

У складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, који је 25.02.2019. године донео Национални савет за високо образовање, а на основу члана 43. тачка 9 Статута Високе школе за пословну економију и предузетништво Београд (у даљем тексту: Школе), на предлог Наставног већа Школе, Савет Школе је на својој редовној седници, одржаној 25.03.2019. године усвојио

СТРАТЕГИЈУ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

СТРАТЕГИЈСКЕ ОДРЕДНИЦЕ ШКОЛЕ

Кључне стратегијске одреднице Школе јесу мисија, визија и стратегија обезбеђења квалитета.

Визија Школе јесте да у догледној будућности своју образовну делатност значајније прошири на студенте из иностранства, као и да прерасте у факултет и постане саставни део неког од акредитованих Универзитета у Републици Србији.

Мисија Школе јесте да омогући највише академске стандарде и обезбеди стицање знања и вештина у складу са потребама друштва и пројектованим националним развојем.

Стратегија обезбеђења квалитета Школе јесте дугорочна оријентација у остваривању свих образовних, научних, стручних и других активности.

УСМЕРЕЊЕ, КАРАКТЕРИСТИКЕ, И СТРУКТУРА СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Стратегија обезбеђења квалитета је у суштини **опредељење** Школе да образовни процес и пратеће активности континуирано подиже на више нивое, у складу са развојем менаџмента и са потребама привредних и других делатности за које се образују економисти и правници на свим нивоима на којима организује студија.

Стратегијско опредељење Школе је да усмери образовни процес и пратеће активности према достигнутим нивоима квалитета водећих високошколских установа у Европи и свету, на којима се образују економисти и правници.

Кључна карактеристика Стратегије јесте њено стално прилагођавање напретку у науци, који детерминише развој квалитета Школе као установе, студијских програма и услова рада, а нарочито квалификација и компетенција дипломираних студената.

Стратегија обезбеђења квалитета у Школи има више елемената, који узети заједно чине систем квалитета.

Систем квалитета обавезује Школу да квалитет стално и плански унапређује, а привредним и другим пословним субјектима гарантује тражену стручност и стваралачке способности дипломираних студената у њиховој професионалној пракси.

Стратегија обезбеђења квалитета садржи следеће елементе:

- Опредељење Школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма,

- Мере за обезбеђење квалитета,
- Субјекте обезбеђења квалитета, које чине студенти, наставно особље, катедре, ненаставно особље, Наставно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, директор Школе и други субјекти, при чему сваки од њих има права и обавезе у поступку обезбеђења квалитета,
- Области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, научно-истраживачки рад, вредновање наставног процеса од стране студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка и процес управљања),
- Опредељење за изградњу организационе културе квалитета,
- Повезаност образовне, научне и стручне делатности,
- Периодично преиспитивање и унапређивање Стратегије обезбеђења квалитета,
- Јавно промовисање Стратегије.

НЕПРЕКИДНО И СИСТЕМАТСКО УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Студијски програми су основа и суштина делатности Школе и они су **главни фактор** друштвене оправданости њеног постојања као високошколске установе.

Студијски програми су **стубови Школе**, на којима се заснива њена образовна, научна и стручна делатност.

Сваки студијски програм на основним и мастер академским студијама је **целовит**, има своју посебност по структури и **усаглашен је** са другим студијским програмима у Школи, како хоризонтално, тако и вертикално.

Студијски програми се карактеришу **квалитетом знања, вештина стваралачких способности дипломираних студената**, који у који у свом стваралаштву треба да допринесу привредном и друштвеном развоју.

Квалитет сваког студијског програма се заснива на квалитету следећих **димензија квалитета** које доприносе његовом остваривању, и то:

1. Квалитет садржаја сваког предмета,
2. Квалитет студената,
3. Квалитет наставника и сарадника,
4. Квалитет ненаставног особља,
5. Квалитет уџбеника и друге литературе,
6. Квалитет информационе подршке,
7. Квалитет услова рада,
8. Квалитет организационе структуре Школе.

Квалитет садржаја сваког предмета

Садржај сваког предмета ће се континуирано иновирати и усклађивати са најновијим достигнућима науке, што ће директно подизати ниво квалитета студијског програма.

Квалитет студената

Квалитет уписаних студената ће се обезбеђивати кроз стриктну примену пријемног испита приликом уписа на оба степена студија.

Квалитет студената, односно њихових знања, вештина и радних способности, изграђиваће се у току студија кроз квалитет студијских програма, наставника и сарадника, ненеаставног особља, уџбеника и друге литературе, информационе подршке, услова рада и организационе структуре Школе.

Квалитет наставника и сарадника

Наставници и сарадници, као учесници у наставном процесу, континуирано ће се бавити научно-истраживачким, научним и стручним радом, а остварене резултате ће уграђивати у студијске програме и тиме развијати њихов квалитет.

