



Висока школа за
пословну економију
и предузетништво

ВИСОКА ШКОЛА ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО БЕОГРАД	
Број	A 704
Датум	14.09.2023

**Извештај о самвредновању и оцењивању квалитета
новог студијског програма основних академских студија**

ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Јединица ван седишта - Ниш

Београд, 2023. године

САДРЖАЈ

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 15: Квалитет докторских студија

ТАБЕЛЕ

ПРИЛОЗИ

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета новог студијског програма основних академских студија под називом *Пословна економија и предузетништво* је припремљен за потребе акредитације овог студијског програма. Поступак самовредновања програма спроведен је у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање ("Сл. гласник РС" бр: 13/19)) и Упутству за припрему извештаја о самовредновању високошколске установе које је објављено на сајту Националног тела за акредитацију на веб страници www.nat.rs.

Извештај о самовредновању студијског програма и друге податке од значаја за оцену квалитета програма, Установа доставља Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију и објављује на својој интернет страници: www.vsper.edu.rs

Поступак самовредновања је спроведен у складу са Правилником за самовредновање и оцењивање квалитета, општим актом Високе школе за пословне економију и предузетништво (у наставку Установе), од стране Комисије за обезбеђење квалитета коју је именovalo Наставно веће Установе, Одлука бр: А-289 од 01.06.2021. године, у саставу:

1. Доц др Марија Марковић Благојевић, председник
2. Доц. др Милан Драгић, члан
3. Доц др Ненад Равић, члан
4. Ђорђе Спасојевић, члан, студент
5. Дијана Божовић, члан

Из реда студената у складу са одлуком Студентског парламента:

6. Софија Савић, студент из Београда
7. Борис Тошић, студент из Лознице
8. Нађа Ристић, студент из Јагодине

Поступак самовредновања новог студијског програма Установа спроводи у складу са наведеним Стандардима и Упутством за припрему самовредновања (тачка 1.3) на основу чега сачињава Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма и то: Стандард 4 – Квалитет студијских програма, Стандард 7 – Квалитет наставника и сарадника, Стандард 9 – Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, Стандард 10 Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, Стандард 11- Квалитет простора и опреме, Стандард 13- Улога студената у самовредновању и провери квалитета, Стандард 14- Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Оцена испуњености сваког напред наведеног појединачног стандарда квалитета дата је у даљем тексту овог Извештаја. За сваки стандард су приложене одговарајуће табеле и прилози који документују испуњеност датог стандарда, како следи.

Напомена. Прецизнија SWOT анализа студијског програма и други елементи од значаја за оцену квалитета овог СП ће се моћи урадити тек након почетка процеса његове реализације. У наставку су, у оквиру свих предвиђених Стандарда, наведени елементи анализе и оцене квалитета својствени углавном програмима који се реализују на Установи а који реално могу бити својствени и новом СП ОАС Пословна економија и предузетништво.

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Упутства за примену стандарда 4:

4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе;
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина;
- радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова;
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.

4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.

4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учење у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.

4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.

4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Квалитет студијских програма који се реализују на Високој школи за пословну економију и предузетништво (у даљем тексту Установа) се оцењује у складу са Стандардима за обезбеђење квалитета прописаним од стране Националног савета за високо образовање којима су дефинисани критеријуми за обезбеђење њиховог квалитета и општим актом Установе - Правилником за самовредновање и оцењивање квалитета.

а) Опис тренутног стања

1. (Установа наводи све студијске програме свих нивоа које је акредитовала као и број студената за који је сваки студијски програм одобрен. Такође, прилаже и одлуке о акредитацији).

Установа је до сада акредитовала следеће студијске програме (Прилог 4.1):

Први степен студија, основне академске студије (ОАС)

- Студијски програм ОАС Право, 240 ЕСПБ, Прилог: Одлука о акредитацији, (поновна акредитација),
- Студијски програм ОАС Пословна економија: Модул 1: Финансије, банкарство и осигурање и модул 2: Пословна економија и предузетништво, 240 ЕСПБ, за 330 студената, Прилог: Одлука о акредитацији, (прва акредитација),
- Студијски програм Пословна економија и предузетништво – Мастер академске студије, 60 Прилог: Одлука о акредитацији, (прва акредитација),
- Студијски програм *Пословна економија и предузетништво*, студије на даљину, 180 ЕСПБ, за 80 студената, Прилог: Одлука о акредитацији, (прва акредитација),
- Студијски програм *Право*, 240 ЕСПБ, за 30 студената, традиционални начин учења, Прилог: Одлука о акредитацији, (прва акредитација),
- Студијски програм *Пословна економија и предузетништво*, у високошколској јединици ван седишта установе у Јагодини, 180 ЕСПБ, за 30 студената, традиционални начин учења, Прилог: Одлука о акредитацији, (поновна акредитација),
- Студијски програм *Пословна економија и предузетништво*, у високошколској јединици ван седишта установе у Чачку, 180 ЕСПБ, за 30 студената, традиционални начин учења, Прилог: Одлука о акредитацији, (поновна акредитација). Установа је одустала од реализације студијског програма.
- Студијски програм *Пословна економија и предузетништво*, у високошколској јединици ван

седишта установе у Лозници, 180 ЕСПБ, за 30 студената, традиционални начин учења, Прилог: Одлука о акредитацији, (поновна акредитација),

- Студијски програм *Пословна економија и предузетништво*, 180 ЕСПБ, за 100 студената, традиционални начин учења, Прилог: Одлука о акредитацији, (поновна акредитација),
- Студијски програм *Финансије банкарство и осигурање*, 240 ЕСПБ, за 200 студената, традиционални начин учења, Прилог: Одлука о акредитацији, (прва акредитација).

Други степен студија, мастер академске студије (МАС):

- Студијски програм *Пословна економија и предузетништво*, на српском и енглеском језику, 120 ЕСПБ, за 20 студената, студије на даљину, Прилог: Одлука о акредитацији, (прва акредитација),
- Студијски програм *Пословна економија и предузетништво*, 120 ЕСПБ, за 100 студената, традиционални начин учења, Прилог: Одлука о акредитацији, (поновна акредитација),
- Студијски програм *Финансије банкарство и осигурање*, 60 ЕСПБ, за 200 студената, традиционални начин учења, Прилог: Одлука о акредитацији, (прва акредитација).
- Студијски програм *Менаџмент у спорту*, 120 ЕСПБ, за 100 студената, традиционални начин учења, Прилог: Одлука о акредитацији, (прва акредитација). Установа је одустала од реализације студијског програма.

Од почетка школске 2022/2023 године Установа је започела са припремом документације за акредитацију новог студијског програма:

- ОАС *Пословна економија и предузетништво ВШЈ Ниш*, за 55 студената, 180 ЕСПБ (ДХП, област економске науке)
Идентичан студијски програм је акредитован у ВСЈ Лозница и ВСЈ Јагодина.

Са реализацијом наведеног студијског програма ће се започети у школској 2024/2025. години, након добијања акредитације. У периоду од претходне акредитације Установа је систематично и ефективно планирала, спроводила, надгледала, вредновала и унапредила квалитет студијских програма у складу са савременим достигнућима у области економских и правних наука, осавременила и модификовала структуру студијског програма кроз увођење нових предмета и модула и иновирање циљева, исхода и садржаја студијских програма и предмета.

Предложени нови студијски програм ОАС *Пословна економија и предузетништво* (три године, 180 ЕСПБ), садржи све елементе утврђене Законом о високом образовању, Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа, Статутом, Правилником за самовредновање и оцењивање квалитета и другим општим актима Установе. Конципиран је као повезана и усклађена целина која обухвата циљеве, структуру и садржај студијског програма, политику и процедуру уписа студената, методе учења и начин провере знања, исходе учења и компетенције студената. Завршетком студијског програма студент стиче звање – дипломирани економиста.

Студијски програм је дефинисан тако да у потпуности задовољава критеријуме и ниво квалитета у складу са Стандардом 4: *Квалитет студијског програма*, а што се обезбеђује кроз праћење и проверу циљева и структуре програма, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету студијских програма од стране студената и других интерних и екстерних субјеката у складу са Правилником за самовредновање и оцењивање квалитета (у даљем тексту: Правилника), чланови 27 до 36.и на основу урађених годишњих Извештаја о самовредновању Установе и студијских програма.

У поступку оцене квалитета новог студијског програма ОАС *Пословна економија и предузетништво*, Установа је у потпуности применила Упутства за примену Стандарда 4: *Квалитет студијског програма* од тачке 4.1 до тачке 4.7, на основу Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета (у даљем тексту Правилника): члан 28 (тачка 4.1), члан 29, (тачка 4.2), члан 30 и 31 (тачка 4.3) члан 31, (тачка 4.5), члан 31 (тачка 4.6), члан 34 и члан 36 (тачке 4.4), члан, члан 36 (тачка 4.5), члан 32 (тачка 4.6 и 4.7),

Начин праћења квалитета студијских програма, поступак њиховог одобравања и процедуре за праћење успешности студијских програма којима је прецизирана одговорност и надлежност органа и појединаца за њихово унапређење, као и редовна и периодична евалуација су прописани Правилником на следећи начин:

- Механизми за праћење квалитета студијских програма су ближе разрађени Правилником, члан 36.
- Формално правна процедура за одобравање студијског програма реализује се у складу са Правилником, члан 36. тачка 8. Одобравање студијских програма.
- Формално правна процедура за праћење успешности програма се реализује у складу са Правилником, члан 36. тачка 9. Праћење и контрола студијских програма.
- Процедура за праћење успешности студијских програма се реализује у складу са Правилником, према члановима 33 и 34, као и на основу члана 36. тачке 1. до 12., којима је прецизирана одговорност и надлежност органа и појединаца за њихово унапређење, као и редовну и периодичну евалуацију.

Установа ће кроз редовну и систематску проверу спроводити праћење и отклањање неусаглашености применом превентивних и корективних мера. У циклусу самовредновања анализом су обухваћене следеће карактеристике студијског програма:

- усаглашеност структуре, садржаја и исхода студијског програма са утврђеним стандардима за акредитацију;
- успешност и напредовање студената
- усаглашеност ЕСПБ бодова и радног оптерећења студената;
- усаглашеност исхода учења по предметима са исходима учења студијског програма

2. (Високошколска установа описује исходе образовања у оквиру акредитованих студијских програма које изводи, засноване на исходима учења)

Студијским програмима има дефинисане исходе образовања. Исходи образовања у оквиру студијских програма засновани су се на исходима учења студијског програма.

При изради курикулума новог студијског програма ОАС *Пословна економија и предузетништво*, се водило рачуна о циљевима, структури, садржају и исходима учења и квантитативном приказивању оптерећења студената кроз ЕСПБ бодове. Посебна пажња је посвећена креирању истраживачког рада и других облика наставе (стручна пракса, семинарски радови и др.) који имају за циљ да подстичу студенте на стваралачки и истраживачки рад, дедуктивни начин размишљања и посебно примену стечених знања и вештина. При креирању студијског програма такође се водило рачуна о томе да исходи учења буду у складу са нивоом студија, да се разликују за ниво основних и мастер студија. Исходи учења на сваком предмету су дефинисани и усаглашени са са исходима студијског програма. Исходи учења на појединачним предметима упућују на знања и вештине које студент стиче, а у томе у многим доприноси обављање стручне праксе која је обавезна и носи одређен број ЕСПБ бодова.

3. (Установа документује да је обезбедила да су исходи учења базирани на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања у датој научној области и на одговарајућем Европском оквиру квалификација, укључујући и захтеве међународних и националних професионалних удружења).

Исходи учења на студијском програму су базирани на дескрипторима квалификација у складу са Националном оквиром квалификација (НОКС), основне академске студије, 180 ЕСПБ, ниво 6.1 одређеног циклуса образовања у друштвено хуманистичким наукама (Прилог 3.1. Исходи учења према дескрипторима квалификација). Такође су усклађени са потребама тржишта рада, даљег образовања, са исходима сличних високошколских установа у земљи и ЕУ кроз компатибилност студијског програма ОАС *Пословна економија и предузетништво*, са акредитованим студијским програмима у европском образовном простору:

1. Univerza v Mariboru, Ekonomsko poslovna fakulteta, Slovenia

<https://www.epf.um.si/o-fakulteti/predstavitev-fakultete/kontaktne-informacije/>

Univerzitetni študijski program 1. stopnje - *Ekonomske in poslovne vede-usmeritvo Podjetništvo*

<https://www.epf.um.si/izobrazevalna-dejavnost/studijski-programi/univerzitetni/1-letnik/>

2. Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet, Rijeka, Hrvatska

<https://www.efri.uniri.hr>

preddiplomski studij – *Poduzetništvo*

<https://www.efri.uniri.hr/hr/poduzetnistvo/442/91>

3. University of Ljubljana, Slovenia

<http://www.ef.uni-lj.si>

School of economics and business, undergraduate programme *Entrepreneurship*

http://www.ef.uni-lj.si/content/static_english/izobrazevanje/dodiplomsko/upes_usmeritve_Podjet.asp

4. Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera, Osijek, Hrvatska

<http://www.unios.hr/>

Ekonomski fakultet, preddiplomski sveučilišni studij - *Poduzetništvo*

<http://www.efos.unios.hr/studij-poduzetnistvo/preddiplomski-poduzetnistvo/opce-informacije/>

4. (*Високошколска установа описује начин на који је успоставила склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања; описује методе наставе оријентисане ка учењу студената и систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења. Високошколска установа документује и описује на који начин исходи учења одређују садржај наставног програма и његову организацију, наставне методе и стратегије, предложене курсеве и поступке за проверу знања и оцењивање*).

