

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Упутства за примену стандарда 10:

- 10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.
- 10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.
- 10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.
- 10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.
- 10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.
- 10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката.
- 10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.
- 10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

Квалитет управљања Високом школом за пословну економију и предузетништво Београд (у даљем тексту: Школом) и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада..

Школа примењује Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, а што је евидентно из Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета (у даљем тексту: [Правилника](#)), чланови 70 до 75.

Школа је у потпуности применила Упутства за примену стандарда 10 од тачке 10.1 до тачке 10.8, а што се прецизира у даљем тексту.

Тачка 10.1 је испуњена у оквиру Правилника, члан 75, тачка 1, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке.

Тачка 10.2 је испуњена у оквиру Правилника, члан 75, тачка 2, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке.

Тачка 10.3 је испуњена у оквиру Правилника, члан 75, тачка 3, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке.

Тачка 10.4 је испуњена у оквиру Правилника, члан 75, тачка 4, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке.

Тачка 10.5 је испуњена у оквиру Правилника, члан 75, тачка 5, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке.

Тачка 10.6 је испуњена у оквиру Правилника, члан 75, тачка 6, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке.

Тачка 10.7 је испуњена у оквиру Правилника, члан 75, тачка 7, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке.

Тачка 10.8 је испуњена у оквиру Правилника, члан 75, тачка 8, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке.

а) Опис, анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Високошколска установа анализира општа акта којим су регулисане основне надлежности, поступак и начин рада

органа пословођења, органа управљања, Студентског парламента и стручних служби.

Органи Школе су орган управљања, орган пословођења, стручни органи и Студентски парламент.

Основне надлежности, поступак и начин рада орган управљања, органа пословођења, Студентског парламента и стручних служби дефинисане су [Статутом](#), и то:

- органа управљања, чланови 39 до 43,
- органа пословођења, чланови 44 до 53,
- стручних органа, чланови 54 до 59,
- Студентског парламента, чланови 60 до 62.

Основне надлежности, поступак и начин рада стручних служби дефинисане су [Правилником о организацији и систематизацији послова](#).

Поред наведених општих аката Школа је донела и сва **пратећа** нормативна акта неопходна за нормално функционисање Школе, а што је евидентно из [Прегледа нормативних аката](#) Школе.

Приказује се и разматра структура организационих јединица високошколске установе, као и делатност стручних служби кроз које се остварује ненаставна подршка.

Структура организационих јединица Школе је представљена у [Прилогу 10.1](#) из које је евидентно да се ненаставна подршка остварује у следећим организационим јединицама (ОЈ) Школе, и то: Служба за кадровске и опште послове, СЕКТОР ЗА НАСТАВУ, Послови библиотеке и послови Издавачке делатности, СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈЕ, Служба за финансије и рачуноводство, СЕКТОР ЗА РАЗВОЈ, Служба за развој, СЕКТОР ЗА ИКТ И МАРКЕТИНГ, Служба за односе с јавношћу, СЕКТОР ЗА ПОДРШКУ НАСТАВИ, Студентска служба, ВЈ изван седишта (Чачак, Јагодина, Лозница).

Делатност стручних служби кроз које се остварује **ненаставна подршка** је детаљно описана у [Правилнику о организацији и систематизацији послова](#), а у скраћеном обиму се може сагледати из послова ненаставне подршке, приказане у следећој табели:

Сектор	Служба	Послови ненаставне подршке
-	Кадровски и општи послови	Правни послови
		Кадровски и општи послови
НАСТАВА	-	Библиотекар
		Књижничар
		Преламач текста
ФИНАНСИЈЕ	Финансије и рачуноводство	Рачуновођа
		Благајник
		Финансијски техничар у студентском програму
РАЗВОЈ	Развој	Стратегија развоја школе
		Развој нових студијских програма
		Развој високошколских јединица изван седишта
ИКТ И МАРКЕТИНГ	-	Пројектовање информационих система
		Рачунари, рачунарске мреже остала ИКТ опрема
		Софтвер и базе података
		Набавка потребних материјала и опреме
		Послови аутсорса
	Односи с јавношћу	Традиционални маркетинг
		Дигитални маркетинг
ПОДРШКА НАСТАВИ	Студентска служба	Виши референт за студентска питања
		Референт за студентска питања
	Техничка служба	Возач
		Домар
		Спремачица
	Магационер	

	ВЈ изван седишта	Виши референт за студентска питања
		Референт за студентска питања
		Библиотекар
		Послови информационог система

Високошколска установа документује да обавља редовну периодичну евалуацију процене квалитета рада органа управљања и рада стручних служби и да по потреби доноси предлог мера за унапређење квалитета њиховог рада.

