа могућност **критичког осврта** на испуњење циљева квалитета, адекватног обликовања процеса и свих релевантних активности, које се тичу квалитета и доношења одлука на транспарентни начин.

Високошколска установа описује начин редовног прикупљања и евалуирања података који се односе на квалитет.

Подаци о нивоу остварења појединих елемената квалитета, прописаних стандардима квалитета, а који се тичу основних академских и мастер академских студија континуирано се **прикупљају** на различите начине и из различитих извора. До релевантних података Школа долази применом *начина и поступака за обезбеђење квалитета* који су, за сваки део процеса пословања Школе прописани Правилником.

Надлежни за обезбеђење квалитета континуирано, путем стандардизованих образаца (анкета или формулара) прикупљају податке од:

- интерних заинтересованих страна, које представљају актуелни студенти свих година студија, свршени студенти и бивши студенти Школе, наставно и ненаставно особље Школе,
- екстерних заинтересованих страна, које репрезентују превасходно послодавци свршених студената Школе, представници Националне службе за запошљавање и представници других организација.

Комисија за обезбеђење квалитета прикупљене податке о оствареном нивоу квалитета у свим релевантним процесима пословања Школе, обрађује, анализира и **евалуира**.

Евалуација се спроводи на тај начин што се на основу обрађених вредности измереног квалитета, а у складу са вредностима минималног нивоа квалитета дефинисаних [Правилником](#) за сваки део оцењиваног процеса пословања Школе, у оквиру табела *начини и поступци за обезбеђење квалитета*, рубрика - Начин (стандард), на основу следеће табеле (која је одређена чланом 8, [Правилника](#))

Бројчана оцена	Описна оцена	Процент оствареног нивоа квалитета у односу на планирани
до 1,5	квалитет не задовољава	0 - 25 %
од 1,5 до 3	квалитет делимично задовољава	26 - 50 %
од 3 до 4,5	квалитет задовољава, али уз могућност побољшања	51 - 75 %
од 4,5 до 5	квалитет задовољава у потпуности	76 - 100 %

коначно (пр)оцењује остварени ниво квалитета.

На основу овако спроведене евалуације елемената стандарда квалитета свих 14 стандарда сачињава се годишњи Извештај самовредновања и оцењивања квалитета Школе о уквиру кога се на крају сумирају резултати оцењивања квалитета по свим елементима свих стандарда и даје сумарна оцена квалитета, као и правци у којима треба предузимати мере.

Детаљно се описује начин на који су усвојени извештаји о спровођењу стратегије и анализи стандарда за обезбеђење квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета Школе се Правилником, односно годишњим Извештајем о самовредновању и оцењивању квалитета Школе операционализује у пракси.

Годишњи Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Школе сачињава Комисија за обезбеђење квалитета, по претходно описаном поступку.

Извештај се **разматра и усваја на Наставном већу**, а потребне мере за унапређење квалитета се уграђују у [План унапређења квалитета](#), који је саставни део [Годишњег плана рада Школе](#).

Реално се процењује у којој мери су резултати анкета инкорпорирани у мере које се предузимају за унапређење квалитета.

Годишњи Извештаји о самовредновању и оцењивању квалитета Школе садржи синтетизоване резултате спроведених студентских анкета, разматрају се и усвајају на Наставном већу и јавно се презентују на сајту Школе, из чега се може констатовати да су они **у значајној мери инкорпорирани** у мере које се предузимају за унапређење квалитета, јер имају несумњив утицај на обезбеђење квалитета Школе.

Може се **оценити**, да резултати анкета имају позитивно превентивно деловање, посебно када се ради о наставном особљу, јер се њихови резултати **уграђују** у мере које се предузимају за унапређење квалитета. На тај начин сви наставници и сарадници у веома великој мери уважавају оцене студената. Евентуалне ниже оцене у једном семестру итекако делују подстицајно на њих да већ у наредном семестру поправе утисак.

Високошколска установа документује да су процеси одлучивања, компетенције и одговорности органа управљања, органа пословања, надлежности стручних органа, наставника и сарадника као и надлежности студената јасно дефинисани, саопштавани и имплементирани.

