

<b>Студијски програм: ОАС Право</b>
<b>Назив предмета: Писање правних аката</b>
<b>Наставник/наставници: Јовановић Александра, Плавшић Снежана, Антић Александар</b>
<b>Статус предмета: Изборни, четврта година, осми семестар</b>
<b>Број ЕСПБ: 3</b>
<b>Услов: Уписан осми семестар, одслушан предмет и успешно реализоване предиспитне обавезе</b>
<p><b>Циљ предмета</b></p> <p>Циљ предмета је: стицање стручних знања и практичних вештина студената у циљу њиховог оспособљавања за писање правних аката; да студенти савладају основе израде правних докумената, познају и тумаче иста; да их оспособи за примену стеченог теоријског знања у професионалном бављењу правом и да развије вештину писмене комуникације и опхођења. Остваривање права и извршење обавеза, која имају правна и физичка лица на основу позитивноправних прописа, спроводи се на основу правних аката. Писање правних аката је наука и вештина коју мора поседовати свака особа која се бави практичним спровођењем права. Правни акти који се израђују, могу бити општи и појединачни. Најопштији је свакако устав и закон, а током наставе ће бити указано на начин и поступак њихове израде. Међутим, поред њих у пракси рада сваког правника заступљенији су општи правни акти које доносе правна лица, попут статута, правилна, планова, процедура..., а студентима које похађају овај предмет, биће указано на начин и технику њиховог писања. Током похађа наставе на овом предмету, студенти ће стећи неопходна знања и за израду појединачних аката као што су тужбе, уговори, решења, одлуке, наредбе, налози...</p>
<p><b>Исход предмета</b></p> <p>Студент ће бити оспособљен да самостално израђује правне акте, како опште, тако и појединачне, анализира и тумачи правне акте и њихову садржину и стекне и развије вештину писмене комуникације и опхођења.</p>
<p><b>Садржај предмета</b></p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>Правна анализа и тумачење закона. Увод у списе кривичног предмета и грађанског предмета. Основе израда нацрта документа на примеру хипотетичког случаја. Објективна правна анализа и стручно мишљење случаја. Методологија израде устава и закона. Методологија израде уредбе, правилника, процедуре, упутства, стратегије и других општих правних аката. Методологија израде тужбе, одговора на тужбу, пресуде и жалбе на пресуду. Методологија израде статута, правника, процедуре, пословника, плана и других општих аката које доносе правна лица. Методологија израде уговора, решења, наредбе, налога, одлуке и других појединачних аката које доносе правна лица.</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>Дискусија уз активно учешће студената и практична израда аката појашњена кроз хипотетичке примере на предавањима (писање оптужних аката, првостепене пресуде и жалбе против исте, тужбе, одговора на тужбу, уговора, решења, статута, правилника, пословника...).</p>
<p><b>Литература</b></p> <p>Проф. др Мирјана Пајванчић, Правно нормирање, Нови Сад, 1995. и новија издања.</p> <p>Устав Републике Србије, "Сл. гласник РС" бр. 98/2006.</p> <p>Јединствена методолошка правила за израду прописа („Сл. гласник РС“, бр. 21/2010).</p> <p>Закључак о усвајању Методологије за израду подзаконских прописа „Сл. гласник РС“, бр. 75/2010 и 81/2010 - исправка</p> <p>Мајић М., <i>Вештина писања првостепене кривичне пресуде</i>, Београд : Службени гласник, 2016.</p> <p>Милојевић Д., Цветковић Б., Важић С., Крстајић В., Мајић М., <i>Писање кривичних пресуда</i>, Мисија организације за европску безбедност и сарадњу у Србију</p> <p>Киурски Ј., Лагумџија Т., Важић С., Миладиновић Д., Савовић Б., Јовић Г., Вујанић Ђорђевић М., <i>Приручник за писање оптужних аката</i>, Мисија ОЕБС-а у Србији, 2022.</p> <p>Молитерно Ј., Васић Р., Костић З., Драгићевић Дичић Р., Материјал за предмет <i>Писање правних аката</i> (и истраживање), Београд, Правни факултет Универзитета, 2013.</p> <p>Стојановић З., Шкулић М., Делибашић В., <i>Основи кривичног права - Кривично процесно право, Кривични поступак кроз пратичну примену</i>, Књига II, Службени гласник, Правна библиотека, Београд, 2018. (стр. 507-619)</p>

Дузлевски И., Пантелић Н., *Приручник за кривични поступак*, Службени гласник, Београд, 2020. (примери из праксе)

**Број часова активне наставе:**      **Теоријска настава:30**      **Практична настава: 15**

**Методe извођења наставe**

1) *Предавања*: предавања су аудиторна, са аудиовизуелном презентацијом; интерактивна настава; подстицање студената на размишљање, креативност и самосталност у раду у циљу практичне примене стечених знања.

2) *Практична настава* се изводи: (1) аудиторно - разрада појединих тема са предавања и анализа приказаних хипотетичких случајева и примера из судске праксе (2) практичан рад – писање правних аката (3) дискусионо - дискусија и анализа случаја.

3) *Консултације*

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања	15	писмени испит	
практична настава	15	усмени испит	50
колоквијум-и	10	.....	
семинар-и	10		

Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....

\*максимална дужна 2 странице А4 формата