Наставници и сарадници ће јавно презентовати резултате научно-истраживачког рада у земљи и иностранству, учествовати на домаћим и међународним научним скуповима.

Квалитет ненаставног особља

Битан фактор обезбеђења квалитета студијских програма су знања и радне способности ненаставног особља, које ће се развијати кроз стручно усавршавање и континуирану планску едукацију за све активности које су подршка образовном и научно-истраживачком процесу.

Квалитет уџбеника и друге литературе

Уџбеници и друга литература, њихова актуелност и стално усклађивање са новим достигнућима уметности и науке представљају битан фактор обезбеђења квалитета студијских програма, а сам квалитет уџбеника и друге литературе ће се обезбеђивати континуираним сопственим научно-истраживачким радом и знањима, издавањем уџбеника у оквиру сопствене издавачке делатности, као и набавком из других извора (библиотеке, други издавачи).

Квалитет информационе подршке

Информациона подршка ће се стално унапређивати, што ће доприносити обезбеђењу квалитета студијских програма кроз коришћење информационог система у наставном процесу и изучавање предмета чији садржај чини информациона технологија.

Квалитет услова рада

Услови рада у Школи ће се континуирано побољшавати, јер представљају релевантан мотивациони фактор за квалитетно остваривање образовног процеса (радни амбијент, његова хуманизација, квалитет радног простора у смислу оплемењивања и хигијене, квалитет опреме, учила и других средства у радном простору).

Квалитет организационе структуре Школе

Организациона структура Школе директно условљава квалитет остваривања студијских програма и њихово континуирано унапређење, па ће се она стога развијати и усклађивати са потребама студијских програма као окоснице образовног процеса (развој квалитета рада стручних органа, пословодних органа, унапређење квалитета рада организационих јединица и њихових интеракција, а посебно наставне и ненаставне јединице и сл.).

Школа је опредељена да **непрекидно и систематски ради на унапређењу студијских програма по свим њиховим наведеним димензијама.**

МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Школа ће у дугорочном периоду континуирано предузимати следеће **мере за обезбеђење квалитета** и то кроз:

1. дефинисање стандарда и поступака за обезбеђење квалитета,
2. дефинисање система обезбеђења квалитета,
3. стално обезбеђење и унапређење квалитета у свим областима свог деловања и рада (студијских програма, наставног процеса, научног и стручног рада, наставног особља, студената, уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, опреме, простора, ненаставне подршке и управљања),
11. стабилно финансирање делатности Школе,
12. континуирано укључивање студената у самовредновање и оцењивање квалитета;
13. систематско праћење и периодичну проверу квалитета.

Мере обезбеђења квалитета се састоје од одређивања потребних активности, њихових носилаца и рокова за извршење.

Мере обезбеђења квалитета биће ближе дефинисане **Правилником за самовредновање и оцењивање квалитета Школе.**

СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

У обезбеђењу квалитета у Школи делује више **субјеката**, и то:

- студенти,
- наставници и сарадници,
- катедре,
- ненаставно особље,
- директор,
- наставно веће,
- комисија за обезбеђење квалитета.
- други субјекти (државни органи, привредна удружења, екстерни експерти, консултанти и сл.).

Права и обавезе сваког од наведених субјеката обезбеђења квалитета биће ближе дефинисани **Статутом** и **Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета Школе.**

ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Стратегија обезбеђења квалитета обухвата најважније **области** у делатности Школе, студијске програме, наставу, истраживање, вредновање студената, уџбенике и литературу, ресурсе, ненаставну подршку и процес управљања.

Наведене области у Стратегији обезбеђења квалитета чине **систем**, чија се динамика континуирано усклађује са главним задацима и циљевима Школе.

Студијски програми чине основу наставе и **образовни оквир и садржај** за стицање знања, вештина и стваралачких способности студената.

Настава је у Стратегији обезбеђења квалитета интегрисана са студијским програмима, и континуирано се **прати и контролише**.

Научно-истраживачки рад подстиче обезбеђење и стални развој квалитета, кроз нова научна достигнућа, у свим области Школе, која су усмеравајући фактор прилагођавања Стратегије у свим областима, и интегришу се са достигнућима других високошколских установа које образују економисте и правнике.

Вредновање наставног и ненаставног процеса од стране студената је значајна стратегијска оријентација, од чијег квалитета зависи и обезбеђење укупног квалитета Школе као установе, стога се **плански и континуирано спроводи** кроз стандарде, начине и поступке за самовредновање, као и кроз Акредитацију Школе као високошколске установе и њених студијских програма.

Уџбеници и литература су значајна област Стратегије обезбеђења квалитета, па се њихово издавање и набавка врше плански, континуирано и благовремено. Стратегија обезбеђења квалитета подразумева **обезбеђеност уџбеницима и литературом свих предмета** у студијским програмима у издању Школе, или набављених од других издавача.

Ресурси (простор и опрема, библиотека, информациона подршка), чине једну од основа за одвијање наставе и остваривање студијских програма. Стога се квалитет ресурса **стално прати, обезбеђује, унапређује и контролише**, како би се наставни процес оптимално одвијао, а студијски програми остваривали према поступцима и стандардима за самовредновање и стандардима за акредитацију установе и студијских програма.

Ненаставна подршка је пратећи скуп активности, који обезбеђује одвијање укупног процеса рада у Школи. Има посебан значај за обезбеђење квалитета наставе, услова рада и ресурса, због чега се стратегијски **континуирано планира, прати и обезбеђује**.

Процес управљања прожима све активности у Школи и **усмерава** развој и остваривање студијских програма, организовано одвијање наставе, континуитет научно-истраживачких активности, унапређење ресурса, деловање ненаставне подршке, рад стручних органа и помоћних тела у систему обезбеђења квалитета и сл.

Савет и његова помоћна тела су носиоци активности у процесу управљања и оговорни су за остваривање Стратегије обезбеђења квалитета.

ОПРЕДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОРГАНИЗАЦИОНЕ КУЛТУРЕ КВАЛИТЕТА

Школа је дугорочно **опредељена** за изградњу организационе културе квалитета. Стратегијски, то подразумева да културу обезбеђења квалитета **стално унапређују** сви субјекти у систему квалитета.

То се **посебно односи** на директора Школе, наставнике и сараднике, ненаставно особље, студенте, као и на стручне органе и тела.

Организациона култура квалитета се **планира и изграђује** тако, да постане интегрални део активности свих субјеката Стратегије обезбеђења квалитета.

Култура квалитета подразумева **прожимање стандардима квалитета рад** сваког појединца, групе, извршилаца стручних органа, а посебно наставника, сарадника и студената као веома значајних субјеката Стратегије обезбеђења квалитета у обављању делатности Школе.

Директор Школе предлаже, а Савет утврђује елементе организационе културе квалитета, који се постају доступни свим субјектима квалитета у Школи и обавезују их на одговарајуће понашање у извршавању својих активности и обавеза.

Савет периодично (најмање једанпут годишње) **разматра ниво организационе културе** квалитета на основу извештаја директора Школе, а по потреби предузима корективне мере и акције.

ПОВЕЗАНОСТ ОБРАЗОВНЕ, НАУЧНЕ И СТРУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Повезаност образовне, научне и стручне делатности у Стратегији обезбеђења квалитета, спроводи се и исказује **кроз интеракцију** наставе и научно-истраживачког, научног и стручног рада наставника, сарадника и студената.

Знања, вештине и стваралачке способности које студенти стекну у настави, заједно са наставницима и сарадницима **примењују** у научно-истраживачком, научном и стручном раду (пројекти, учешће на конференцијама, научним скуповима, објављивање стручних и научних радова и сл.). Резултати научноистраживачког рада наставника, сарадника и студената **се интегришу** у наставу, ради подизања нивоа њеног квалитета.

Повезаност наставе, научно-истраживачког, научног и стручног рада представља важан услов за Стратегију обезбеђења квалитета, па се **планира, прати и оцењује** уз предузимање потребних корективних мера.

ПЕРИОДИЧНО ПРЕИСПИТИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Стратегију обезбеђења квалитета Школа **спроводи у пракси**, предузима потребне активности за њену реализацију и мере за отклањање уочених неправилности.

Стратегија обезбеђења квалитета се **периодично преиспитује и унапређује**, с обзиром на факторе интерне и екстерне природе који утичу на њену реализацију.

Преиспитивање и прилагођавање Стратегије обезбеђења квалитета врши **Савет Школе**, на предлог Наставног већа.

Преиспитивање и унапређивање се врши **на период** за који се утврди да Стратегију треба иновирати или редефинисати.

Информације о потреби иновирања или редефинисања Стратегије прикупљају се, анализирају и оцењују из интерних и екстерних извора.

Интерне изворе представљају студенти, наставници, сарадници, ненеаствано особље, и менаџмент.

Екстерне изворе представљају одговарајући друштвени субјекти које репрезентују послодавци, привредне асоцијације, удружења и сл. На тај начин Школа кроз консултације у креирање стратегије **укључује и одговарајуће друштвене субјекте**.

Информације прикупља, обрађује и анализира **Комисија за обезбеђење квалитета** и презентује Директору Школе, а овај даље поступа на тај начин што их у погодном облику презентује Наставном већу Школе.

ЈАВНО ПРОМОВИСАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ

Донету Стратегију обезбеђења квалитета Школа **промовише** интерно и екстерно.

Интерно, Стратегија обезбеђења квалитета се у целини презентује Наставном већу, Студентском парламенту и на огласној табли Школе.

Екстерно, Стратегија обезбеђења квалитета се у целини презентује **на сајту Школе** и у публикацијама доступним јавности.

Председник Савета
Др Милан Гавриловић, с.р.