Школа је у претходно разматраном периоду спроводила **периодичну евалуацију процене квалитета рада органа управљања и рада стручних служби**. У циљу доказа примене наведене тврдње у даљем тексту презентују се резултати спроведених интерних оцењивања према годишњим Извештајима самовредновања и оцењивања квалитета Школе за 2016, 2017, 2018, 2019 и 2020. годину по Стандарду 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, члан 81 тачке 2, 3, 6 и 7, на основу тада важећег Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета ВШПЕП (у даљем тексту: Претходни правилник).

Елемент квалитета 2. Структура, организационих јединица и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени Статутом и Правилником о организацији и систематизацији радних места, у складу са Законом.

Минимални ниво квалитета елемента састоји се у периодичном ревидирању структуре организационих јединица и њиховог делокруга рада, као и контрола и оцена њиховог рада, који се заснивају на упоређивању стварног стања са обавезама утврђеним Статутом, Правилником о организацији и систематизацији радних места, Правилником о раду, као и другим општим актима Школе.

Комисија је оцену овог елемента стандарда квалитета формирала на основу мишљења наставног и ненаставног особља путем анкета по обрасцима ([Образац 13](#) и [Образац 14](#)) на питање:

- *Укупна оцена Школе.*

Након спроведених анкета, прикупљених података и статистичке обраде и добијене су средње вредности оцене наведеног питања, које су приказане у следећој табели.

Школска година	наставног особља	ненаставног особља	Средња оцена	Примедба
2015/2016	4,18	4,26	4,22	
2016/2017	4,18	4,24	4,21	
2017/2018	4,14	4,21	4,18	
2018/2019	4,12	4,04	4,08	
2019/2020	4,03	3,95	3,99	
за период	4,13	4,14	4,14	

На основу анализе резултата Комисија је констатовала да се средња оцена налази у интервалу од 3 до 4,5 на основу чега је оценила ниво испуњености стандарда овог елемента квалитета: *квалитет задовољава уз могућност побољшања.*

Елемент квалитета 3. Школа систематски прати и оцењује организацију и управљање Школом и предузима мере за њихово унапређење.

Минимални ниво квалитета елемента састоји се у континуираном праћењу - контроли и оцени организације и управљања у Школи.

Комисија је оцену овог елемента стандарда квалитета формирала, такође на основу мишљења наставног и ненаставног особља путем анкета по обрасцима ([Образац 13](#) и [Образац 14](#)) на следеће питање:

— *Организација рада у Школи је добра?*

Након спроведених анкета, прикупљених података и статистичке обраде и добијене су средње вредности оцене наведеног питања, које су приказане у следећој табели.

Школска година	наставног	ненаставног	Средња	Примедба
----------------	-----------	-------------	--------	----------

	особља	особља	оцена	
2015/2016				
2016/2017	3,72	4,29	4,01	
2017/2018	3,64	4,20	3,92	
2018/2019	3,82	3,79	3,81	
2019/2020	3,74	3,86	3,80	
за период	3,80	4,31	3,89	

На основу анализе резултата Комисија је констатовала да се средња оцена налази у интервалу од 3 до 4,5 на основу чега је оценила ниво испуњености стандарда овог елемента квалитета: *квалитет задовољава уз могућност побољшања.*

Елемент квалитета 6. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.

Минимални ниво квалитета елемента састоји се у праћењу и периодичном оцењивању рада и деловања управљачког и ненаставног особља од стране наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења, при чему је минимална оцена квалитета 3,00.

Комисија је овај елемент квалитета оценила након спроведених анкета наставног и ненаставног особља по обрасцима (Образац 13 и Образац 14) на питање:

— *Структура организационих јединица и њихов делокруг рада је добро постављен*

Након спроведених анкета, прикупљених података и статистичке обраде и добијене су средње вредности оцене наведеног питања, које су приказане у следећој табели.

Школска година	Средња оцена наставног и ненаставног особља	Примедба
2015/2016	4,77	
2016/2017	4,21	
2017/2018	4,15	
2018/2019	3,46	
2019/2020	3,52	
за период	4,02	

На основу анализе резултата Комисија је констатовала да се средња оцена налази у интервалу од 3 до 4,5 на основу чега је оценила ниво испуњености стандарда овог елемента квалитета: *квалитет задовољава уз могућност побољшања.*

Елемент квалитета 7. Школа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са Стандардом 7 за акредитацију Школе као установе.

Минимални ниво квалитета елемента састоји су у континуираном праћењу и оцени да ли број и квалитет ненаставног особља задовољавају стандард 7 за акредитацију Школе као установе.

Комисија је овај елемент квалитета оценила након спроведених анкета наставног особља по обрасцу (Образац 14) на питање:

– *Број ненаставног особља је задовољавајући.*

Након спроведених анкета, прикупљених података и статистичке обраде и добијене су средње вредности оцене наведеног питања, које су приказане у следећој табели.

Школска година	Средња оцена наставног особља	Примедба
2015/2016	4,45	
2016/2017	4,17	
2017/2018	4,12	
2018/2019	3,71	
2019/2020	3,11	
за период	3,91	

На основу анализе резултата Комисија је констатовала да се средња оцена налази у интервалу

од 3 до 4,5 на основу чега је оценила ниво испуњености стандарда овог елемента квалитета: *квалитет задовољава уз могућност побољшања.*

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа;
- дефинисаност организационе структуре;
- **праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење;**
- праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење;
- дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља;
- доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања;
- перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља

б) Анализа слабости и повољних елемената

Анализа слабости и повољних елемената је урађена од стране Комисије за обезбеђење квалитета и Директора Школе у два корака.

У првом кораку су кроз Браинсторминг сесију генерисани кључни елементи квалитета према SWOT категоријама процене (Strengths / Предности; Weaknesses / Слабости; Opportunities / Могућности; Threats / Опасности).

У другом кораку су претходно идентификовани кључни елементи квалитета потом, кроз Дискусија сесију, извредновани по значају: (+++) високо значајно; (++) средње значајно; (+) мало значајно; (0) без значајности.

У оквиру Анализе слабости и повољних елемената, у даљем тексту се презентује **SWOT анализа** одабраног елемента: **Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење**

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
<p>Strengths (Снаге)</p> <p>Надлежност органа управљања, пословођења и стручних органа дефинисана је Статутом Школе. +++</p> <p>Организациона структура дефинисана Правилником о организацији и систематизацији послова и Статутом Школе. +++</p> <p>Квалитет управљања Школом се континуирано прати и оцењује од стране студената и запослених (наставног и неанаставног особља), путем анкета. +++</p>	<p>Weaknesses (Слабости)</p> <p>Недовољна информисаност о раду Савета од стране студената који учествују у оцењивању квалитета управљања Школе ++</p> <p>Недовољна информисаност о раду директора, а посебно његових помоћника од стране студената који учествују у оцењивању квалитета управљања Школом ++</p>
<p>Opportunities (Могућности)</p> <p>Постоји могућност бољег информисања студената преко Студентског парламента о раду Савета и директора Школе, као и о раду његових помоћника ++</p>	<p>Threats (Опасности)</p> <p>Бојазан од формалног присуства студената у органима Школе +</p>

На основу урађене SWOT анализе наводи се предлог мера и активности за унапређење квалитета, као и доказ да је предлог усвојен од стране органа управљања високошколске установе.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 8:

в) Предлози за побољшање и планиране мере

в1) *Иницирати детаљнијег упознавања студената Школе о значају квалитета управљања установом, а кроз интензивирање рада органа Студентског парламента.*

д) Показатељи и прилози за стандард 10

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби