

| | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|-----------|
| Студијски програм: ОАС Право | | | |
| Назив предмета: Страни језик правне струке – Енглески језик 1 | | | |
| Наставник/наставници: Моретић-Мићић Снежана | | | |
| Статус предмета: Обавезан, прва година, други семестар | | | |
| Број ЕСПБ: 7 | | | |
| Услов: Уписан други семестар, одслушан предмет и успешно реализоване предиспитне обавезе | | | |
| Циљ предмета | | | |
| Усвајање граматичких, лексичких, ортографских минимума језика и стицање аутоматизованих вештина, употребе енглеског језика као средства комуникације уз продубљивање разумевања, говора, читања и писања (активно и пасивно знање енглеског језика). Ниво знања еквивалентан знању страног језика сертификата Б1/ Б2 ; Б1- нижи средњи ниво-познавање основне језичке граматике, писање формалних есеја, е-маилова; Б2 - виши средњи ниво - тачна конверзација у којој је енглески језик званичан језик пословне комуникације, писање есеја о разним темама; детаљно познавање најважнијих граматичких јединица (глаголска времена, кондиционалне реченице, модални глаголи, неуправни говор, пасивне конструкције...); | | | |
| Исход предмета | | | |
| Студенти ће одржати продуктивно знање енглеског језика стеченог у претходним фазама учења као и оспособити се за самостално изражавање у оквиру тематике везане за професионалну сферу. Након положеног испита студент је оспособљен <i>да разуме</i> садржај стандардне пословне кореспонденције и <i>да прати</i> на задовољавајућем нивоу текстове из дате стручне области. | | | |
| Садржај предмета | | | |
| <i>Теоријска настава</i> | | | |
| Курс енглеског језика припрема студенте за укључивање у међународну комуникацију, развијање језичких вештина (говора, разумевања говора, читања и писања) и за способност употребе специфичних језичких структура и функција у пословном окружењу. Усвајање релевантног речничког фонда, стручне лексике, најфреквентнијих колокација и фраза, оспособљава студенте за праћење стручне литературе. | | | |
| <i>Практична настава</i> | | | |
| Вежбе, које су комплементарне предавањима. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализованог градива и анализа резултата наставе. | | | |
| Литература | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Поповић, С., В. Ошмјански. <i>LEGAL ENGLISH</i>. Београд: Правни факултет Универзитета у Београду, 2022. 2. Поповић, С. Приручник „English Grammar for Lawyers“, Правни факултет Универзитета у Београду, Београд, 2019. 3. Миливојевић, В., С. Моретић-Мићић, К. Петрић. <i>BUSINESS ENGLISH WITH CORRESPONDENCE I</i>. Београд: Висока школа за пословну економију и предузетништво, 2020. | | | |
| Број часова активне наставе: | Теоријска настава: 45 | Практична настава: 30 | |
| Методе извођења наставе | | | |
| Предавање, консултације, колоквијум, вежбе: предавања су аудиторна, у амфитеатру са свим студентима. Вежбе се изводе по групама студената у слушаоницама (<i>аудиторне</i>), где се даље увежбавају поједине теме са предавања. Ех сatedга, интерактивни и комуникативни метод. | | | |
| Оцена знања (максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | 20 | писмени испит | 25 |
| практична настава | | усмени испт | 25 |
| колоквијум-и | 30 | | |
| семинар-и | | | |
| Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд..... | | | |
| *максимална дужина 2 странице А4 формата | | | |