Установа је успоставила склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. На бази исхода учења, а у складу са циљевима и сврхом студијског програма дефинисани су предмети, односно дефинисани су исходи учења сваког од предмета. Исоходе учења сваког предмета дефинишу наставници, а надовезивање и хармонизација исхода појединачних предмета одређују садржај предмета и организацију студијског програма. Приликом креирања силабуса предмета пошли смо од исхода учења и у складу са тим дефинисали садржај предмета, потребну основну и допунску литературу – посебно препоручена новија издања, наставне методе, поступке за проверу знања и систем оцењивања и процењено је радно оптерећење студената за сваки конкретан предмет у ЕСПБ бодовима. Наставне методе и поступци за проверу знања одређују се у складу са утврђеним исходима. Међузависност предмета одређује се предусловом, односно условљеношћу слушања и полагања појединих предмета. Успешност студента у савлађивању садржаја предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима.

Усаглашеност наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања је видљива у силабусима сваког појединачног предмета. Методе извођења наставе су оријентисане ка учењу студената и систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења у складу са спецификацијама (силабусима) предмета и циљем да се оствари висок квалитет знања код студената. У том смислу се у реализацији наставе на предавања и вежбама користе интерактивне методе рада, писање семинарских радова, тимски рад, консултације, анализе студија случаја, дебате и др.

Контрола квалитета исхода учења усмерена је на процену ефикасности примењених метода наставе и постизање сваког од исхода.

Настава на студијском програму се изводи континуирано током 8 семестара – 240 ЕСПБ, према утврђеном плану извођења наставе који се сачињава за сваку школску годину у складу са акредитованим студијским програмом, курикулумом студијског програма и спецификацијама појединачних предмета. Планом извођења наставе (чл. 5 [Правника о правилима студија](#)) који усваја Наставно веће се утврђују:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу на студијским програмима;
- облици наставе (предавања, вежбе, консултације, семинарски радови и др.);
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- начин полагања испита, термини испитних рокова и мерила испитивања;
- попис литературе и начин полагања испита (предиспитне и испитне обавезе);
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Облици извођења наставе зависе од типа наставе: активна настава, консултације, самостални рад студената, колоквијуми, семинари, испити, домаћи радови, израда завршног рада итд. Сви облици наставе, провере знања и вештина одржавају се према унапред утврђеним предиспитним обавезама и завршним испитним захтевима за сваки предмет. Активна настава се остварује кроз предавања и вежбе. Предавања, вежбе и консултације се одржавају сваке недеље у семестру према утврђеном

распореду наставе. Настава је интерактивног карактера и обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање, дискусију и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Предавања се изводе у амфитеатру или слушаоници. Садржај предавања сваког предмета дат је у плану рада на предмету који наставници припремају у складу са дефинисаним садржајем предмета дефинисаним силабусом (књигом предмета).

На *вежбама* се решавају конкретни задаци, апликативни проблеми и излажу примери који додатно илуструју градиво, спроводе анализе, објашњења и дискусије о постављеном задатку, у којима се настоји да активно учествују сви студенти. Вежбе су облик активне наставе који обухвата даљу разраду тема презентованих на предавањима. Вежбе су аудиторне у амфитеатру за већи број студената или специјализоване за мањи број студената. Рад студента на вежбама природно је повезан и са облицима самосталног рада, као што су припрема и одржавање колоквијума, припрема и одбрана семинарских радова, задатака за самостални рад, и других предиспитних обавеза. Вежбе имају циљ да: продубе теме са предавања; илуструју разноврсност могућих решења и буду подстицај развоју креативног мишљења студената; илуструју и допуне практичним искуством садржај предавања; као и да уваже особеност сваког студијског предмета. Садржај вежби сваког студијског предмета дат је у плану рада на предмету који наставници припремају у складу са дефинисаним садржајем предмета. Вежбе се одржавају у амфитеатру, слушаоницама, рачунарским центрима у оквиру Установе.

Рачунске вежбе су намењене за заједничко решавање примера као и за решавање рачунско - нумеричких задатака. Углавном се примењују код оних студијских предмета који укључују израду рачунских задатака. Компјутерске вежбе су намењене за решавање примера из области рачунарства или примера за чије решавање је потребно коришћење рачунара. По правилу изводе се као практичне вежбе на рачунарима са бројем студената који одговара броју расположивих рачунарских ресурса (радних станица) на којима се претходно изложена материја на предавањима практично увежбава и ближе појашњава на конкретним примерима. Применом овакве организације осигурава се активно учествовање студената и практично савладавање садржаја студијског предмета.

Практичне вежбе су предвиђене за стицање практичних знања студената кроз реализацију практичних тематских задатака у реалном пословно окружењу, и овај облик наставе се реализује методом "case study" и обухвата израду семинарских радова студената на конкретним задацима .

Консултације са студентима се обављају сваке недеље. На консултацијама се детаљно објашњавају теме презентованих и обрађених на предавањима и вежбама као и другим облицима наставе, анализа резултата које студент оствари на предиспитним обавезама и на испиту. Консултације су индивидуалне (са једним студентом) или групне (са малим групама студената, по правилу тимом уколико ради на заједничком задатку). Важан циљ консултација је пружање помоћи студенту у самосталном и групном раду и савлађивању садржаја сваког студијског предмета и припреми испита. Посебно се разматрају теме које студента интересују у погледу продубљивања знања и које представљају надградњу тема обрађених на предавањима и вежбама као и даље професионалне оријентације студената. У целини, консултације треба да резултују побољшањем квалитета наставе и остваривањем циља и исхода процеса учења на сваком студијском предмету, односно на целом студијском програму.

Испит се састоји од предиспитних обавеза и завршног испита и вреднује са 100 поена (члан 27, *Правилник о правилима студија*). Предиспитне обавезе се вреднују кроз: активност и присутност настави, колонијуме, семинарске и практичне радове. Завршни испит се састоји од писменог и усменог дела испита.

Склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања успостављен је тако што су у силабусима сваког предмета дефинисане методе наставе оријентисане ка учењу студената и систему оцењивања који је заснован на мерењу исхода учења. Из претходног је евидентно да предвиђени исходи учења, које репрезентују током студија остварене компетенције, опредељују садржај наставног програма и његову организацију, наставне методе и стратегије, предложене предмете и поступке за проверу знања и оцењивање.

5. *(Установа прилаже табелу мапирања предмета као помоћ за стицање увида у то како су програмски*

исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмом)

У циљу мерења усаглашености исхода учења по предметима са исходима учења студијског програма анализирали смо степен покривености исхода учења обавезним предметима. Мапирање предмета је први покушај да добијемо прецизну слику о усаглашености, покривености исхода учења обавезним предметима који су дефинисани студијским програмом. Мапирањем предмета показали смо да су исходи студијског програма у високом степену покривени обавезним предметима. Табела мапирања предмета јасно показује:

- а) везу између општих способности и компетенција и академско-општеобразовних и теријско методолошких предмета, и
- б) везу између предметно специфичних компетенција и научно-стручних и стручно апликативних предмета.

Начин на који су програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмом приказан је у наредној табели **мапирања предмета (Прилог 4.5 а)**.

б. (Прилажу се процене постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења. Високошколска установа описује стратегију и коришћене методе којима проверава постизање исхода учења за сваки студијски програм. Установа процењује у којој мери се постигнути резултати поклапају са планираним исходима учења)

Установа редовно проверава процену оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Процена *постигнућа студената* у постизању предвиђених исхода учења на овом студијском програму ће се вршити путем анкетања студената у складу са Правилником. Силабусима предмета су одређене методе за проверу постигнућа студената. Дефинисана је писмена провера постигнућа: оцењивање писменог испита, континуирано оцењивање – колоквијуми, оцењивање тестова, есеја и семинарских радова и др активности. Усмена провера постигнућа се примењује код оцењивања на усменом испиту, оцењивања семинарских радова, дискусија, оцењивања специфичних комуникацијских вештина и оцене доприноса тимском раду. Поменути методама провере оцењује се степен савладавања постигнућа студената, кроз проверу сваке од активности студента.

Мишљење студената кроз анкете о квалитету садржаја сваког предмета и студијског програма у целини:

Комисија за обезбеђење квалитета ће овај елемент квалитета студијског програма оценити на основу анкете студента и њихових оцена сваког предмета на студијском програму по свим годинама студија, према попуњеном Обрасцу 2 (који је саставни део прилога Правилника) на питање: *Укупна оцена студијског предмета*. Након спроведених анкета по Обрасцу 2 прикупљени подаци ће бити статистички обрађени и представљени у годишњим извештајима. Минимални ниво квалитета елемента је оцена студената изнад 3,00.

Просечна оцена студијског програма путем анкете од стране свршених студената на студијском програму. Комисија ће овај елемент стандарда квалитета студијских програма оценити путем анкетања свршених студената (Образац 8, који је саставни део прилога Правилника) на основу питања, и то: *Укупна оцена студијског програма*. Након спроведених анкета по Обрасцу 8 прикупљени подаци ће бити статистички обрађени и представљени у годишњим извештајима. Минимални ниво квалитета елемента је оцена студената изнад 3,00.

- 7. *(На конкретном примеру једног предмета или модула акредитованог студијског програма из сваке области одговарајућег научног поља, установа описују све активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења (време проведено на активностима које директно води наставно особље, време проведено у самосталном раду, на обавезној стручној пракси, време потребно за припрему за проверу знања и време обухваћено самом провером знања.), кроз удео ових активности у укупној вредности ЕСПБ за дати предмет/модул).*

На конкретном примеру предмета *Банкарство*, заједничког обавезног предмета за оба модула на студијском програму, Установа описује све активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења (време проведено на активностима које директно води наставно особље, време

provedeno u samostalnom radu, na obaveznoj stručnoj praksi, vreme potrebno za pripremu za proveru znanja i vreme obuhvaćeno samom proverom znanja), kroz udeo ovih aktivnosti u ukupnoj vrednosti ЕСПБ за дати предмет.

Научно поље	Друштвено-хуманистичке науке	
Научна област	Економске науке	
Ужа научна област	Економија, финансије и банкарство	
Студијски програм	Пословна економија и предузетништво	
Назив предмета	Менаџмент	
Статус предмета	Обавезни	
Број ЕСПБ	8	
	Активности	Време у сатима укупно
Број часова активне наставе (недељни фонд)	3+2=5 - предавања 3 часа = 2,25 сати - вежбе 2 часа = 1,5 сати	1 час = 45мин = 0,75 сати 5 × 0,75 = 3,75 сати 3,75×15 недеља = 56,25 сати
Време provedeno у самосталном раду	- припремање за часове читање обавезне литературе - израда семинарског рада	2 сата × 15 недеља = 30 сати 1 сат × 15 недеља = 15 сати
Време provedeno на обавезној стручној пракси	- обавезна стручна пракса	2 сата × 15 недеља = 30 сати
Време provedeno за припрему и проверу знања	- Усмено презентовање семинарског рада - Први колоквијум - Други колоквијум - Завршни испит	0,25 сати 20 сати 20 сати 25 сати
Укупан број сати		201,25 сати 201,255/8 = 25,156 потребних сати за савладавање 1 ЕСПБ на ст. програму
Укупан број сати у ЕСПБ		8
Остварени исходи учења		Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност студента за разумевање основних категорија менаџмент процеса и менаџерске делатности; оспособљеност и усвојена знања и вештина за остваривање организационих циљева кроз процес ангажовања и управљања ресурсима у профитабилним и непрофитабилним организацијама, оспособљеност за тимско деловање у дијагностицирању и решавању менаџерских проблема; овладавање вештинама пословне комуникације и решавању конфликта у пословној пракси; оспособљеност за иновативно и креативно размишљање и доношење одлука везано за промене у складу за тржишним условима, односно вођење—управљање компанијама зависно од њеног облика индивидуално (предузетници) или тимски рад.

8. (Високошколска установа документује да је процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) предмет редовне провере, путем праћења и прикупљања повратних информација од студената).