[Правилником](#), почев од члана 11. закључно са чланом 26. јасно су **дефинисани** процеси одлучивања, компетенције и одговорности органа управљања, органа пословања, надлежности стручних органа, наставника и сарадника, као и надлежности студената.

Сви субјекти обезбеђења квалитета **упознати** су са својим одговорностима и надлежностима пошто је Правилник јавно доступан на страници [сајта](#) Школе .

Дефинисани процеси квалитета су у великом степену **имплементирани** у свакодневной пракси Школе, а потврда за то су годишњи Извештаји о самовредновању и оцењивању квалитета Школе, односно у оквиру њих редовно, сваког семестра спровођене анкете у Школи, посебно анкете студената. Као доказ имплементираниости система квалитета у Школи

могу да послуже [записници са седница Наставног већа](#), на којима је питање квалитета, квалитета редовна тачка дневног реда Наставног већа.

Установа треба да покаже да организациона структура и процедура система обезбеђења квалитета обезбеђују да су у процесе одлучивања у вези са студијским програмом укључени и наставници и студенти.

Школа као високошколска установа је организационо у више наврата (ре)димензионисана у складу са стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма првог и другог нивоа, како би могла да изводи наставу на свим акредитованим студијским програмима, који су представљени у следећој табели.

Ниво студија	Студијски програм	ЕСПБ	Место извођења	начин извођења
ОАС	Пословна економија и предузетништво	180	Седиште - Београд	традиционалан
	Пословна економија и предузетништво	180	ВЈ изван седишта - Чачак	традиционалан
	Пословна економија и предузетништво	180	ВЈ изван седишта - Јагодина	традиционалан
	Пословна економија и предузетништво	180	ВЈ изван седишта - Лозница	традиционалан
	Пословна економија и предузетништво	180	-	студије на даљину
	Финансије банкарство и осигурање	240	Седиште - Београд	традиционалан
	Право	240	Седиште - Београд	традиционалан
МАС	Пословна економија и предузетништво	120	Седиште - Београд	традиционалан
	Пословна економија и предузетништво	120	-	студије на даљину на енглеском и српском језику
	Финансије банкарство и осигурање	60	Седиште - Београд	традиционалан
Напомена: ВЈ – високошколска јединица изван седишта установе				

Школа поседује **организациону структуру**, прилагођену обављању основне делатности (презентоване у претходној табели) као и допунских делатности Школе.

У складу са Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова организациону структуру Школе чине следеће **организационе јединице**, и то:

- Секретаријат директора,
- Сектор за наставу,
- Сектор за подршку настави,
- Сектор за ИКТ и маркетинг,
- Сектор за финансије,
- Сектор за развој,
- ВЈ изван седишта – Чачак,
- ВЈ изван седишта – Јагодина,
- ВЈ изван седишта – Лозница.

Манаџерска (пословодна) структура Школе је вишенивоска и има следећи облик:

- Директор (ниво Школе),
- Помоћник директора (ниво организационе јединице),
- Шеф службе, односно шеф катедре у настави (ниво менаџмента прве линије),
- Технички секретар (ниво ВЈ изван седишта).

На тај начин Школа поседује Организациону структуру која, са једне стране јасно дефинише одговорности, а са друге омогућава директно комуницирање менаџмента са свим запосленима и студентима.

Оваква организација представља добру подлогу за примену Система обезбеђења квалитета, и, иста је у потпуности имплементирана у [Правилника](#), где су посебно апострофиране надлежности појединих функција у систему обезбеђења квалитета.

На тај начин омогућава да сви субјекти квалитета (а посебно наставници и студенти) буду директно укључени у **процес одлучивања**.

Наставници, сарадници и студенти, у вези са студијским програмима који се реализују у Школи, преко својих представника укључени су у **одлучивање** у оквиру следећих органа и њихових тела:

- Комисије за обезбеђење квалитета,
- Наставног већа,
- Савета Школе,
- Студентског прламента.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- постојање и надлежности посебног тела за унапређење квалитета;
- надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета;
- надлежности органа пословођења;
- надлежности стручних органа;
- надлежности наставника и сарадника;
- **надлежности студената;**
- организација и функционисање система обезбеђења квалитета;
- доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета.

б) Анализа слабости и повољних елемената

Анализа слабости и повољних елемената је урађена од стране Комисије за обезбеђење квалитета и Директора Школе у два корака.

У првом кораку су кроз Браинсторминг сесију генерисани кључни елементи квалитета према SWOT категоријама процене (Strengths / Предности; Weaknesses / Слабости; Opportunities / Могућности; Threats / Опасности).

У другом кораку су претходно идентификовани кључни елементи квалитета потом, кроз Дискусија сесију, извредновани по значају: +++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 - без значајности.

У оквиру Анализе слабости и повољних елемената, у даљем тексту се презентује SWOT анализа два одабрана елемента.

SWOT анализа и квантитативна оцена елемената **Надлежности студената**.

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
Снаге (Strengths) Од надлежног органа (Наставног већа) усвојен Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета којим су прецизно дефинисане надлежности студената (чланови 11. до 16.) +++ Постоји изражена заинтересованост студената да учествују раду органа управљања и стручних органа у оквиру обезбеђења система квалитета Школе,	Слабости (Weaknesses) Генерално недовољан ниво познавања обавеза и улога студената у обезбеђењу квалитета у Школи. +++ Изостанак праксе претходног упознавања студената посебно оних који се бирају за чланова органа Школе (Савета, Већа, Комисије за обезбеђење квалитета) у вези са системом обезбеђења квалитета у Школи, а након редовног избора

<p>(Савета, Наставног већа и Комисије за обезбеђење квалитета). +</p> <p>Редовно спровођење студентског оцењивања што потврђује њихову заинтересованост да обављају њихове улоге у вредновању квалитета Школе. ++</p>	<p>студената у органе Школе у априлу месецу. ++</p> <p>Недовољна комуникација са представницима студената, члановима органа управљања и стручних органа у оквиру обезбеђења система квалитета Школе. +</p> <p>Изостанак лица, представника Школе задуженог за комуникацију, едукацију и сарадњу са студентима делегираним у органе Школе. +++</p>
<p>Могућности (Opportunities)</p>	<p>Опасности (Threats)</p> <p>Постоји опасност да присуство студената у органима задуженим за обезбеђење квалитета Школе буде само формално, без њиховог активног учествовања у њиховом раду, односно може се претворити само у „декор“. +</p>

На основу урађене SWOT анализе наводи се предлог мера и активности за унапређење квалитета, као и доказ да је предлог усвојен од стране органа управљања високошколске установе.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 2:

Полазећи од урађене Анализа слабости и повољних елемената и методом SWOT анализе елемента Надлежности студената, могу се извести следеће констатације.

У циљу унапређења наведеног елемента квалитета уочено је да у оквиру ограничења, која спречавају постизање циљева евидентирано постоји укупно: (1) слабост и (1) опасност. На основу њих сачињени су предлози и планиране мере.

в) Предлози за побољшање и планиране мере

в1) *Да менаџмент Школе припреми посебну штампану информацију као извод из Правилника, у облику стандардног информативног лифлета за квалитет, у којој би се укратко представиле обавезе и надлежности субјеката обезбеђења квалитета из реда студената, како би се представници студената који су чланови Комисије за обезбеђење студената, Наставног већа и Савета Школе на афирмативан начин информисали у вези њихових обавеза и улога у обезбеђењу квалитета у Школи.*

в2) *Да менаџмент Школе именује лице (из реда сарадника) чији би задатак био континуирана сарадња са студентима делегираним у органе Школе.*

в3) *Да лице из реда сарадника, именовано в2, са студентима делегираним у органе Школе успостави и одржава редовну комуникацију, да евидентира и планира њихове потребе за едукацијом.*

д) Показатељи и прилози за стандард 3

[Прилог 3.1.](#) Формално успостављено тело (комисија, одбор) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

[Прилог 3.2.](#) Списак свих анкета

[Прилог 3.3](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера