

## Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

### Упутства за примену стандарда 12:

- 12.1 Високошколска установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности.
- 12.2 Извори финансирања високошколске установе утврђени су у складу са законом.
- 12.3 Високошколска установа самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.
- 12.4 Високошколска установа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрач ун који усваја савет.

Квалитет финансирања Школе установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што је, у досадашњем периоду, успешно обезбеђивало њену финансијску стабилност.

Школа примењује Стандард 12. Финансирање, а што је евидентно из Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета (у даљем тексту: [Правилника](#)), чланови 82 до 87.

Школа је у потпуности применила Упутства за примену стандарда 12 од тачке 12.1 до тачке 12.4, а што се прецизира у даљем тексту.

Тачка 12.1 је испуњена у оквиру Правилника, члан 87, тачка 1, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета финансирања.

Тачка 12.2 је испуњена у оквиру Правилника, члан 87, тачка 2, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета финансирања.

Тачка 12.3 је испуњена у оквиру Правилника, члан 87, тачка 3, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета финансирања.

Тачка 12.4 је испуњена у оквиру Правилника, члан 87, тачка 4, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета финансирања.

### а) Опис, анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Високошколска установа описује процесе финансирања и имплементације буџета.

Школа је од оснивања (2008. године) до данас, свих година остваривала позитивно пословање, на чему се заснива и претпоставка да ће Школа позитивне финансијске резултате остваривати и у будуће.

**Процеси финансирања** Школе обухватају прибављање средстава из више извора финансирања, и то:

- средстава која обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- пројекати и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- и други извори, у складу са законом.

Од наведених извора финансирања, главни извор финансирања је из школарине, док су остали, допунски извори били заступљени у мањем обиму.

Школа у складу са Годишњим финансијским планом, континуирано прати процес финансирања и обезбеђивање притицања средстава из свих, а нарочито из главног извора финансирања.

Школа имплементацију буџета спроводи на основу Годишњег финансијског плана, којим се

трошење буџетских финансијских средстава обавља по намени и динамици, кроз приоритетно финансирање којим се обезбеђује континуираност:

- наставног процеса,
- научно-истраживачког и стручног рада,
- редовност исплата зарада запосленима и спољним сарадницима,
- поправка или набавка опреме неопходне за обављање делатности,
- уредно сервисирање повериоца и добављача.

У периодима привременог недостатка финансијских средстава из главних извора, што је на пример, случај временског периода у коме дипломира велики број студената када изостаје значајан прилив средстава од школарине. Школа те временске периоде у којима се краткорочно јави евентуални недостатак финансијских средстава решава тако што привремено недостајућа средства допуњава путем кредита од пословних банака. Ова пракса се у претходном периоду показала успешном, будући да потоње сервисирање кредита по наведеном основу до сада, ни једном није угрожавало нормално пословање Школе.

На тај начин редовним извршавањем финансијских обавеза Школа обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Високошколска установа прилаже доказе да су процеси финансирања јасно дефинисани и транспарентно документовани.

Школа има јасно дефинисане и транспарентне процесе финансирања, а што се може видети из Финансијског плана за 2021. годину ([Прилог 12.1](#)).

Високошколска установа коментарише своје сопствене изворе финансирања као и удео средстава из ових извора.

Како је у претходном тексту наведено Школа користи **више извора финансирања**.

Главни извор финансирања Школе је школарина студената, који чини око 85% укупно потребних финансијских средстава, потом су ту остварени приходи од издавачке делатности у износу од око 10% средстава, док сви преостали извори финансирања омогућавају прилив средстава од око 5% потребних средстава.

Установа посебно описује начин финансирања истраживања и наставе.

**Настава** се финансира превасходно из сопствених извора Школе, док се **истраживање** финансира у зависности од врсте научних пројеката, делом из сопствених извора, а делом из извора носиоца програм истраживања.

Установа има вишегодишњи план финансирања сопствених активности. У оквиру тог плана, буџетирани и стварни трошкови сваког студијског програма и целе институције се периодично структурирају и документују.

Школа има **вишегодишњи план финансирања сопствених активности** који се израђује у форми плана прихода и расхода, по врстама за трогодишњи период.

У оквиру наведеног плана прихода и расхода, сви буџетирани и стварни трошкови се периодично структурирају и документују на следећи начин.

Приходи се разврставају на пословне, финансијске и непословне и друге приходе.

Расходи се разврставају на пословне, финансијске и непословне и друге расходе.

Разлика прихода и расхода представља бруто финансијски резултат. По одбитку пореза, утврђује се нето финансијски резултат (нето добит или нето губитак).

Предлог финансијског плана се разматра на Наставном већу и коначно усваја на Савету. Завршни рачун усваја се у законски утврђеном року.

Установа анализира евентуална одступања и документује да доноси одговарајуће мере за побољшање овог стандарда.

Школа **анализира евентуална одступања** и **доноси одговарајуће мере** у складу са [Правилником](#), члан 87, тачка 2, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета

финансирања.

У том смислу Школа у складу са Годишњим финансијским планом континуирано прати обезбеђивање притицања средстава из свих, а нарочито из главних извора.

Надлежни за праћење извора финансирања средстава, односно континуирано обезбеђивање притицања средстава из свих, а нарочито из главних извора, у складу са Годишњим финансијским планом, су помоћник директора за финансије и директор Школе.

У случају застоја у притицању средстава која могу угрозити континуитет наставног процеса, научно-стручног рада и других активности у обављању делатности Школе, директор има обавезу да о томе извести Савет.

Савет Школе на основу обавештења директора у случају угрожавања обављања делатности Школе по основу финансирања, предузима корективне мере којима се обезбеђује планирана динамика и обим притицања финансијских средстава, посебно из главних извора, а за њихову операционализацију задужује директора, да у року не дужем од 30 дана извести Савет о резултату предузетих мера, односно да ли је успостављен прилив средстава у складу са планом.

**У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**

- извори финансирања
- дугорочно обезбеђење финансијских средстава за наставу, научноистраживачки, уметнички и стручан рад,
- финансијско планирање и одлучивање,
- јавност начина употребе финансијских средстава.

#### **б) Анализа слабости и повољних елемената**

Анализа слабости и повољних елемената је урађена од стране Комисије за обезбеђење квалитета и Директора Школе у два корака.

У првом кораку су кроз Браинсторминг сесију генерисани кључни елементи квалитета према SWOT категоријама процене (Strengths / Предности; Weaknesses / Слабости; Opportunities / Могућности; Threats / Опасности.

У другом кораку су претходно идентификовани кључни елементи квалитета потом, кроз Дискусија сесију, извредновани по значају: (+++) високо значајно; (++) средње значајно; (+) мало значајно; (0) без значајности.

У оквиру Анализе слабости и повољних елемената, у даљем тексту се презентује **SWOT анализа** одабраног елемента: **Извори финансирања**

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
<b>Strengths (Снаге)</b> Постојање трогодишњег плана финансирања сопствених активности. +++ Постојање процедура које прописују предузимање корективних мера за отклањање одступања од плана финансирања. +++	<b>Weaknesses (Слабости)</b> Нередован прилив средстава од школарина студената, посебно због економског стања у земљи. ++ Лимитирана (у односу на раст трошкова живота) вредност износа школарине због реалног пада платежне способности студената. ++ Раст трошкова пословања. +++
<b>Opportunities (Могућности)</b> Постоји простор за проширења прихода од издавачке делатности. ++ Постоји могућност остваривања прихода и од организовања програм кратких студија у трајању до 18 месеци, у оквиру расположивих људских ресурса. ++	<b>Threats (Опасности)</b> Дугорочни утицај економских токова у земљи на платежну способност потенцијалних студената, односно на прилив средстава из главног извора финансирања. +++

На основу урађене SWOT анализе наводи се предлог мера и активности за унапређење квалитета, као и доказ да је предлог усвојен од стране органа управљања високошколске установе.

### Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 2:

Полазећи од урађене Анализа слабости и повољних елемената и методом SWOT анализе једног одабраног елемента могу се извести следеће констатације.

У циљу унапређења наведеног елемента квалитета уочено је да у оквиру ограничења, која спречавају постизање циљева евидентирано постоји укупно: (1) слабост и (1) опасност, као и у оквиру прилика (1) могућност. На основу њих сачињени су предлози и планиране мере.

#### в) Предлози за побољшање и планиране мере

в1) *Да менаџмент Школе размотри могућности проширења извора прихода од акредитације нових студијских програмима у циљу проширења понуде услуга.*

в2) *Да менаџмент Школе размотри могућности проширења извора прихода од других делатности, у првом реду од организације програма кратких студија, у циљу проширења понуде услуга.*

#### д) Показатељи и прилози за стандард 12

[Прилог 12.1.](#) Финансијски план

[Прилог 12.2.](#) Финансијски извештај за претходну календарску годину