Сваки појединачни предмет студијског програма има одређен број ЕСПБ бодова које студент остварује када са успехом положи испит. Број ЕСПБ бодова утврђен је на основу укупног радног оптерећења студената у савлађивању одређеног предмета и постизању дефинисаних исхода учења. За сваки предмет наставници и сарадници су исказали радно оптерећење студената кроз број сати потребних за савладавање програма.

Ниво расподеле радног оптерећења студената у оквиру сваког предмета у студијским програмима мери се бројем ЕСПБ бодова у складу са европским системом преноса бодова који представља јединствен систем квантитативног вредновања уложеног рада у стицање знања, способности и вештина (исходи учења) предвиђених како студијским програмом тако и сваким предметом у оквиру тог програма. Према Правилнику о правилима студија (члан 4).

Сваки предмет студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се бројем ЕСПБ бодова. Број ЕСПБ бодова приписан предмету се не поклапа обавезно са часовима

активне наставе и представља израз укупног ангажовања студента, не само време проведено у настави, уз корективни критеријум за одређивање тежинских фактора предмета који се процењује из извештаја о пролазности на предмету, анкета студената, године студија и др.

Један бод одговара 25-30 сати рада студента, а студент ради просечно 40 сати недељно.

У претходном опису стандарда под тачком 7, детаљно је приказан начин утврђивања оптерећења студента у сатима за један конкретан предмет, у оквиру студијског програма. По истој методологији су утврђена оптерећења сваког предмета на студијском програму.

Процену радног оптерећења студената потребног за постизање очекиваних исхода учења Установа врши као оцену да ли је методологија утврђивања радног оптерећења објективно у складу са активностима студената. Оцена оптерећења студената у погледу додељених ЕСПБ је била предмет редовног мониторинга у досадашњој евалуацији свих акредитованих студијских програма.

Комисија је овај елемент стандарда квалитета сваког од студијских програма оценила на основу анкета спроведених од стране актуелних студената по *Обрасцу 2* (који је саставни део прилога *Правилника*, стр. 67), а на питање, и то:

- Комисија је овај елемент стандарда квалитета сваког од студијских програма оцењује на основу анкета спроведених од стране актуелних студената по *Обрасцу 2* (који је саставни део прилога *Правилника*), а на питање, и то:

— *Расподела оптерећења на предмету у оквиру ЕСПБ бодова је правилна.*

9. *(Установа описује методу егзактног мерења, процене, оптерећења студената за сваки ЕСПБ бод, чиме документује да је додела бодова деловима програма заснована на оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења у формалном смислу. Установа прилаже, уколико располаже таквим подацима, резултате анкете добијене од студената у поступку редовног мониторинга оптерећења. Такође, високошколска установа даје на увид предлог мера и активности које је преузела да би се смањила стопа неуспешности на испитима и усагласило радно оптерећења студената са вредностима ЕСПБ бодова.)*

Како је већ наведено у тачки 7. претходног текста, детаљно је презентован начин утврђивања оптерећења студента у сатима за један конкретан предмет, у оквиру једног студијског програма.

По истој методологији су спроведена димензионисања оптерећена *сваког од предмета* у сваком студијском програму како основних академских тако и мастер академских студија.

Како је већ наведено у претходној тачки 8. питање оцена оптерећења студената у погледу додељених ЕСПБ је била предмет редовног мониторинга у досадашњој евалуацији свих студијских програма.

Установа ће кроз редовну и систематску проверу спроводити праћење и отклањање неусаглашености применом превентивних и корективних мера.

10. *(Високошколска установа показује да се унапређивање и континуирано осавремењивање постојећих студијских програма заснива на развоју науке и новим захтевима који се постављају пред дати образовни профил).*

Установа настоји да унапређење и континуирано осавремењивање постојећих студијских програма заснива на развоју науке и новим захтевима који се постављају пред дате образовне профиле.

Нови студијски програм основних академских студија *Пословна економија и предузетништво* (ОАС, 180 ЕСПБ) је креиран у складу са са исказаним интересовањем студената и напором Установе да унапреди квалитет студијских програма.

Структура курикулума је усаглашена са европским стандардима, обухвата све потребне елементе студијског програма: распоред обавезних и изборних предмета по семестрима, број часова активне наставе, број ЕСПБ бодова, категоризацију предмета и друге податке. Студијски програм траје 3 године, 6 семестара по 15 седмица. Састоји се од 24 наставних предмета на сваком модулу (од којих је 26 обавезних и 5 изборних од понуђених 10 предмета), Стручне праксе, Предмета завршног рада и Завршног рада.

Структура курикулума са листом обавезних и изборних предмета је конципирана тако да су предмети у директној функцији остваривања циљева програма. Садржај програма, листа обавезних и изборних подручја, начин извођења, потребно време, предуслови за упис појединих предмета, бодовна вредност предмета, Стручне праксе, Предмета завршног рада и Завршног рада дати су у

прилогу као Књига предмета Табела 5.2 Књига предмета

-- У спецификацијама предмета су дати описи за све предмете, дефинисани назив, година и семестар студија, број ЕСПБ бодова, име наставника, циљ предмета са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предуслови за похађање предмета, садржај предмета, препоручена литература, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања и други подаци. Саставни део курикулума студијског програма је обавезан Предмет завршног рада – истраживачки рад и Завршни рад, као и Стручна пракса од 90 сати и 3 ЕСПБ бода.

Понуђених 5 изборних предмета (од укупно 10) су заступљени са 20,00% у односу на укупан број ЕСПБ бодова на студијском програму чиме се испуњава предуслов да студенти стекну висок ниво компетенција управо за уже подручје студијског програма, за које имају највише афинитета и на којем могу природно постићи најбоље резултате.

11. *(Пружају се докази да су наставници и студенти упознати су са дефинисаним захтевима које дипломски рад (теза) треба да испуни, посебно у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања).*

Доказ да су **наставници и студенти упознати са дефинисаним захтевима које завршни рад треба да испуни, посебно у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања су следећи документи, и то:**

Правилник о поступку припреме, пријаве, израде и одбране завршног рада студента,

Спецификације завршних радова студијског програма: ОАС Пословна економија и предузетништво: Предмет завршног рад и Завршни рад

Инструкције за писање стручних и научних радова,

Протокол одбране завршног рада.

12. *(Високошколска институција треба да документује на који начин остаје у вези са својим дипломцима. Процењује се релевантност програма за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју.)*

Установа чини напоре да остане у **вези са својим дипломцима**, посебно због потребе оцене студијских програма који су они завршили, сазнања о њиховом запошљавању, послодавцима. Установа је од 2018. године предузела опсежне активности у циљу формирања мреже Алумни асоцијације. У том смислу је започела да води базу Алумни, у коју се уносе подаци о свршеним студентима као и донела Упутство о бази Алумни. Сви свршени студенти, непосредно по дипломирању попуњавају Алумни анкету, којом оцењују студијски програм који су завршили, и којом се испитује њихов став да постану члан мреже Асоцијација алумни ВШПЕП.

Комуникација са свршеним студентима се остварује путем e-mail адресе www.vspep.edu.rs, телефона и facebook странице Установе <http://www.facebook.com/vspep>.

Процена релевантности студијских програма за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју се спроводи кроз оцене испуњености стандарда квалитета студијског програма, по елементима квалитета 10, 11, и 17.) што се презентује у годишњим Извештајима о самовредновању и оцењивању квалитета Установе и студијских програма.

Могућност **запошљавања студената** након завршетка студија на студијским програмима чија је реализација у току минимални ниво квалитета јесте запошљавање 40% свршених студената у року од 6 месеци по завршетку студија.

Мишљење послодаваца о запосленим свршеним студентима се оцењује на основу мишљења послодаваца (Образац 10. из Правилника). Минимални ниво квалитета елемента представља 60% позитивних мишљења.

Просечно запошљавање свршених студената у периоду од годину дана по завршетку студија. Минимални ниво квалитета елемента је 60% - студената који се запошљавају у року од годину дана после завршетка студија.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

- Установа редовно и систематски евалуира квалитет (циљеве, структуру, садржај, радно оптерећење, исходе и стручност студената);
- Установа има институционални оквир за одобравање, праћење и контролу студијског програма;

- Установа редовно прибавља повратне информације од дипломираних студената и послодаваца о квалитету студијског програма;
- Установа укључује студенте у процес евалуације и на бази прикупљених података осавременује студијске програме
- Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки и научно-истраживачки начин размишљања и примену стечених знања и вештина у пракси;
- Студенти су упознати са условима и постипцима за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT) анализа

На основу свих расположивих података који су прикупљени у поступку самовредновања Комисија за квалитет је извршила SWOT анализу. Циљ израде SWOT анализе је сагледавање и сучељавање снага, слабости, шанси и претњи (снаге и слабости су чиниоци унутар Установе, док су шансе и претње чиниоци који делују изван Установе, из окружења.)

У првом кораку су кроз Браинсторминг сесију генерисани кључни елементи квалитета према SWOT категоријама процене (Strengths / Снаге; Weaknesses / Слабости; Opportunities / Шансе; Threats / Претње.

У другом кораку су претходно идентификовани кључни елементи квалитета потом, кроз Дискусија сесију, извредновани по значају: (+++) високо значајно; (++) средње значајно; (+) мало значајно; (0) без значајности.

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
<p>Strengths (Снаге)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Установа изводи наставу по акредитованим студијским програмима +++ - Праћење квалитета студијског програма је дефинисано Правилницима и процедурама - Студијски програм и сваки појединачни предмет на студијском програму има дефинисане исходе учења +++ - За сваки предмет је развијен силабус у којем су дефинисани циљ, исходи учења, садржај предмета, испитна питања, теме за семинарске радове, обавезна и допунска литература, методе извођења наставе и оцењивања на предмету, структура предиспитних обавеза и , завршног испита +++ - Исходи учења су у складу са нивоом студија +++ - У студијском програму су заступљени сви типови предмета (АО, ТМ, НС, СА) у складу са захтевима Стандарда +++ - Изборност предмета је у складу са захтевима +++ - Исходи студијског програма су у складу са исходима предмета и захтевима Стандарда +++ - Висок степен усаглашености ЕСПБ оптерећења са активностима учења за постизање потребних исхода учења +++ - Радно оптерећење студената је у границама европског стандарда +++ - Редовно се спроводи мерење усаглашености оптерећења студената са активностима неопходним за постизање исхода учења +++ - Континуирано спровођење едукације наставника и сарадника у складу са овим стандардом +++ - Информације о студијском програму су 	<p>Opportunities (Могућности)</p> <ul style="list-style-type: none"> - У току процеса самовредновања, извршити анкетаирање студената у вези са даљим унапређењем СП кроз увођење нових предмета - Увести анкетаирање студената у вези са обављањем обавезне стручне праксе предвиђене СП - Интензивирати постојећу сарадњу и остварити нову сарадњу Установе са Унијом послодаваца, банкама и другим финансијским институцијама ради скапања уговора о пословно-техничкој сарадњи који би подразумевао могућност да студенти код односних пословних субјеката имају могућност да обављају студентску праксу++ - Унапређење комуникације са свршеним студентима посредством странице Алумни на веб сајту установе са циљем да привуче свршене студенте да остану у даљој комуникацији са Установом ради интензивирања активности између Алумни асоцијације и Установе у погледу могућности реализације стручне праксе и запошљавања студената овог и других СП Установе ++ - Размотрити могућност чешћег анкетаирање студената, као и анкетаирање њихових послодаваца, колега и пословних партнера о квалитету знања стеченог током студија на овом СП и адекватности за рад у пракси.++

<p>доступне на сајту Установе +++</p> <ul style="list-style-type: none"> - Исходи програма су јасни и прецизни +++ - Информације о завршном раду су доступне на сајту Установе +++ - Спроводи се анализа дужине студирања +++ - Спроводи се анализа оцене студијског програма +++ - Анализира се број дипломираних студената +++ - Редовно прикупљање мишљења послодаваца о квалитету дипломираних студената +++ - Дефинисани су индикатори и редовно анкетирање новоуписаних студената - Исказана је структура ЕСПБ – време које студент проводи на предавањима и вежбама и у самосталном раду +++ - Студијски програм је усклађен са иностраним студијским програмима +++ 	
<p>Weaknesses (Слабости)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Недовољно активности у погледу увођења нових студијских програма и увођења нових изборних предмета на студијским програмима Установе -Установа не врши анкетирање студената да ли треба увести неке нове, савремене предмете, организовати стручна предавања и размену студената +++ -Недовољна едукација наставника и сарадника у вези модерних метода интерактивне наставе и провере знања+++ -Из претходног периода (2015,2016,2017, 2018,2019,2020) је евидентно да је прикупљање повратних информација о свршеним студентима и њиховим компетенцијама представља објективан проблем, јер се по завршетку студија, са студентима по правилу прекида веза, а чак и када та веза са појединима постоји, то још не значи да су њихови послодавци вољни да сарађују на плану њиховог оцењивања као и да јавно презентују оцене. +++ 	<p>Threats (Претње)</p> <ul style="list-style-type: none"> - интензивно конкурентско окружење +++ - економска криза која смањује број студената који су заинтересовани да студирају на ВШУ у приватном власништву+++ - досадашње искуство у вези прикупљања повратних информација о свршеним студентима указује да постоји реална опасност +++ - да дође до прекида везе на релацији свршени студент – Установа +++ - да се не добију тражени подаци од Националне службе за запошљавање, најчешће из чисто бирократских разлога. +++ - да послодавци по правилу нису заинтересовани да учествују у оцењивању свршених студената Установе. +++

Полазећи од урађене Анализа слабости и повољних елемената и методом SWOT анализе два одабраних елемената могу се извести следеће констатације.

У циљу унапређења наведеног елемента квалитета уочено је да у оквиру ограничења, која спречавају постизање циљева евидентирано постоји укупно: (1) слабост и (1) опасност, као и у оквиру прилика (1) могућност. На основу њих сачињени су предлози и планиране мере.

в) Предлози за побољшање и планиране мере

- У току процеса самовредновања, извршити анкетирање студената у вези са даљим унапређењем СП кроз увођење нових предмета
- Увести анкетирање студената у вези са обављањем обавезне стручне праксе предвиђене СП
- Интензивирати постојећу сардању и остварити нову сарадњу Установе са Унијом послодаваца, банкама и другим финансијским институцијама ради скапања уговора о пословно-техничкој сарадњи који би подразумевао могућност да студенти код односних пословних субјеката имају могућност да обављају студентску праксу++
- Унапредити комуникацију са свршеним студентима посредством странице Алумни на веб

сајту установе са циљем да привуче свршене студенте да остану у даљој комуникацији са Установом ради интензивирања активности између Алумни асоцијације и Установе ++

- Размотрити могућност чеићег анкетирања студената, као и анкетирање њихових послодаваца, колега и пословних партнера о квалитету знања стеченог током студија на овом СП и адекватности стеченог знања за рад у пракси.
- Да се на сајту Установе отвори нова страница Алумни за свршене студенте Установе, као и да се задужи лице да сервисира и ажурира ту страницу.
- Да менаџмент Установе размотри могућност потписивања меморандума и/или уговора о пословно-техничкој сарадњи са Националном службом за запошљавање и Унијом послодаваца како би се обезбедио поузданији начин за прибављање повратних информација о свршеним студентима Установе.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

стандарди

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Упутства за примену стандарда 7:

- 7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.
- 7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.
- 7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.
- 7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.
- 7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учеића на научним, уметничким и стручним скуповима.
- 7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.
- 7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.

Установа обезбеђује квалитет наставника и сарадника њиховим пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој и провером квалитета њиховог рада у настави.

Установа примењује Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника, а што је евидентно из Правилника за самовредновању и оцењивање квалитета (у даљем тексту: Правилника), чланови 49. до 55.

Установа у потпуности примењује Упутства за примену стандарда 7 од тачке 7.1 до тачке 7.7, у Оквиру Правилника, члан 55:

Тачке 7.1 је испуњена у оквиру Правилника, тачка 1, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета наставника и сарадника.

Тачка 7.2 је испуњена у оквиру Правилника, члан 55, тачка 2, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета наставника и сарадника.

Тачка 7.3 је испуњена у оквиру Правилника, члан 55, тачка 3, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета наставника и сарадника.

Тачка 7.4 је испуњена у оквиру Правилника, члан 55, тачка 4, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета наставника и сарадника.

Тачка 7.5 је испуњена у оквиру Правилника, члан 55, тачка 5, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета наставника и сарадника.

Тачка 7.6 је испуњена у оквиру Правилника, члан 55, тачка 6, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета наставника и сарадника.

Тачка 7.7 је испуњена у оквиру Правилника, члан 55, тачка 7, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета наставника и сарадника.

а) Опис, анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Високошколска институција показује да је осигурала да наставу врши квалификован и компетентан наставни кадар.

Установа је у складу са Законом о високом образовању, Минималним критеријумима НСВО за стицање звања наставника и сарадника, Правилником о избору у звање и другим општим актима Установе ангажовала у процесу акредитације ОАС Пословна економија, компетентан наставни кадар, на свим предметима студијског програма, што се може видети из Књиге наставника, из које је евидентно да наставници имају минимум 5 референци који их чине референтним за реализацију наставе на предметима на којима су распоређени.

Установа врши редовну евалуацију своје политике и процедура везаних за запошљавање и избор наставног кадра. Редовно се врши праћење и евалуација квалитета и компетентности наставног кадра. Ово посебно важи за процедуре избора, именованја, процене, развоја и промоције кадра. Установа прилаже документацију која подржава ове захтеве.

Установа у складу са Правилником, редовно спроводи праћење и евалуацију квалитета и компетентности наставног кадра. У даљем тексту презентују се резултати самовредновања на основу годишњих Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Установе за 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. годину Стандарда 7 - Квалитет наставника и сарадника, елементи квалитета за тачке 1, 2, 3.

Елемент квалитета 1. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања. Минимални ниво квалитета елемената - поштовање одредби закона и Статута о избору наставника и сарадника у звање и заснивање радног односа, као и доступност стручној и широј јавности свих информација везаних за поступак и услове избора.

Комисија овај елемент стандарда квалитета током годишњих самовредновања оцењује на основу:

- увида у Конкурсну документацију за наставнике и сараднике, доступности и видљивости на сајту Установе CV наставника, асистената и сарадника у настави,
- поштовања одредби закона и Статута при избору наставника и сарадника у звање и при заснивању радног односа,
- доступности стручној и широј јавности свих информација везаних за поступак и услове избора, као и

— испуњености критеријума (минимално 5 референтних радова) за избор наставника у звање предавача, вредног и редовног професора, наставника страног језика на основу чега је у све три године оцењен ниво испуњености овог елемента стандарда квалитета: *квалитет задовољава у потпуности*

Елемент квалитета 2. Установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава поступака и услова путем којих оцењује научно стручну и педагошку активност наставника и сарадника, а који су прописани одредбама члана 65. става 8. Закона о високом образовању и чланова 75. и 76. Статута Установе. Минимални ниво квалитета елемената је позитивна оцена о научно-стручној и педагошкој активности наставника и сарадника.

Комисија је овај елемент стандарда квалитета током годишњих самовредновања оцењивала на основу увида у Конкурсну документацију за наставнике и сараднике на основу којих је констатовала да су сви наставници и сарадници испуњавали минимални ниво квалитета, у погледу оцене о научно-стручној и педагошкој активности наставника и сарадника, па је у генерално оценила ниво испуњености овог елемента стандарда квалитета: *квалитет задовољава у потпуности*.

Елемент квалитета 3. Установа систематски прати, оцењује и подстиче научно-стручну и педагошку активност наставника и сарадника. Подстицај научно-стручне и педагошке активности наставника и сарадника спроводи се кроз планску стимулацију засновану на признањима и наградама, а посебно кроз избор у виша наставничка и сарадничка звања. Минимални ниво квалитета елемента представља позитивна оцена научно-стручног и педагошког рада, као и задовољење критеријума за избор у виша наставничка и сарадничка звања.

Комисија је овај елемент стандарда квалитета током годишњих самовредновања оцењивала на основу увида у Конкурсну документацију за наставнике и сараднике, и констатовала да су током конкурисања сви изабрани наставници и сарадници испунили минимални ниво квалитета, и то како у погледу оцене о научно-стручном, тако и у погледу педагошког рада, као и да су они наставници и сарадници, који су задовољавали критеријуме за избор у виша наставничка звања, по правилу и били бирани у њих. На основу тих констатација овај елемент квалитета генерално оценила: *квалитет задовољава у потпуности*.

Установа документује да поседује програм развоја кадра, и да је обезбедила одговарајућа средства за те сврхе. Професионални развој кадра постиже се организовањем семинара по типу „едукација едукатора“. Установа документује да има план развоја хуманих ресурса за академско, техничко и административно особље, као и обезбеђене предуслове и прилике за континуирану едукацију.

Установа има и спроводи **Програм развоја кадра**, у оквиру кога се пажња поклања дугорочном обезбеђењу предуслова и прилика за обезбеђење наставног кадра, посебно из реда студената које Установа образује, као и њихове потоње континуиране едукације.

Програм развоја кадра обухвата:

- План обезбеђења кадрова,
- План развоја кадрова и
- План развоја људских ресурса.

План обезбеђења кадрова

Обухвата идентификовање потреба кадрова и начин њиховог обезбеђења, а реализује се непосредно пред крај школске године (при чему се узима у обзир и време потребно за расписивања конкурса, избора у звање и засновање радног односа) прави се План ангажовања наставника и сарадника за наредну школску годину и том приликом се сагледавају реалне потребе за кадровима.

Анализира се расположив кадар за наредну школску годину, и при том се узима у обзир одлазак наставника у пензију по основу година стажа или старости, одлазак наставника на друге високошколске установе, могућност ангажовања наставника са других високошколских установа, анализирају се захтеви за одобравање сагласности за ангажовање који су у пуном или непуном радном односу, на другим високошколским установама, промене процента ангажовања наставника са непуним радним односом и др.

На основу података унетих у Софтвер НАТ-а 2019 проверава се квантитативна испуњеност услова по Стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма у

погледу оптерећења наставника и сарадника на студијским програмима Установе и другим високошколским установама у складу са одобреним или добијеним сагласностима за ангажовање.

На основу евидентиране потребе за наставницима, односно сарадницима из одређене уже научне области, благовремено се расписује конкурс.

Као доказ могу да послуже годишњи Извештаји о самовредновању и оцењивању квалитета Установе за 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. годину Стандарда 7 - Квалитет наставника и сарадника, елемент квалитета за тачку 4.

Елемент квалитета 4. Установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања. Ову политику доноси Наставно веће на предлог директора на период од 5 година. Квалитетна селекција младих кадрова спроводи се пажљивим избором на основу јавног конкурса, праћењем и провером њиховог научно-стручног и педагошког рада. Напредак младих кадрова условљен је квалитетом научно-стручног и педагошког рада, као и квалитетом стручног усавршавања кроз разне облике усавршавања (учешће на научно-стручним скуповима у земљи и иностранству, као и објављене монографије, уџбеници и др.) Минимални ниво квалитета представља позитивна оцена о научно-стручном и педагошком раду младих кадрова.

Комисија у годишњим извештајима оцењује допринос научно-стручном и педагошком раду младих кадрова на бази разговора са директором. Студенти који су остварили просечну оцену изнад 8, на првој и другој години студија, и показују смисао за наставни рад се, на предлог директора за наставу укључују се у наставу као демонстратори. Уколико покажу добре резултате, буду ангажовани у радном односу као сарадници у настави, као студенти мастер студија, а затим и асистенти уколико наставе школовање на докторским студијама на неком од Универзитета у земљи или иностранству.

План развоја кадрова

Обухвата идентификовање потреба за едукацијом кадрова, а реализује се по правилу на почетку школске године. Фокус је на младим и новопримљеним кадровима за које се организује едукација (семинар) на принципу „едукација едукатора“ коју држе старији и искусни наставници на различите теме, као што су стандарди квалитета у високом образовању, пословни систем (организација и нормативна акта) у Установи, вредновање и израда научних радова, и др. Потврда за наведено је евидентна из Прегледа одржаних едукација наставника у периоду 2016-2020.

Поред наведеног, планом се идентификује у којим ужим научним областима постоје потребе за даљим образовањем кадрова, на основу којих се одређује додела подстицаја за усмереним усавршавањем кадрова (кроз редовно школовање на докторским студијама или кроз друге видове образовања).

План развоја људских ресурса

Обухвата идентификовање потреба Установе у вези развоја људских ресурса, наставног и ненаставног особља, као и обезбеђење предуслова и прилика за континуирану едукацију, а што је евидентно из планова обуке запослених за Интегрисани менаџмент систем (ИМС).

Подржава се комуникација између академског особља и релевантних професионалних удружења.

Установа подржава комуникацију између наставног особља и релевантних професионалних удружења. У том смислу поједини наставници имају активно ангажовање у релевантним удружењима, а што је евидентно из Прегледа ангажовања наставника Установе у релевантним професионалним удружењима.

Процеси именовања и избора у звања транспарентно су регулисани и документовани. Установа документује да има дефинисане критеријуме за избор наставног кадра.

Процеси именовања и избора у звања наставника и сарадника у Установи транспарентно су регулисани и документовани.

Поступак за избор наставника и сарадника у звања спроводе Комисије за избор у звање, Наставно веће и директор.

Потребу за избором наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа утврђује директор, који расписује конкурс у складу са *Законом* и *Статутом*.

У складу са *Правилником о избору звања* директор образује Комисију за избор у звање чији је

задатак, да:

— на основу анализе документације и научно истраживачких резултата кандидата утврде да ли пријављени кандидати по конкурсу испуњавају услове за избор у звања наставника и сарадника,

— припреме реферата и сажетке реферата о пријављеним кандидатима,

— у извештају рангирају пријављене кандидате по обавезним и изборним условима.

По правилу, Комисије за избор у звање у рефератима предлажу за избор у звање и заснивање радног односа прворангираног кандидата.

Наставно веће на основу реферата Комисија за избор у звање врши избор наставника и сарадника у звања.

Надлежни за периодичне провере и усавршавања наведених активности, у смислу унапређења или усклађивања поступка и услова у складу са изменама законске регулативе, у Установи су секретар и директор Установе.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе Установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника;
- усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање;
- систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника;
- дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка;
- обезбеђење перманентне едукације и усавршавања;
- повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди;
- вредновање педагошких способности;
- вредновање истраживачких способности;
- уважавање мишљена студената о педагошком раду наставника и сарадника.

Б) АНАЛИЗА СЛАБОСТИ И ПОВОЉНИХ ЕЛЕМЕНАТА

SWOT анализа је урађена од стране Комисије за обезбеђење квалитета и Директора. На основу расположивих података који су прикупљени у процесу самовредновања Комисија за обезбеђење квалитета је извршила SWOT анализу. Циљ њене израде је сагледавање и сучељавање снага, слабости, могућности и претњи. Сви чланови Наставног већа и ненаставно особље су пружили допринос процењујући значај наведених елемената SWOT анализе мна обезбеђење рада Установе.

У првом кораку су кроз Браинсторминг сесију генерисани кључни елементи квалитета према SWOT категоријама процене (Strengths / Снаге; Weaknesses / Слабости; Opportunities / Могућности; Threats / Опасности).

У другом кораку су претходно идентификовани кључни елементи квалитета потом, кроз Дискусију, извредновани по значају: (+++) високо значајно; (++) средње значајно; (+) мало значајно; (0) без значајности.

Интерна анализа

Екстерна анализа

<p>Strengths (Снаге)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Висок проценат запослених наставника и сарадника у пуном радном односу - Квалитетан наставни и научни кадар++ - Негује се селекција младих кадрова+++ - Доследно се примењују процедуре и поступци приликом запошљавања и напредовања наставног кадра+++ - Јавност поступка и услова за избор у звања наставника и сарадника+++ - Вредновање научно-истраживачких и педагошких способности наставника и сарадника приликом избора у звања ++ - Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника кроз редовно анкетирање++ - Подмлађени наставни кадар++ - Пријем асистената и сарадника у настави са високим просечним оценама на претходним нивоима образовања изнад 8 и на тај начин креирање квалитетног наставног кадра++ - Установа има праксу да у наставу укључује и демонстраторе, студенте који су остварили просечне оцене изнад 8 на прве две године основних студија ++ 	<p>Opportunities (Могућности)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интензивирање сарадње са другим ВШУ са којима Установа има потписане уговоре о сарадњи и погледу ангажовања наставника у допунском раду и гостујућих професора из иностранства +++ - Ангажовање еминентних стручњака из праксе који имају остварене врхунске резултате у пословање (менаџери директори и домаћих и иностраних предузећа) у својству предавача ван радног односа на Установи +++ - Стипендирање студената који студирају на Установи и асистената који студирају на докторским студијама других ВШУ са оствареним просечним оценама преко 9,00 на:+++ - основним студија у погледу наставка њиховог даљег школовања на мастер студијским програмима Установ и њихово укључивање у наставу као сарадника у настави +++ - докторским студијама у погледу наставка њиховог даљег школовања на докторским студијама на универзитетима који имају студијске програме у областима у којима су установи потребни нови кадрови, ради њиховог укључивања у наставу као асистената +++
<p>Weaknesses (Слабости)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приметна флукуација наставника са квалитетним научно-истраживачким референцама и искуством што директно утиче на квалитет наставе на нивоу установе. +++ - Ограничена финансијска средства за перманентно педагошко и научно усавршавање +++ - Већа оријентација наставног особља на публикавања радова, него на квалитет наставе ++ - Неусаглашеност објављених коауторских научних радова и области избора у звања и предмета на којима су наставници распоређени (код једног броја наставника) - Стиче се утисак да се при избору наставника у виша звања више вреднује научно истраживачки рад од педагошког рада - Недовољним укључивањем наставника и сарадника у научно-истраживачке пројекте ограничава се унапређење њихових компетенција++ - Недовољна оптерећеност неких наставника у процесу наставе +++ 	<p>Threats (Опасности)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постоји опасност да најуспешнији студенти (у погледу просечне оцене током студија, ОАС или МАС) Установе, а који испуњавају критеријуме за избор у звање сарадника и њихово ангажовање у наставним активностима Установе на пословима сарадника (асистента или сарадника у настави), имају друге планове или амбиције +++ - Установа нема законску могућност да се акредитује за научно-истраживачку делатност што онемогућава учешће у наставника и сарадника на научно-истраживачким пројектима код надлежног Министарства, што неповољно утиче на развој научно-истраживачког рада наставника и Установе +++ - Недоступност буџетских средстава за финансирање научно-истраживачког рада наставника и сарадника на високообразовним установама у приватном власништву што се негативно одражава на њихову компетентност++++ - Могуће промене у захтевима ресорног Министарства у погледу повећања критеријума за изборе у звања наставника и сарадника +++ - Тенденција надлежног Министарства у правцу потенцирања на научном а мање на педагошком квалитету рада наставника и сарадника+++

в) Предлози за побољшање и планиране мере

- Дефинисане процедуре и критеријуми за избор наставника и сарадника у виша звања представљају оквир за обезбеђење квалитета у области научно-истраживачког и педагошког рада Установе. У наредном периоду је потребно постојеће Правилнике унапредити у смислу детаљније дефинисаних критеријума, научних и стручних компетенција наставника. Потребно је више вредновати педагошки рад наставника и њихову референтност за предмете на којима су распоређен у акредитацији и настави на СП. Потребно је повећати учешће наставника на домаћим и међународним конференцијама и објављивање заједничких радова из области које су обухваћене СП Пословна економија.
- Треба увести обавезу наставника да објављују научне радове у ужој научној области за коју су бирани, у складу са предметима на којима су распоређени у настави и акредитацијама Установе
- Наставници и сарадници треба да интензивирају своје присуство на научним мрежама попут Google scholar-a, Rresearch Gate-a и сл. У циљу веће препознатљивости Установе и наставног кадра. Поред досадашњег праћења педагошког рада наставника потребно је унапредити стандардизоване извештаје о раду наставника и сарадника. У досадашњем периоду је праћен развој научног кадра и праћено радно оптерећење наставника и сарадника. Потребно је дефинисати једноставну процедуру за праћење напредовања наставног кадра и потреба Установе, ради благовременог располагања подацима за акредитацију нових студијских програма и за процес реакредитације.
- У циљу постепеног дугорочне политике селекције наставничког подмлатка из реда постојећих студената завршне године, посебно студената мастер студија, предузети адекватне мере које би се састојале у томе да се уведе редовна пракса да се непосредно пред крај школске године обави разговор са студентима мастер студија, који имају висок просек, и да им се том приликом предоче могућности и услови евентуалног њиховог ангажовања у настави.

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Упутства за примену стандарда 9:

- 9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.
- 9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.
- 9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других училиа са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга училиа која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.
- 9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.
- 9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.
- 9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку премину, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.
- 9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.
- 9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.

9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунском центру.

9.10 Просторије намењене за смештај библиотечног фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.

Установа Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, тако што доноси и спроводи одговарајућа акта, а што је евидентно из Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета (у даљем тексту: Правилника), чланови 63 до 69.

Установа је у потпуности применила Упутства за примену стандарда 9 од тачке 9.1 до тачке 9.11, а што се прецизира у даљем тексту.

Тачка 9.1 је испуњена у оквиру Правилника, члан 69, тачка 1, табела Начини и поступци за обезбеђење уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

Тачка 9.2 је испуњена у оквиру Правилника, члан 69, тачка 2, табела Начини и поступци за обезбеђење уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

Тачка 9.3 је испуњена у оквиру Правилника, члан 69, тачка 3, табела Начини и поступци за обезбеђење уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

Тачка 9.4 је испуњена у оквиру Правилника, члан 69, тачка 4, табела Начини и поступци за обезбеђење уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

Тачка 9.5 је испуњена у оквиру Правилника, члан 69, тачка 5, табела Начини и поступци за обезбеђење уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

Тачка 9.6 је испуњена у оквиру Правилника, члан 69, тачка 6, табела Начини и поступци за обезбеђење уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

Тачка 9.7 је испуњена у оквиру Правилника, члан 69, тачка 7, табела Начини и поступци за обезбеђење уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

Тачка 9.8 је испуњена у оквиру Правилника, члан 69, тачка 8, табела Начини и поступци за обезбеђење уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

Тачка 9.9 је испуњена у оквиру Правилника, члан 69, тачка 9, табела Начини и поступци за обезбеђење уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

Тачка 9.10 је испуњена у оквиру Правилника, члан 69, тачка 10, табела Начини и поступци за обезбеђење уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

а) Опис, анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Високошколска установа анализира квалитет уџбеника, литературе, библиотеке и информатичке подршке. Посебно анализира документе и мере којима је дефинисана издавачка делатност, наставна и друга литература, утврђен минимум стандарда квалитета уџбеника и прописана обавеза провере квалитета уџбеника.

Установа редовно анализира квалитет уџбеника, литературе, библиотеке и информатичке подршке. У том смислу Установа у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета Установе (Правилником), и Правилником о уџбеницима посебно анализира документе и мере којима је дефинисана издавачка делатност, наставна и друга литература, утврђен минимум стандарда квалитета уџбеника и прописана обавеза провере квалитета уџбеника.

За потребе акредитације и реализације студијског програма ОАС *Пословна економија* Установа је обезбедила 208 уџбеника који су на располагању студентима у библиотеци Табела 9.0 Број и врста расположивих библиотечких јединица за СП и 1960 уџбеника који су релевантни за реализацију овог студијског програма Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Високошколска установа документује да обавља редовну периодичну евалуацију квалитета уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса. У случају потребних унапређења овог стандарда, институција прилаже план акција како би одговорила на постављене захтеве.

Установа је у претходном разматраном периоду обављала **редовну периодичну евалуацију квалитета уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса.**

У циљу доказа примене наведене тврдње у даљем тексту презентују се резултати спроведених интерних оцењивања према годишњим Извештајима самовредновања и оцењивања квалитета Установе за 2016, 2017, и 2018, 2019, 2020. годину тих елемената квалитета на основу тада важећег Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета (у даљем тексту: Претходни правилник). Наведена евалуација је спровођена по основу два стандарда, Стандарда 9 и Стандарда 4, а што се презентује у даљем тексту.

Периодична евалуација квалитета уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса по Стандарду 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, Члан 75, тачке 1,2,3,4,5.

Елемент квалитета 1. Установа на време и у потребном броју обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу, као и одговарајућа учила, неопходна за наставу и савлађивање градива из сваког предмета, који су унапред познати и објављени. Минимални ниво квалитета елемента се састоји у обезбеђености уџбеника, друге литературе и одговарајућих учила за наставу из сваког предмета, пре почетка семестра, о чему се доноси оцена о обезбеђености уџбеника, друге литературе и учила.

Комисија је оцену овог елемента стандарда квалитета формирала на основу мишљења студената путем анкета актуелних студената по Обрасцу 2 на питање које се односи на наставнике и сараднике:

— *Осигурана је сва потребна опрема за наставу.*

Елемент квалитета 2. У складу са Правилником о уџбеницима, Установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим. Минимални ниво квалитета елемента састоји се у примени Правилника о уџбеницима, и предузимању корективних мера за усклађивање квалитета уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима.

Комисија је оцену овог елемента стандарда квалитета формирала на основу анализе два поделементa квалитета:

1. Увида у постојање Правилника о уџбеницима (Прилог 9.1) као констатације и да је Установа по њему поступала, и
2. Мишљења студената путем анкета актуелних студената по Обрасцу 2 на питање које се односи на наставнике и сараднике:

— *Литература за овај студијски предмет је добро усклађена са тематиком.*

Након спроведених анкета, прикупљених података и статистичке обраде и добијене су средње вредности оцене наведеног питања, које су преиказане у следећој табели.

Елемент квалитета 3. Установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад. Минимални ниво квалитета елемента састоји се у обезбеђености најмање 1000 библиотечких јединица из области студијских програма и опреме за рад библиотеке.

Комисија је оцену овог елемента стандарда квалитета формирала на основу два поделементa квалитета:

1. Чињенице да је овај елемент квалитета задовољен акредитацијом (реакредитацијом) високошколске установе и њених високошколских јединица изван седишта и студијских програма, на основу чега је оценила ниво испуњености овог елемента квалитета: *квалитет задовољава у потпуности.*

Елемент квалитета 4. Установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Ова структура и обим се усклађују са природом и садржајем предмета и другим захтевима студијских програма, наставе у целини, као и научно-стручног рада. Минимални ниво квалитета елемента састоји се у континуираном праћењу, оцењивању и унапређивању библиотечког фонда у складу са развојем квалитета наставе и студијских програма. Комисија је оцену овог елемента стандарда квалитета формирала на основу увида у фонд књига у библиотеци, односно рубрику година издавања, на основу које је евидентно да је библиотечки фонд континуирано занављан свих година постојања Установе, укључујући и разматрани период (2016, 2017, 2018, 2019, 2020), на основу чега је Комисија оценила ниво испуњености овог

елемента стандарда квалитета: *квалитет задовољава у потпуности.*

Елемент квалитета 5. Установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ Интернету и осталу комуникациону опрему. Минимални ниво квалитета елемента састоји се у благовременом обезбеђивању поуздане и по броју и по количини довољне информатичке и комуникационе опреме.

Комисија је овај елемент стандарда квалитета оценила на основу увида у укупно тренутно стање расположивости информатичких ресурса Установе, (Табела 9.2). Констатовано је да Установа располаже свим неопходним информатичким ресурсима, који задовољавају у погледу поузданости, по броју и по количини, као и да располаже са довољно информатичке и комуникационе опреме, на основу чега је Комисија оценила ниво испуњености овог елемента стандарда квалитета: *квалитет задовољава у потпуности*

Периодична евалуација квалитета уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса Претходни правилник по Стандарду 4, Стандард квалитета студијских програма, Члан 44, тачка 8.

Високошколска институција описује библиотечки фонд и одговарајућу опремљеност у области информатичких технологија које доприносе квалитету наставе.

Библиотечки фонд Установе је бројан и разноврстан, а велики део њега је резултат властите издавачке делатности Установе, која од свог оснивања има интензивну издавачку делатност и у великом степену обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом. Установа обезбеђује уџбенике за све студенте одговарајуће године студија и дистрибуира студентима на почетку сваког семестра (школске године).

Списак доступне допунске литературе, из сваког предмета студенти добијају на уводном предавању, на почетку семестра од предметног наставника и иста стоји на располагању студентима у библиотеци Установе.

Установа од **информатичких технологија** располаже свом неопходном информатичком опремом неопходном за одржавање наставног процеса и научноистраживачког и стручног рада (Табела 11.2).

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему,
- покривеност предмета уџбеницима и училима,
- структуру и обим библиотечког фонда,
- постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа),
- број и стручну спрему запослених у библиотеци и другим релевантним службама,
- адекватност услова за рад (простор, радно време).

Б) АНАЛИЗА СЛАБОСТИ И ПОВОЉНИХ ЕЛЕМЕНАТА

Анализа слабости и повољних елемената је урађена од стране Комисије за обезбеђење квалитета и Директора Установе у два корака.

У првом кораку су кроз Браинсторминг сесију генерисани кључни елементи квалитета према SWOT категоријама процене (Strengths / Предности; Weaknesses / Слабости; Opportunities / Могућности; Threats / Опасности.

У другом кораку су претходно идентификовани кључни елементи квалитета потом, кроз Дискусија сесију, извредновани по значају: (+++) високо значајно; (++) средње значајно; (+) мало значајно; (0) без значајности.

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
Strengths (Снаге) Правилником о уџбеницима дефинисане све процедуре у вези објављивања уџбеника++ Наставници са богатим издавачким искуством+++ Развијена издавачка делатност Установе+++ -Установа развија библиотечку делатност у складу са потребама студијског програма и поседује добро	Opportunities (Могућности) - Позитивна искуства у издавачкој делатности наставника који су радили на другим високошколским установама.+++ -Развијање међубиблиотечке сарадње може допринети бољој

<p>опремљену библиотеку и читаоницу+++ - Установа издваја значајна средства у набавку библиотечких јединица за потребе реализације наставе и развоја нових студијских програма+++ - Установа континуирано сагледава мишљење студената о опремљености библиотеке, адекватности литературе за одређене предмете путем анкета и резултати анкета упућују на високу оцену+++ - Наставници су мотивисани да периодично раде нова издања својих уџбеника и да издају потпуно нове уџбенике+++ - Установа има значајну издавачку делатност и наставници су ангажовани ан писању уџбеника+++ - Број библиотечких јединица на страном језику је задовољавајући за СП+++ - Установа је издавач научно-стручних часописа под називима: <i>International Review</i> и <i>Трендови у пословању</i>+++</p>	<p>понути литературе студентима и наставницима ++ - Реализацијом разних пројеката могуће је унапредити развој библиотечког фонда++</p>
<p>Weaknesses (Слабости) У поступању по Правилнику о уџбеницима учествују следећи субјекти, са припадајућим активностима: — Катедра, која која одређује аутора / коауторе, разматра извештаје о рецензији и доноси предлог одлуке о прихватању уџбеника. — Аутор /коаутори уџбеника, који пише текст уџбеника. — Наставно веће, које одређује рецензенте. — Рецензенти, који врше контролу квалитета текста. — Комисија за обезбеђење квалитета, која између осталог спроводи и оцењивање квалитета уџбеника од стране студената у процесу самовредновања. — Студенти, који врше оцењивање квалитета уџбеника у процесу самовредновања. — Комисија за издавачку делатност, која разматра извештаје о рецензији и доноси одлуку о прихватању уџбеника. — Лектор, који раде лектуру текста рукописа, — Шеф катедре, — Помоћник директора за наставу, — Помоћник директора ИКТ, — Установа, која доставља рецензентима материјале, као и врши периодично анкетаирање студената. -У питању је велики броја субјеката, међутим Правилником није јасно прецизирана њихова координација, односно ко је надлежан за њихово складно функционисање. Правилником о уџбеницима није дефинисан састав Комисије за издавачку делатност. Примедбе на Образац рецензије – Рецензентски лист:</p>	<p>Threats (Опасности) - С обзиром на велики број актера у процесу издавања уџбеника постоји опасност од превеликог администрирања и успоравања процеса. ++ - Тенденција надлежног Министарства у правцу потенцирања на научном а мање на педагошком квалитету рада наставника и сарадника+++ - Сходно наведеном, смањење интереса наставника да објављују уџбенике јер се не рачунају у референце наставника</p>

<p>— у делу Мишљење о делу, недостаје општа (сумарно) мишљење о делу. у делу Категоризација дела, треба брисати текст „врста научног или стручног дела – монографија, докторска теза, истраживачки резултати“ +++ Приликом оцењивања научно-истраживачког рада наставника недовољно се вреднују уџбеници+++ Не постоје предцизно дефинисани индикатори квалитета уџбеника, иако се квалитет уџбеника прати++</p>		
--	--	--

в) Предлози за побољшање и планиране мере

в1) Ревизија Правилника о уџбеницима како би се отклонили његови кључни недостаци у погледу:

- прецизирања координације субјеката за њихово складно функционисање.
- дефинисања састава Комисије за издавачку делатност.
- примедби на Образац рецензије – Рецензентски лист.

Показатељи и прилози за стандард 9:

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

стандарди

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Упутства за примену стандарда 10:

- 10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.
- 10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.
- 10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.
- 10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.
- 10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.
- 10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката.
- 10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.
- 10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

Квалитет управљања Установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада..

Установа примењује Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, а што је евидентно из Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета (у даљем тексту: Правилника), чланови 70 до 75.

Установа је у потпуности применила Упутства за примену стандарда 10 од тачке 10.1 до тачке 10.8, а што се прецизира у даљем тексту.

Тачка 10.1 је испуњена у оквиру Правилника, члан 75, тачка 1, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке.

Тачка 10.2 је испуњена у оквиру Правилника, члан 75, тачка 2, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке.

Тачка 10.3 је испуњена у оквиру Правилника, члан 75, тачка 3, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке.

Тачка 10.4 је испуњена у оквиру Правилника, члан 75, тачка 4, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке.

Тачка 10.5 је испуњена у оквиру Правилника, члан 75, тачка 5, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке.

Тачка 10.6 је испуњена у оквиру Правилника, члан 75, тачка 6, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке.

Тачка 10.7 је испуњена у оквиру Правилника, члан 75, тачка 7, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке.

Тачка 10.8 је испуњена у оквиру Правилника, члан 75, тачка 8, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке.

а) Опис, анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Високошколска установа анализира општа акта којим су регулисане основне надлежности, поступак и начин рада органа пословођења, органа управљања, Студентског парламента и стручних служби.

Органи Установе су орган управљања, орган пословођења, стручни органи и Студентски парламент.

Основне надлежности, поступак и начин рада орган управљања, органа пословођења, Студентског парламента и стручних служби дефинисане су Статутом.

Основне надлежности, поступак и начин рада стручних служби дефинисане су Правилником о организацији и систематизацији послова

Поред наведених општих аката Установа је донела и сва **пратећа** нормативна акта неопходна за нормално функционисање Установе, а што је евидентно из Прегледа нормативних аката Установе.

Приказује се и разматра структура организационих јединица високошколске установе, као и делатност стручних служби кроз које се остварује ненаставна подршка.

Структура организационих јединица Установе је представљена у Прилогу 10.1.

Делатност стручних служби кроз које се остварује **ненаставна подршка** је детаљно описана у Правилнику о организацији и систематизацији послова, а у скраћеном обиму се може сагледати из послова ненаставне подршке, приказане у следећој табели:

Високошколска установа документује да обавља редовну периодичну евалуацију процене квалитета рада органа управљања и рада стручних служби и да по потреби доноси предлог мера за унапређење квалитета њиховог рада.

Установа је у претходно разматраном периоду спроводила **периодичну евалуацију процене квалитета рада органа управљања и рада стручних служби**. У циљу доказа примене наведене тврдње у даљем тексту презентују се резултати спроведених интерних оцењивања према годишњим Извештајима самовредновања и оцењивања квалитета Установе за 2016, 2017, 2018, 2019 и 2020. годину по Стандарду 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, члан 81 тачке 2, 3, 6 и 7, на основу тада важећег Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета ВШПЕП (у даљем тексту: Претходни правилник).

Елемент квалитета 2. Структура, организационих јединица и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени Статутом и Правилником о организацији и систематизацији радних места, у складу са Законом.

Минимални ниво квалитета елемента састоји се у периодичном ревидирању структуре организационих јединица и њиховог делокруга рада, као и контрола и оцена њиховог рада, који се заснивају на упоређивању стварног стања са обавезама утврђеним Статутом, Правилником о организацији и систематизацији радних места, Правилником о раду, као и другим општим актима Установе.

Комисија оцену овог елемента стандарда квалитета формира на основу мишљења наставног и ненаставног особља путем анкета по обрасцима (Образац 13 и Образац 14) на питање:

- *Укупна оцена Установе.*

Елемент квалитета 3. Установа систематски прати и оцењује организацију и управљање Установом и предузима мере за њихово унапређење.

Минимални ниво квалитета елемента састоји се у континуираном праћењу - контроли и оцени организације и управљања у Установи.

Комисија оцену овог елемента стандарда квалитета формира, такође на основу мишљења наставног и ненаставног особља путем анкета по обрасцима (Образац 13 и Образац 14) на следеће питање:

— *Организација рада у Установи је добра?*

Елемент квалитета 6. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.

Минимални ниво квалитета елемента састоји се у праћењу и периодичном оцењивању рада и деловања управљачког и ненаставног особља од стране наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења, при чему је минимална оцена квалитета 3,00.

Комисија овај елемент квалитета оцењује након спроведених анкета наставног и ненаставног особља по обрасцима (Образац 13 и Образац 14) на питање:

— *Структура организационих јединица и њихов делокруг рада је добро постављен*

Елемент квалитета 7. Установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са Стандардом 7 за акредитацију Установе као установе.

Минимални ниво квалитета елемента састоји су у континуираном праћењу и оцени да ли број и квалитет ненаставног особља задовољавају стандард 7 за акредитацију Установе као установе.

Комисија овај елемент квалитета оцењује након спроведених анкета ненаставног особља по обрасцима (Образац 14) на питање:

— *Број ненаставног особља је задовољавајући.*

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- *дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа;*
- *дефинисаност организационе структуре;*
- *праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење;*
- *праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење;*
- *дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља;*
- *доступност релеватних информација о раду стручних служби и органа управљања;*
- *перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља*

Б) АНАЛИЗА СЛАБОСТИ И ПОВОЉНИХ ЕЛЕМЕНАТА

Анализа слабости и повољних елемената је урађена од стране Комисије за обезбеђење квалитета и Директора Установе у два корака.

У првом кораку су кроз Браинсторминг сесију генерисани кључни елементи квалитета према SWOT категоријама процене (Strengths / Предности; Weaknesses / Слабости; Opportunities / Могућности; Threats / Опасности).

У другом кораку су претходно идентификовани кључни елементи квалитета потом, кроз Дискусија сесију, извредновани по значају: (+++) високо значајно; (++) средње значајно; (+) мало значајно; (0) без значајности.

У оквиру Анализе слабости и повољних елемената, у даљем тексту се презентује SWOT

анализа одабраног елемента: Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
<p>Strengths (Снаге)</p> <p>Надлежност органа управљања, пословођења и стручних органа дефинисана је Статутом Установе. +++</p> <p>Организациона структура дефинисана Правилником о организацији и систематизацији послова и Статутом Установе. +++</p> <p>Квалитет управљања Установом се континуирано прати и оцењује од стране студената и запослених (наставног и неонаставног особља), путем анкета. +++</p>	<p>Weaknesses (Слабости)</p> <p>Недовољна информисаност о раду Савета од стране студената који учествују у оцењивању квалитета управљања Установе ++</p> <p>Недовољна информисаност о раду директора, а посебно његових помоћника од стране студената који учествују у оцењивању квалитета управљања Установом ++</p>
<p>Opportunities (Могућности)</p> <p>Постоји могућност бољег информисања студената преко Студентског парламента о раду Савета и директора Установе, као и о раду његових помоћника ++</p>	<p>Threats (Опасности)</p> <p>Бојазан од формалног присуства студената у органима Установе +</p>

На основу урађене SWOT анализе наводи се предлог мера и активности за унапређење квалитета, као и доказ да је предлог усвојен од стране органа управљања високошколске установе.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 8:

в) Предлози за побољшање и планиране мере

в1) Иницирати детаљнијег упознавања студената Установе о значају квалитета управљања установом, а кроз интензивирање рада органа Студентског парламента.

д) Показатељи и прилози за стандард 10

Табела 10.1 Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1 Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2, Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

стандарди

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Упутства за примену стандарда 11:

- 11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.
- 11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.
- 11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.
- 11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.
- 11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).

Квалитет простора и опреме Установа обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Установа примењује Стандард 11. Квалитет простора и опреме, а што је евидентно из Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета (у даљем тексту: Правилника), чланови 76 до 81.

Установа је у потпуности применила Упутства за примену стандарда 10 од тачке 10.1 до тачке 10.8, а што се прецизира у даљем тексту.

Тачка 11.1 је испуњена у оквиру Правилника, члан 81, тачка 1, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета простора и опреме.

Тачка 11.2 је испуњена у оквиру Правилника, члан 81, тачка 2, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета простора и опреме.

Тачка 11.3 је испуњена у оквиру Правилника, члан 81, тачка 3, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета простора и опреме.

Тачка 11.4 је испуњена у оквиру Правилника, члан 81, тачка 4, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета простора и опреме.

Тачка 11.5 је испуњена у оквиру Правилника, члан 81, тачка 5, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета простора и опреме.

а) Опис, анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Високошколска установа показује да поседује инфраструктуру потребну за имплементацију циљева према стратешким плановима. Величина, доступност и квалитет простора и опреме одговарају стандардима који важе за високошколске установе.

Установа **обезбеђује потребан простор** за извођење студијских програма у седишту установе у Београду и у високошколским јединицама (ВЈ) изван седишта без својства правног лица у Чачку, Јагодини и Лозници.

У даљем тексту презентује се прорачун потребних простора за извођење студијских програма Установе у седишту у Београду и високошколским јединицама (ВЈ) изван седишта у Чачку, Јагодини и Лозници, њихово упоређивање са расположивим просторима и њиховим структурама.

У оквиру наведених простора, наводи се и расположива техничка опрема, неопходна за реализацију студијских програма.

- Укупан простор са којим Установа располаже је у складу са нормативима износи 4.554,38 м²
- Укупан број студената који студира на Установи је 2.158 студената од тога (1.878 студира на класичан начин и 280 студира на програмима – учење на даљину)
- Однос је $4.554,38/1.878 = 2,42$ м²/студенту.

. Од тога у:

- ул. Војводе Влаховића бр. 356, Београд по уговору о закупу у укупној површини од 1.517 м²

и на следећим локацијама:

- ул. Митрополита Петра 8, Београд у укупној површини од 2.151,38 м²
- ул. Краљевића Марка бб, Јагодина, у укупној површини од 496 м²
- ул. Максима Горког бр 8, Лозница, у укупној површини од 390 м²

Сходно наведеном, Установа испуњава задате нормативе у погледу потребног простора. Установа обезбеђује опрему за извођење наставе у складу са здравственим и сигурносним стандардима о чему су студенти преко својих представника обавештени. У оквиру Установе налазе се и просторије студентског парламента.

Установа има амфитеатре и учионице, за извођење наставе, библиотечки простор и читаоницу, у складу са потребама реализације студијских програма, за сваког студента на свим студијским програмима Установе.

Установа поседује уговоре о закупу закључене на најмање 7 година и садржи опис структуре.

Установа обезбеђује простор који је приступачан за студенте и професоре, као и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем, у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности односно принципом универзалног дизајна. („Сл.гласник РС“, бр.46/2013).

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената,
- адекватност техничке лабораторијске и остале опреме,
- усклађеност капацитета опреме са бројем студената,
- рачунарске учионице.

Б) АНАЛИЗА СЛАБОСТИ И ПОВОЉНИХ ЕЛЕМЕНАТА

Анализа слабости и повољних елемената је урађена од стране Комисије за обезбеђење квалитета и Директора Установе у два корака.

У првом кораку су кроз Браинсторминг сесију генерисани кључни елементи квалитета према SWOT категоријама процене (Strengths / Предности; Weaknesses / Слабости; Opportunities / Могућности; Threats / Опасности.

У другом кораку су претходно идентификовани кључни елементи квалитета потом, кроз Дискусија сесију, извредновани по значају: (+++) високо значајно; (++) средње значајно; (+) мало значајно; (0) без значајности.

У оквиру Анализе слабости и повољних елемената, у даљем тексту се презентује SWOT анализа одабраног елемента: **Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената.**

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
<p>Strengths (Снаге)</p> <p>Установа поседује примерене просторне капацитете у складу са стандардима и бројем студената. +++</p> <p>Установа поседује рачунарске учионице којима се студентима омогућава рад на рачунарима и коришћење услуга рачунарског центра. ++</p> <p>Установа поседује рачунарску и другу техничку опрему која запосленима омогућава несметан рад и приступ информацијама у електронском облику. ++</p>	<p>Weaknesses (Слабости)</p> <p>Простор у ул. Војводе Влаховића 35а, Београд је нов простор који је у свему урађен у складу са стандардима, али има проблема код примене у наставне сврхе, из разлога што још није завршен главни пут и што је успостављен саобраћај минибусом а не нормалан аутобуски саобраћај.+++</p> <p>Недовољно развијена информационо комуникациона инфраструктура на тој локацији. ++</p>
<p>Opportunities (Могућности)</p> <p>Могућност веће примене новог простора Установе у ул. Војводе Влаховића 35а, Београд. ++</p>	<p>Threats (Опасности)</p> <p>Коришћење простора Установе у ул. Војводе Влаховића 35а, Београд, условљено спољним фактором у погледу успостављања градског превоза и адекватне ИК инфраструктуре. ++</p>

На основу урађене SWOT анализе наводи се предлог мера и активности за унапређење квалитета, као и доказ да је предлог усвојен од стране органа управљања високошколске установе.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 2:

Полазећи од урађене Анализа слабости и повољних елемената и методом SWOT анализе једног одабраног елемента могу се извести следеће констатације.

У циљу унапређења наведеног елемента квалитета уочено је да у оквиру ограничења, која спречавају постизање циљева евидентирано постоји укупно: (1) слабост и (1) опасност, као и у оквиру прилика (1) могућност . На основу њих сачињени су предлози и планиране мере.

в) Предлози за побољшање и планиране мере

в1) *Да менаџмент Установе интензивира активности код надлежних градских институција и органа у погледу замене постојећег минибуса нормалним аутобуским превозом до простора*

Установе у ул. Војводе Влаховића 35 а.

в2) Да менаџмент Установе интензивира активности код надлежних градских институција у погледу успостављања квалитетније информационо комуникационе инфраструктуре до Установе у ул. Војводе Влаховића 35 а.

д) Показатељи и прилози за стандард 11

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионе, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3 Наставно-научне и стручне базе

стандарди

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

Упутства за примену стандарда 13:

13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.

13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

13.4 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

Установа обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима (Савету, Наставном већу, Студентском прламенту, Комисији за обезбеђење квалитета) Установе, као и кроз анкетање студената о квалитету Установе као високошколске установе.

Установа примењује Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета, а што је евидентно из Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета (у даљем тексту: Правилника), чланови 88 до 93.

Установа је у потпуности применила Упутства за примену стандарда 13 од тачке 13.1 до тачке 13.4, а што се прецизира у даљем тексту.

Тачка 13.1 је испуњена у оквиру Правилника, члан 93, тачка 1, табела Начини и поступци за обезбеђење улоге студената у самовредновању и провери квалитета.

Тачка 13.2 је испуњена у оквиру Правилника, члан 93, тачка 2, табела Начини и поступци за обезбеђење улоге студената у самовредновању и провери квалитета.

Тачка 13.3 је испуњена у оквиру Правилника, члан 93, тачка 3, табела Начини и поступци за обезбеђење улоге студената у самовредновању и провери квалитета.

Тачка 13.4 је испуњена у оквиру Правилника, члан 93, тачка 4, табела Начини и поступци за обезбеђење улоге студената у самовредновању и провери квалитета.

а) Опис, анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Високошколска установа описује начине на који су студенти укључени у процесе процене и унапређења квалитета и то документује одр еђеном документацијом и усвојеним извештајима.

У Установи су **начини** на који су студенти укључени у процесе процене и унапређења квалитета дефинисани Правилником, чланови 88 до 93, а што је прецизирано претходним

текстом.

У циљу доказа примене наведене тврдње у даљем тексту презентују се резултати спроведених интерних оцењивања према годишњим Извештајима самовредновања и оцењивања квалитета Установе за 2016, 2017, 2018, 2019 и 2020. годину тих елемената квалитета на основу тада важећег Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета ВШПЕП (у даљем тексту: Претходни правилник). Наведена евалуација је спровођена по основу стандарда, Стандарда 13, а што се презентује у даљем тексту.

Елемент квалитета 1. Представници студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета Установе, што је дефинисано Статутом и правилником. Минимални ниво квалитета елемента. Састоји се у обезбеђењу учешћа представника студената у раду Комисије за обезбеђење квалитета, односно у поступцима за самовредновање и оцењивање квалитета Установе.

Комисија је оцену овог елемента стандарда квалитета формирала на основу увида у следеће документе Установе:

- Одлука о именовању чланова Савета Установе,
- Одлука Студентског парламента о именовању студената у органе Установе, и
- Одлука о именовању Комисије за обезбеђење квалитета, којом је верификован мандат чланова Комисије за квалитет из реда студената.

Комисија је констатовала да је у записницима евидентирано делегирање, именовање и учешће представника студената у раду наведеног органа на основу чега је оцењен ниво испуњености стандарда квалитета: *квалитет задовољава у потпуности.*

Елемент квалитета 2. Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Установе. Минимални ниво квалитета елемента. Састоји се у обезбеђености мишљења студената о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Установе.

Комисија је оцену овог елемента стандарда квалитета донела на основу сагледавања улоге студената, коју они обављају у складу са тада важећим Правилником (Претходни правилник) кроз учешће у органима Установе (Савет, Наставно-научно веће, Комисија за обезбеђење квалитета) на основу чега је оценила ниво испуњености стандарда квалитета: *квалитет задовољава у потпуности.*

Елемент квалитета 3. Анкете студената кроз које они дају ставове и мишљења о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Минимални ниво квалитета елемента. Састоји се у периодичном организовању и спровођењу анкета и интегрисању њених резултата у Извештај о самовредновању.

Комисија је овај елемент стандарда квалитета оценила на основу констатације да је анкетавање студената спровођено у складу са Правилником (Претходни правилник), али је узела у обзир и чињеницу да све предвиђене анкете нису спроведене у потпуности у складу са правилником, на основу чега је оценила ниво испуњености стандарда квалитета: *квалитет задовољава уз могућност побољшања.*

Елемент квалитета 4. Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања. Минимални ниво квалитета елемента. Организовање перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума, као и развоја метода оцењивања, што се реализује кроз анкету на крају школске године.

Комисија је оцену овог елемента стандарда квалитета формирала на основу мишљења студената путем анкета актуелних студената по Обрасцу 2 на следећа два отворена питања:

- У настави ми се посебно допало, посебно сам задовољ(а)н(а) са,
- Посебно ми се није допало, посебно сам незадовољ(а)н(а) са.

Анализа резултата спроведених анкета је указала да студенти нису имали конкретних предлога поводом ових питања, на основу чега је оцењен ниво испуњености овог стандарда квалитета:

квалитет задовољава у потпуности.

Установа посебно анализира поступке и корективне мере у случају не испуњавања стандарда у областима које се проверавају у процесу самовредновања, а које су процењиве од стране студената.

Поступци и корективне мере које се предузимају у случају не испуњавања стандарда у областима које се проверавају у процесу самовредновања, а које су процењују од стране студената билиже су прописане Правилником и специфициране су у документу Поступци и корективне мере.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- учешће студената у телима за обезбеђење квалитета;
- учешће студената у самовредновању;
- студентска евалуације институције, студијских програма, наставе.

Б) АНАЛИЗА СЛАБОСТИ И ПОВОЉНИХ ЕЛЕМЕНАТА

Анализа слабости и повољних елемената је урађена од стране Комисије за обезбеђење квалитета и Директора Установе у два корака.

У првом кораку су кроз Браинсторминг сесију генерисани кључни елементи квалитета према SWOT категоријама процене (Strengths / Предности; Weaknesses / Слабости; Opportunities / Могућности; Threats / Опасности.

У другом кораку су претходно идентификовани кључни елементи квалитета потом, кроз Дискусија сесију, извредновани по значају: (+++) високо значајно; (++) средње значајно; (+) мало значајно; (0) без значајности.

У оквиру Анализе слабости и повољних елемената, у даљем тексту се презентује SWOT анализа одабраног елемента: Студентска евалуације институције, студијских програма, наставе.

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
Strengths (Снаге) Постојање Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета којим је детаљно прецизирана евалуација установе, студијских програма и наставног процеса и остали чиниоца квалитета. ++ До сада спровођење студентског оцењивања квалитета(евалуације). + Постоји искуство у спровођењу студентског оцењивања квалитета (евалуације). +++	Weaknesses (Слабости) Избор правог тренутка за студентско оцењивање квалитета (евалуацију) наставног процеса, наставника и сарадника. Ако се оцењивање квалитета (евалуација) спроводи пре испита изостаје оцена поступања наставника на испиту, ако се спроводи после испита, постоји бојазан да ће студенти незадовољни резултатима на испиту бити субјективни при оцењивању. ++
Opportunities (Могућности) Након до сада спроведених анкета постоји могућност да се направи детаљана анализа коришћених питања у обрасцима анкета у циљу евентуалне рационализације броја питања. ++	Threats (Опасности) Како би се отпоштвали сви стандарди квалитета, неопходно је да се анкетом обухвати велики број питања што често резултује у томе да поједини студенти не желе да се упуштају у детаље већ само формално заокружују питања по слободном нахођењу. ++

На основу урађене SWOT анализе наводи се предлог мера и активности за унапређење квалитета, као и доказ да је предлог усвојен од стране органа управљања високошколске установе.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 2:

Полазећи од урађене Анализа слабости и повољних елемената и методом SWOT анализе једног одабраног елемента могу се извести следеће констатације.

У циљу унапређења наведеног елемента квалитета уочено је да у оквиру ограничења, која спречавају постизање циљева евидентирано постоји укупно: (1) слабост и (1) опасност, као и у оквиру прилика (1) могућност. На основу њих сачињени су предлози и планиране мере.

в) Предлози за побољшање и планиране мере

Сачинити детаљану анализу досадашњег спровођења самовредновања са становишта ефективности коришћена питања у анкетама (обрасцима) у циљу редукације броја питања у обрасцима и на тај начин увећања ефикасности и ефективности анкетирања.

д) Показатељи и прилози за стандард 13

Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета (Извод из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета Установе).

стандарди

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Упутства за примену стандарда 14:

- 14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета те установе.*
- 14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.*
- 14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.*
- 14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.*
- 14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.*
- 14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.*

Установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета (квалитет студијских програма, квалитет наставног процеса, квалитет научно-истраживачког и стручног рада, квалитет наставника и сарадника, квалитет студената, квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, квалитет управљања Школом и квалитет ненаставне подршке, квалитет простора и опреме, финансирање).

Установа примењује Систематско праћење и спроводи периодичне провере квалитета, а што је евидентно из Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета (у даљем тексту: Правилника), чланови 94 до 98.

Установа је у потпуности применила Упутства за примену стандарда 14 од тачке 14.1 до тачке 14.6, а што се прецизира у даљем тексту.

Тачка 14.1 је испуњена у оквиру Правилника, члан 98, тачка 1, табела Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Тачка 14.2 је испуњена у оквиру Правилника, члан 98, тачка 2, табела Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Тачка 14.3 је испуњена у оквиру Правилника, члан 98, тачка 3, табела Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Тачка 14.4 је испуњена у оквиру Правилника, члан 98, тачка 4, табела Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Тачка 14.5 је испуњена у оквиру Правилника, члан 98, тачка 5, табела Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Тачка 14.6 је испуњена у оквиру Правилника, члан 98, тачка 6, табела Систематско праћење и периодична провера квалитета.

а) Опис, анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Високошколска установа описује основне принципе рада у поступку систематског праћења и периодичне провере квалитета.

Основни принципи рада у поступку **систематског праћења и периодичне провере квалитета** Установе, а у складу са Правилником, члан 98. тачка 1. (Начин – стандард), заснивају се на томе да сви субјекти у Установи, интерни субјекти (Савет, Наставно веће, Комисија, директор и његови помоћници, студенти, наставници и сарадници, ненаставно особље, др.), као и екстерни субјекти (бивши студенти, послодавци, представници Националне службе за запошљавање), континуирано обезбеђују спровођење стандарда и њихових елемената, као и поступака за оцењивање квалитета, односно за обављање свих задатака које у том процесу имају учесници у систему обезбеђења квалитета. Резултати у спровођењу стандарда и поступака презентују се у извештајима и другим документима, сачињених од анкета и других података прикупљених интерно и екстерно. Посебну улогу у томе имају Комисија, Савет, Наставно веће и директор као субјекти у спровођењу стандарда и поступака, с обзиром на њихов делокруг утврђен Законом, Статутом и овим Правилником.

Документује у којој мери су коришћени принципи у складу са стратешким опредељењем установе.

Основни **принципи рада** у поступку систематског праћења и периодичне провере квалитета Установе су потпуно у складу са стратешким опредељењем установе, тачније са јавно презентованом Стратегијом. Из Правилника, односно претходно сачињених Годишњих извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета евидентно је да су системским праћењем и контролисањем обухваћене све релевантне области квалитета, односно опредељење Установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета следећих елемената:

- својих студијских програма,
- мера за обезбеђење квалитета,
- субјеката обезбеђења квалитета, које чине студенти, наставно особље, катедре, ненаставно особље, Наставно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, директор Установе и други субјекти, при чему сваки од њих има права и обавезе у поступку обезбеђења квалитета,
- области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, научно-истраживачки рад, вредновање наставног процеса од стране студената, учбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка и процес управљања),
- опредељења за изградњу организационе културе квалитета,
- повезаности образовне, научне и стручне делатности,
- периодичног преиспитивања и унапређивања Стратегије обезбеђења квалитета,
- јавног промовисања Стратегије обезбеђења квалитета.

Високошколска установа анализира постојећу инфраструктуру за систематско праћење и обезбеђење квалитета.

У остварењу систематског праћења и периодичне провере квалитета Установе, а у складу са Правилником, члан 92. тачка 2. (Начин – стандард) Савет, Наставно веће, директор и Комисија обезбеђују услове и **инфраструктуру**, под којом се подразумева:

- техничка подршка за унос и обраду прикупљених података, штампани бланко анкетни листови, рачунари за унос података, рачунари за обраду података, софтвер за унос и обраду и др.,
 - информациона подршка у виду пружања података од стране наставника, сарадника, ненаставног особља, органа Установе и екстерних субјеката,
- за благовремено спровођење утврђених поступака за оцењивање квалитета, у свим областима (студијски програми, настава, научно-истраживачки рад, вредновање наставног процеса од стране студената, учбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка и процес управљања) и њиховим елементима, које су предмет самовредновања.

То подразумева благовремено обезбеђивање поузданих података који ће омогућити објективну оцену квалитета. За ову оцену редовне годишње извештаје припрема Комисија у сарадњи са појединим субјектима у систему обезбеђења квалитета, а те извештаје разматрају и корективне

мере предузимају органи утврђени Правилником.

Потврда обезбеђености инфраструктуре су урађени Годишњи извештаји о самовредновању и оцењивању квалитета Установе.

Наводи облике сарадње и начине размене информација са другим високошколским установама које остварују добре резултате у едукацији студената и у истраживању.

Установа у остваривању стратегије квалитета перманентно **размењује и информације са другим високошколским установама** које остварују добре резултате како у едукацији студената тако и у истраживању.

Установа има успостављену сарадњу и редовну размену информација са бројним високошколским установама у земљи и иностранству. Када се ради о високошколским установама у иностранству, како би се иста унапредила Установа је донела Стратегију међународне сарадње.

У циљу успостављања сарадње и редовне размене информација Установа је са више високошколских установа у земљи и иностранству потписала уговоре о пословно-техничкој сарадњи.

Високошколска установа указује на принцип јавности у раду у оквиру систематског праћење и периодичне провере квалитета.

Установа, у оквиру систематског праћење и периодичне провере квалитета, поштује **принцип јавности у раду**, у складу са Правилником (члан 98. тачка 6 Начин – стандард) о резултатима самовредновања, упознаје путем

годишњег Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Установе:

- наставнике и сараднике, и представнике студената на Наставном већу,
- јавност путем сајта Установе, где се презентује Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Установе,
- Комисију кроз њено учествовање у самовредновању и оцењивању квалитета Установе и сачињавању Извештаја,

трогодишњег (овог) Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Установе,

- наставнике и сараднике, и представнике студената на Наставном већу,
- студенте преко студентског парламента,
- КОМИСИЈУ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ преко Националног акредитационог тела,
- јавност путем сајта Установе.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета;
- постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета;
- редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената;
- усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству;
- периодичност процеса прикупљања података о квалитету;
- јавност резултата процене квалитета.

Б) АНАЛИЗА СЛАБОСТИ И ПОВОЉНИХ ЕЛЕМЕНАТА

Анализа слабости и повољних елемената је урађена од стране Комисије за обезбеђење квалитета и Директора Установе у два корака.

У првом кораку су кроз Браинсторминг сесију генерисани кључни елементи квалитета према SWOT категоријама процене (Strengths / Предности; Weaknesses / Слабости; Opportunities / Могућности; Threats / Опасности.

У другом кораку су претходно идентификовани кључни елементи квалитета потом, кроз Дискусија сесију, извредновани по значају: (+++) високо значајно; (++) средње значајно; (+) мало значајно; (0) без значајности.

У оквиру Анализе слабости и повољних елемената, у даљем тексту се презентује **SWOT анализа** одабраног елемента: **Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета.**

<i>Интерна анализа</i>	<i>Екстерна анализа</i>
<p>Strengths (Снаге) Постојање Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета. ++ Постојање Комисије за обезбеђење квалитета. + Спровођење система менџмента квалитета у Установи. +</p>	<p>Weaknesses (Слабости) Превелика улога и задаци у обезбеђењу квалитета су делегирани Комисији за обезбеђење квалитета, која ипак није професионално већ изборно тело. +++ Превише администрирања се захтева од Комисије за обезбеђење квалитета. +</p>
<p>Opportunities (Могућности) Решење се сагледава у додељивању једног референта Комисији за обезбеђење квалитета (који би био нека врста секретара Комисије), чија би улога била да континуирано прати све активности Комисије по правилнику и благовремено информише и анимира председника и Комисију да предузима одговарајуће активности. +++</p>	<p>Threats (Опасности) Комисија за обезбеђење квалитета се мења (посебно чланови из реда студената се мењају у априлу након избора студентског парламента), увођење нових чланова захтева претходну упознавање са системом обезбеђења квалитета чиме се нарушава континуитет. + Не постоји посебан начин мотивисања чланова Комисије за истрајавање на континуираном спровођењу квалитета. ++</p>

На основу урађене SWOT анализе наводи се предлог мера и активности за унапређење квалитета, као и доказ да је предлог усвојен од стране органа управљања високошколске установе.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 14:

Полазећи од урађене Анализа слабости и повољних елемената и методом SWOT анализе једног одабраног елемента могу се извести следеће констатације.

У циљу унапређења наведеног елемента квалитета уочено је да у оквиру ограничења, која спречавају постизање циљева евидентирано постоји укупно: (1) слабост и (1) опасност, као и у оквиру прилика (1) могућност. На основу њих сачињени су предлози и планиране мере.

в) Предлози за побољшање и планиране мере

в1) *Професионализација функције квалитета, односно додела Комисији за обезбеђење квалитета једног референта чија би улога била да континуирано прати све активности Комисије по Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета информише Комисију о потреби предузимања одговарајуће активности.*

в2) *Изградња механизма посебног мотивисања чланова Комисије за обезбеђење квалитета за истрајавање на континуираном спровођењу квалитета.*

д) Показатељи и прилози за стандард 14

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

стандарди